REPUBLIKA SLOVENIJA

## **MINISTRSTVO ZA FINANCE**

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

Generalni finančni urad

T: 01 478 38 00 F: 01 478 39 00 E: gfu.fu@gov.si www.fu.gov.si

Postopek prve oddaje DPI poročila

Januar 2025

Poročevalci, ki prvič oddajajo DPI poročilo Finančni upravi RS, morajo pri vzpostavitvi komunikacijskega kanala urediti sledeče:

- V primeru, da poročevalec DPI poročilo oddaja sam (in zanj ne oddaja zunanji pooblaščenec), se mora najprej registrirati v sistem eDavki s kvalificiranim digitalnim potrdilom (to je pogoj za prijavo strežniškega potrdila, ki ga potrebuje za oddajo DPI poročila prek ZBS B2B kanala). Registracijo opravi na naslednji povezavi: <u>eDavki - Prijava</u>. Kvalificirana digitalna potrdila, ki jih eDavki sprejmejo so objavljena na povezavi: <u>eDavki - Potrebna oprema</u>.
- 2. V primeru, da bo v imenu poročevalca oddal DPI poročilo (zunanji) pooblaščenec, potem pravilo pod 1. točko velja samo za pooblaščenca. V tem primeru se poročevalcu ni potrebno registrirati v sistem eDavki. Pooblaščenec lahko s svojim strežniškim potrdilom odda DPI poročilo v imenu pooblastitelja (poročevalca) prek ZBS B2B kanala.

Pomembno: Pooblaščenec NE more prijaviti strežniškega potrdila v imenu pooblastitelja (poročevalca).

- 3. V primeru, da poročevalec DPI poročilo oddaja sam, je potrebno v sistem eDavki (prek dokumenta EdpPriSP na portalu eDavki) registrirati digitalno strežniško potrdilo poročevalca, ki bo dostavil DPI poročilo. <u>Navodila za registracijo</u> in <u>seznam podprtih digitalnih strežniških potrdil</u> so objavljeni na povezavi <u>Podrobnejši opisi/Tehnične informacije</u>. V primeru težav se poročevalci lahko obrnejo na tehnično podporo eDavki: sd.fu@gov.si in v zadevo e-sporočila navedejo #B2B IZMENJAVE.
- 4. Po uspešni registraciji digitalnega strežniškega potrdila poročevalca, ki bo dostavil DPI poročilo, morajo uporabniki (poročevalec, če oddaja sam oz. pooblaščenec, ki je opravil registracijo novega strežniškega potrdila) na naslov sd.fu@gov.si poslati obvestilo (prosti tekst), da je registracija digitalnega strežniškega potrdila uspela (pri tem naj poročevalci navedejo številko Edp-PriSP dokumenta, ki so ga oddali prek portala eDavki oziroma davčno številko institucije, ki je oddala dokument). Finančna uprava RS namreč na podlagi tega obvestila strežniško potrdilo ustrezno aktivira, o čemer poročevalca prek elektronske pošte tudi obvesti.
- 5. Poročevalci za izmenjavo podatkov uporabijo spletno storitev **ZBS\_B2BService**, verzijo 2.12 (ali višjo).
- Poročevalci morajo uvoziti <u>FURS B2B profil</u>. Profil za produkcijsko okolje je objavljen v <u>Podrobnejši opisi/Tehnične informacije</u>. Hkrati je potrebno preveriti, da je ustrezno uvoženo vmesno (intermediate) (Entrust Certification Authority L1M) in root (Entrust Root Certification Authority G2) potrdilo v trusted store in da ima aplikacija ZBS dostop do le-tega. Le-ta se lahko prenese z uradne strani izdajatelja Entrust.
- 7. Poročevalci v naslednjem koraku prek kanala B2B pošljejo Profil z vsebovanim javnim ključem digitalnega certifikata za podpisovanje datotek. Izmenjava profilov je standardna operacija ZBS\_B2B aplikacije v.2.12 (ali višje) na maski »Splošne nastavitve« se preko gumba »Pošlji profil« izvede pošiljanje profila na Finančno upravo RS. Registracija profila poteka avtomatično, zato poročevalec v primeru uspešno poslanega profila ne prejme nazaj nobenega obvestila.
- 8. Po uspešno izvedenih zgornjih korakih sledi izmenjava DPI poročil.

Kontaktni naslov za **tehnična vprašanja v zvezi z oddajo DPI poročil** je <u>sd.fu@gov.si</u> (v zadevo e-sporočila se navede #B2B IZMENJAVE).

Kontaktni naslov za **tehnična vprašanja v zvezi z ZBS B2B** komunikacijskim vmesnikom je <u>ZBSB2B.Support@adacta-fintech.com</u>.

Kontaktni naslov za vsebinska vprašanja je dac7.fu@gov.si.