

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o finančni upravi (Uradni list RS, št. 25/14) ter tretjega odstavka 23. člena Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Finančni upravi RS (št. 010-6/2016-198, z dne 13. 2. 2019, s spremembami in dopolnitvami) izdajam

## Splošne pogoje plačevanja dajatev z e-računom

### I. Splošne določbe

#### 1. člen (namen)

(1) S temi Splošnimi pogoji plačevanja dajatev z e-računom (v nadaljevanju: splošni pogoji) so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti izdajatelja e-računa in prejemnika e-računa za plačevanje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, ki so evidentirane v knjigovodski evidenci Finančne uprave Republike Slovenije (v nadaljevanju: FURS) z e-računom.

(2) S prijavo na storitev e-račun prejemnik e-računa potrjuje:

- da je s temi splošnimi pogoji seznanjen in da z njimi v celoti soglaša,
- da je preveril, da banka prejemnika e-računa podpira storitev e-račun,
- da se banki prejemnika e-računa in Upravi Republike Slovenije za javna plačila razkrijejo podatki, ki so davčna tajnost,
- da soglaša, da izdajatelj e-računa obdeluje in hrani osebne podatke, ki so pridobljeni zaradi potreb poslovanja z e-računi, za namene poslovanja z e-računi,
- da je seznanjen, da so informacije o varstvu osebnih podatkov objavljene na [spletni strani FURS](#),
- da je seznanjen, da prijava za storitev e-račun praviloma omogoča prejem e-računa za plačilo obveznih dajatev pri prvem predloženem obračunu davka potem, ko je izdajatelj e-računa prejel prijavo za storitev e-račun.

#### 2. člen (opredelitev izrazov)

Posamezni izrazi uporabljeni v teh splošnih pogojih imajo naslednji pomen:

- **e-račun** je obvestilo o plačilnem nalogu v elektronski obliki, ki ga izdajatelj e-računa izda prejemniku in pošlje v spletno banko, za namen izvršitve enkratnega plačila za več vrst obveznih dajatev, ki se plačujejo na različne račune in zapadejo v plačilo istočasno,
- **izdajatelj e-računa** iz prejšnje alineje je FURS,
- **način prijave in odjave od prejema e-računa** – plačnik davka lahko prijavi/odjavi prejetje e-računa v svoji spletni banki,
- **plačnik davka** je zavezanec za davek kot je opredeljen v Zakonu o davčnem postopku<sup>1</sup> (v nadaljevanju: ZDavP-2),
- **prejemnik e-računa** je plačnik davka, ki se prijavi za storitev e-računa,
- **banka prejemnika e-računa** je banka, pri kateri ima prejemnik e-računa odprt transakcijski račun in uporablja spletno banko; banka prejema e-račune in jih posreduje prejemniku e-računa,
- **UJP** (Uprava Republike Slovenije za javna plačila) je enotna vstopna oziroma izstopna točka za izmenjavo e-računov, ki jih izdajajo in prejemajo proračunski uporabniki ter organ, ki opravlja plačilne storitve za proračunske uporabnike,

<sup>1</sup> Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19 in 66/19.



- **format e-računa** – e-račun je izdan v XML obliki določeni s standardom eSlog<sup>2</sup> in v PDF obliki,
- **obvezna dajatev** je dajatev, kot je definirana v Zakonu o finančni upravi<sup>3</sup>,
- **druge denarne nedavčne obveznosti** so obveznosti zavezanca, ki niso obvezne dajatve in za izterjavo katerih je v skladu z zakonom pristojen FURS,
- **davek** ima enak pomen kot v ZDavP-2,
- **obračun davka** zajema davčni obračun, obračun davčnega odtegljaja in obračun prispevkov za socialno varnost,
- **račun** je podračun izdajatelja e-računa odprt pri UJP, ki je namenjen za plačevanje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti oziroma transakcijski račun za katerega prejemnik e-računa želi prejemati e-račun,
- **referenca prejemnika** je podatek na plačilnem nalogu na podlagi katerega se določi plačnik davka in vrsta davka, ki se plačuje.

## II. Prijava prejemanja e-računa

### 3. člen

(prijava in prenehanje prejemanja e-računov)

(1) Plačnik davka se prijavi za storitev oziroma odjavi od storitve e-račun v svoji spletni banki (banka prejemnika e-računa). Banka prejemnika e-računa posreduje podatek o prijavi oziroma odjavi UJP, leta pa izdajatelju e-računa.

(2) Za odjavo za storitev e-račun se šteje tudi, če se transakcijski račun prejemnika e-računa, ki je bil naveden v prijavi, zapre.

(3) Prijava za storitev e-račun velja za vse obračune davka objavljene v seznamu na spletni strani izdajatelja e-računa v skladu s prvo alinejo 5. člena teh splošnih pogojev. Prijava za storitev e-račun velja tudi za obračune davka vključene na seznam po oddani prijavi za storitev e-račun.

## III. Pravice in obveznosti

### 4. člen

(pravice in obveznosti prejemnika e-računa)

Pravice in obveznosti prejemnika e-računa so:

- da se za prejemanje e-računov prijavi na način opisan v 3. členu teh splošnih pogojev,
- da za izdajatelja e-računa odda prijavo za storitev e-račun samo za en transakcijski račun, katerega imetnik je prejemnik e-računa,
- da posluje z banko, ki omogoča prejemanje e-računov,
- da z dnem prijave na storitev e-računa prevzema vse pravice in obveznosti, ki izhajajo iz teh splošnih pogojev,
- da lahko kadarkoli izvrši odjavo od prejemanja e-računov, tako da odjavi storitev e-račun v svoji spletni banki (banka prejemnika e-računa),
- da s prijavo na e-račun jamči za resničnost in pravilnost vseh posredovanih podatkov in da mora o vsaki spremembi povezani s prejetjem e-računa, takoj obvestiti izdajatelja e-računa, v primeru da tega ne naredi, nosi odgovornost za morebitno nepravilno vročanje e-računa,
- v primeru, da e-račun ni dostavljen, preveri delovanje spletne banke oz. v informacijskem sistemu eDavki preveri stanje svojih obveznosti,
- da predloži obračun davka, ki je podlaga za izdajo e-računa, v rokih določenih z veljavnimi predpisi,

<sup>2</sup> 3. člen Pravilnika o načinu izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (Uradni list RS, št. 32/19).

<sup>3</sup> Uradni list, RS, št. 25/14.

- najkasneje ob zapadlosti poravna svoje obveznosti do izdajatelja e-računa z referenco prejemnika in na račun določen v e-računu,
- da na račun z referenco prejemnika, ki je določena na posameznem e-računu, izvrši plačila največ v višini obveznosti navedeni v posameznem e-računu,
- da v spletni banki zavrne sprejem e-računa, če je obveznosti vključene na e-račun, poravnal že pred prejemom e-računa.

#### 5. člen

(pravice in obveznosti izdajatelja e-računa)

Pravice in obveznosti izdajatelja e-računa so:

- da na svoji spletni strani objavi seznam obračunov davka na podlagi katerih izdaja e-račun,
- da na svoji spletni strani objavi bistvene spremembe pri izdaji e-računa,
- da plačnikom davka izda e-račun za plačilo davka pri prvem predloženem obračunu davka, ki je predložen po dnevu prejema prijave za storitev e-račun,
- da pri izdaji e-računa upošteva zadnjo prejeto prijavo za storitev e-račun,
- izda e-račun na podlagi predloženega obračuna davka na osnovi katerega se določijo vrste in višine davkov, ki bodo poravnani s plačilom prejetim na račun in z referenco prejemnika, ki sta določena na e-računu,
- izda e-račun za obveznosti, ki zapadejo v plačilo v tekočem koledarskem mesecu, praviloma naslednji dan od predložitve obračuna davka, pri čemer pri določitvi zneska za plačilo upošteva tudi popravke obračuna davka, če so le-ti predloženi isti dan kot prvotni obračun,
- da v primeru, če obveznosti obračunane v obračunu davka ne zapadejo v plačilo istočasno, izda e-račune za plačilo obveznosti glede na rok za plačilo obveznosti,
- izda e-račun za plačilo obveznosti, če je med rokom za predložitev obračuna davka s katerim so obračunane obveznosti in rokom za plačilo obveznosti najmanj 3 dni,
- da za obveznosti določene z različnimi obračuni davka predloženimi isti dan in ki zapadejo v plačilo istočasno, izda en e-račun za plačilo davka,
- prejemniku e-računa ne izda e-računa, če je transakcijski račun prejemnika e-računa, za katerega je bila prejeta prijava za storitev e-račun, zaprt,
- da kot preplačilo obravnava znesek plačila prejetega na račun in z referenco prejemnika določeno na posameznem e-računu, ki presega znesek obveznosti za plačilo določen na tem e-računu.

### IV. Plačilo davka

#### 6. člen

(vrstni red plačila davka)

(1) S prejetim plačilom na podlagi e-računa se poravnajo davki navedeni na e-računu in sicer po vrstnem redu prej dospele obveznosti posamezne vrste davka.

(2) Če plačilo na račun in z referenco prejemnika, ki sta določena na e-računu, ne zadostuje za plačilo vseh davkov določenih na e-računu se posamezna vrsta davka poravna pod pogoji določenimi v prvem odstavku tega člena v sorazmernem deležu glede na zneske določene na e-računu.

(3) Za plačilo prejet na podlagi posameznega e-računa se šteje plačilo, ki je izvršeno na račun in z referenco prejemnika, ki je določena na posameznem e-računu.

(4) Če davek ni plačan v predpisanem roku, se plačajo zamudne obresti (prvi odstavek 96. člena ZDavP-2).

## V. Končne določbe

### 7. člen

(spreminjanje splošnih pogojev)

(1) FURS si pridržuje pravico spremeniti te splošne pogoje. Vsakokratni veljavni splošni pogoji so objavljeni na spletni strani FURS.

(2) Če prejemnik e-računa ne soglaša s spremenjenimi splošnimi pogoji se odjavi za storitev e-račun v svoji spletni banki.

(3) Šteje se, da prejemnik e-računa soglaša s spremenjenimi splošnimi pogoji poslovanja, če v roku 15 dni od datuma objave spremembe splošnih pogojev na spletni strani FURS ne poda odjave za storitev e-račun v svoji spletni banki.

### 8. člen

(reševanje sporov)

Morebitne spore v zvezi s temi splošnimi pogoji poslovanja izdajatelj e-računa in prejemnik e-računa rešujeta sporazumno. Če sporazumna rešitev ni možna, spor rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

### 9. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve teh pogojev prenehajo veljati Splošni pogoji plačevanja dajatev z e-računom št. 405-13/2019-1 z dne 8. 5. 2019.

### 10. člen

(začetek veljavnosti)

Ti splošni pogoji veljajo od 1. 10. 2020.

Številka: 405-13/2019-4

Datum: 29. 09. 2020

Irena Nunčič,  
v.d. generalnega direktorja