



## **OBVESTILO FIZIČNI OSEBI, KI OPRAVLJA DEJAVNOST**

Spoštovani!

Iz uradnih evidenc je razvidno, da ste se registrirali kot fizična oseba, ki opravlja dejavnost. **Želimo vas opozoriti na dosledno in pravočasno izpolnjevanje vaših obveznosti do Finančne uprave RS (FURS).**

### **1. ELEKTRONSKO POSLOVANJE S FURS (eDavki)**

S FURS morate poslovati elektronsko preko portala eDavki. Obvezna je elektronska oddaja davčnih obračunov, prav tako pa FURS elektronsko vroča dokumente zavezancem.

### **2. OBVEZNOST ODPRTJA PLAČILNEGA RAČUNA**

Vsi poslovni subjekti morajo imeti odprt plačilni račun pri banki ali hranilnici. Če imate račun v tujini, morate to sporočiti FURS, podatkov o računu v Sloveniji pa ni potrebno sporočati.

### **3. SPOROČANJE PODATKOV O DAVČNEM ZAVEZANCU**

Če spodnjih podatkov niste vložili že preko spletnega portala eVEM oziroma točke SPOT, ste v roku 8 dni od vpisa v primarni register oz. uradno evidenco organa finančnemu uradu dolžni sporočiti naslednje:

- Podatke na obrazcu DR-03 (plačilni računi v tujini, kapitalske naložbe, povezane osebe, poslovne enote v tujini, osebe, ki vodijo poslovne knjige itd.).
- Obrazložen izračun predvidene davčne osnove, višine (predhodne) akontacije ter obrokov (predhodne) akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti.
- Obvestilo o načinu vodenja poslovnih knjig.
- Poseben zahtevek (objavljen na portalu eDavki), če se odločite za ugotavljanje davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov.

Prek portala e-VEM oziroma na točki SPOT morate opraviti prijavo v obvezna socialna zavarovanja za samostojnega podjetnika in zaposlene delavce.

### **4. IDENTIFIKACIJA ZA DAVEK NA DODANO VREDNOST (DDV)**

Kot davčni zavezanec ste se dolžni obvezno identificirati za namene DDV (obrazec DDV - P2) v naslednjih primerih:

- Če v obdobju zadnjih 12 mesecev presežete ali je verjetno, da boste v naslednjih 12 mesecih presegli 50.000 EUR obdavčljivega prometa.
- Če pridobivate blago znotraj EU in vrednost pridobitev v tekočem koledarskem letu preseže 10.000 EUR.
- Če opravljate oziroma prejimate storitve, za katere velja, da mora plačati DDV izključno prejemnik storitve – obrnjena davčna obveznost (reverse charge). Gre za storitve iz 1. odst. 25. člena Zakona o davku na dodano vrednost.

Tudi če ne izpolnjujete navedenih pogojev, se lahko za DDV identificirate prostovoljno, vendar morate v sistemu DDV ostati 60 mesecev (prva alineja) oz. 2 koledarski leti (druga alineja).

## 5. PREDLAGANJE OBRAČUNOV IN PLAČEVANJE OBVEZNOSTI

### - **Davek od dohodka iz dejavnosti**

Na podlagi izračuna ob registraciji morate plačevati mesečno ali trimesečno (predhodno) akontacijo, in sicer do 20. dne v mesecu za pretekli mesec oz. tromesečje.

Najkasneje do 31. 3. tekočega leta morate predložiti davčni obračun za preteklo leto (obrazec Obračun akontacije dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti). Obračun morate predložiti, tudi če niste dosegli nobenih prihodkov.

### - **Prispevki za socialno varnost zavezanca - fizične osebe z dejavnostjo**

Na podlagi prijave v obvezna socialna zavarovanja morate plačevati prispevke za socialno varnost. Predizpolnjen obračun prispevkov za socialno varnost (POPSV) vam odloži davčni organ v portal eDavki do 10. dne v mesecu za pretekli mesec.

Če podatki v POPSV niso pravilni in/ali popolni ali če davčni organ v sistem eDavki ne odloži POPSV, mora zavezanec sam predložiti obračun prispevkov za socialno varnost (OPSV) najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

Zavezanec mora v OPSV posredovati tudi spremembe osnov, ki so posledica uveljavljanja določenih pravic (bolniški stalež, starševski dopust) ali če se odloči za spremembo (povišanje ali znižanje) zavarovalne osnove.

Prispevki za socialno varnost morajo biti plačani najpozneje do 20. dne v mesecu za pretekli mesec.

### - **Akontacija dohodnine in prispevki za socialno varnost za zaposlene delavce**

Za zaposlene delavce: z delovno pravno zakonodajo je določeno mesečno izplačilo plače. Na dan izplačila plače in/ali drugega dohodka iz delovnega razmerja ste dolžni predložiti obračun davčnega odtegljaja (obrazec REK-1) in v roku 5 dni od izplačila dohodka plačati akontacijo dohodnine ter prispevke za socialno varnost.

Za druga izplačila fizičnim osebam: Ob izplačilu dohodka, ki ni oproščen plačila dohodnine, ste dolžni predložiti obračun davčnega odtegljaja (obrazec REK) in v roku 5 dni od izplačila dohodka plačati akontacijo dohodnine ter morebitne prispevke za socialno varnost.

### - **Davek na dodano vrednost**

V primeru, da ste identificirani za namene DDV, morate predložiti obračun DDV za vsako davčno obdobje (prvih 12 mesecev obvezno mesečno), tudi če v tem davčnem obdobju niste opravili obdavčljive dobave.

## 6. IZDAJANJE IN DAVČNO POTRJEVANJE RAČUNOV

Vse fizične osebe z dejavnostjo morajo za opravljene dobave blaga ali storitev zagotoviti izdajo računov. Če so izdani računi plačani z gotovino, jih je treba ob izdaji (on-line) davčno potrditi.

## 7. NEIZPOLNJEVANJE OBVEZNOSTI

Neizpolnjevanje katere od zgoraj navedenih davčnih obveznosti pomeni prekršek, za katerega ste lahko kaznovani z denarno globo.

## 8. INFORMIRANJE

Podrobnejše informacije o zgoraj navedenih obveznostih lahko najdete na spletni strani FURS <https://www.fu.gov.si/>, z veseljem pa vam bomo pomagali tudi na spodaj navedenih kontaktih.

- Klicni center za davke poslovnih subjektov: 08 200 1003
- Klicni center za DDV: 08 200 1002
- Tehnična pomoč uporabnikom: 05 297 6800, [sd.fu@gov.si](mailto:sd.fu@gov.si)

Želimo Vam veliko poslovnih uspehov!