

**PREDLOŽITEV ZAHTEVKA ZA VRAČILO TROŠARINE ZA ENERGENTE, KI SE
PORABIJO ZA POGON KMETIJSKE IN GOZDARSKE MEHANIZACIJE
(zahtevki TRO-A)
V ELEKTRONSKI OBLIKI PREKO INFORMACIJSKEGA SISTEMA E-TROD**

**NAVODILO ZA UPORABNIKE, KI V PORTAL eDavki VSTOPATE S KVALIFICIRANIM
DIGITALNIM POTRDILOM**

Novela Zakona o trošarinah določa spremembo v načinu predložitve Zahtevka za vračilo trošarine za energente, ki se porabijo za pogon kmetijske in gozdarske mehanizacije. Vlagatelji zahtevka TRO-A so do sedaj po večini uveljavljali pravico do vračila trošarine v papirni obliki. S 1. januarjem 2022 se uvaja obvezna predložitev vseh zahtevkov za vračilo trošarine v elektronski obliki, preko informacijskega sistema E-TROD (v nadaljevanju IS E-TROD), ki se nahaja na portalu eCarina. Do portala eCarina uporabniki dostopate [preko portala eDavki](#).

Za uspešno predložitev zahtevka TRO-A preko IS E-TROD je obvezna uporaba brskalnika Edge, Chrome ali Firefox.

1. REGISTRACIJA KVALIFICIRANEGA DIGITALNEGA POTRDILA V PORTAL eDavki

Novi uporabniki portala eDavki, ki boste do portala eDavki dostopali s kvalificiranim digitalnim potrdilom, **morate pred prvo prijavo v eDavke opraviti postopek registracije**. S prijavo digitalnega potrdila v portal eDavki se vam registracijski podatki prenesejo avtomatično tudi v portal eCarina ter se vam s tem omogoči dostop do IS E-TROD.

Prvi korak: Pridobitev ustreznega digitalnega potrdila za uporabnika

Za dostop do zaščenega portala eDavki je potrebno predhodno pridobiti ustrezno digitalno potrdilo. Če digitalnega potrdila še nimate, ga pridobite pri enem od pooblaščenih overiteljev. Namestite ga po njihovih navodilih. V ta namen se smejo uporabljati samo kvalificirana digitalna potrdila enega od naslednjih overiteljev digitalnih potrdil:

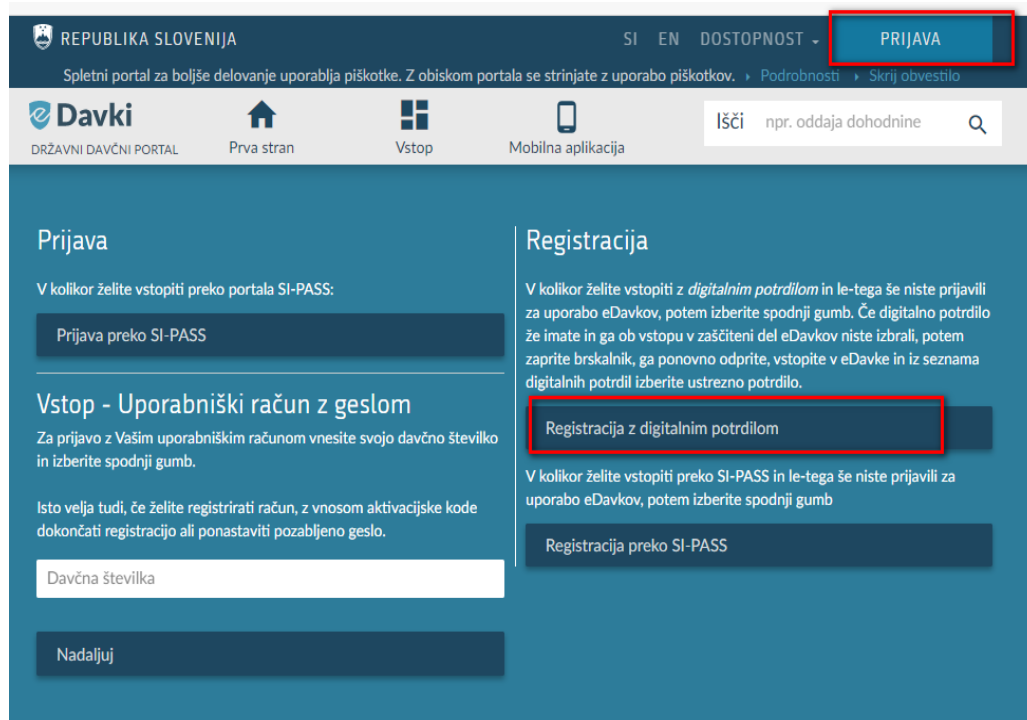
- SIGOV-CA (www.sigov-ca.gov.si),
- SIGEN-CA (www.sigen-ca.si),
- POŠTA@CA (<http://postarca.posta.si>),
- HALCOM-CA (www.halcom.si).

Informacije v zvezi s pridobitvijo kvalificiranih digitalnih potrdil, njihovimi vrstami in nameni uporabe so objavljene na spletnih straneh overiteljev.

Drugi korak: Prijava digitalnega potrdila novega uporabnika v portal eDavki

Prijavo kvalificiranega digitalnega potrdila pred prvo uporabo na portalu eDavki, opravite na način, da na [vstopni strani portala eDavki izberete](#) gumb »Registracija z digitalnim potrdilom« (Slika 1).

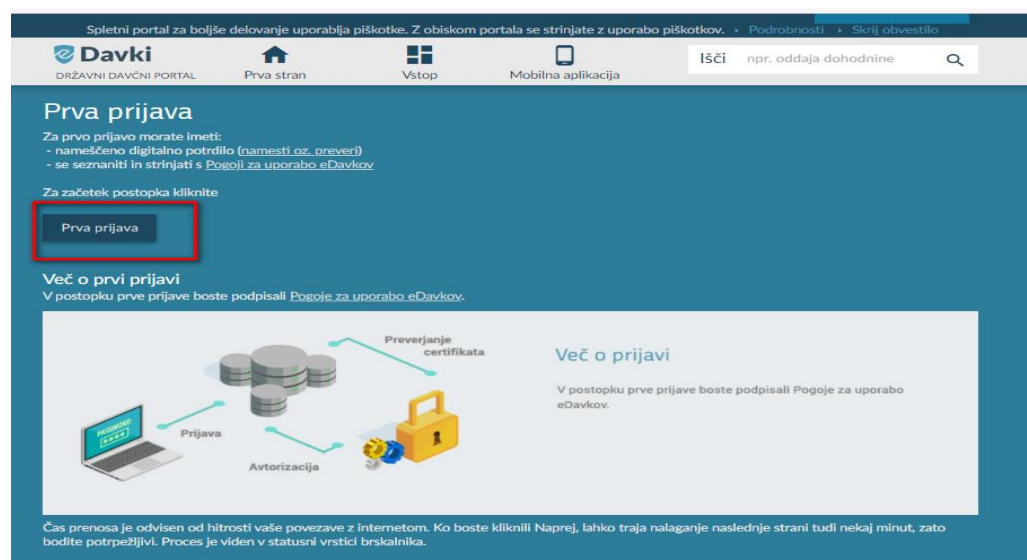
Slika 1: Vstopna stran portala eDavki



Po izbiri gumba »Registracija z digitalnim potrdilom« se vam odpre okno »[Prva prijava](#)«, kjer so zapisana tudi podrobnejša navodila v zvezi z registracijo in prvo prijavo. Prijavo kvalificiranega digitalnega potrdila zaključite z izbiro gumba »Prva prijava« (Slika 2).

Po opravljeni prvi prijavi vam je omogočen avtomatičen vstop v sistem eCarina in s tem dostop do IS E-TROD.

Slika 2: Okno, kjer se opravi Prva prijava na portalu eDavki



Tretji korak: Podpisovanje dokumentov v IS E-TROD

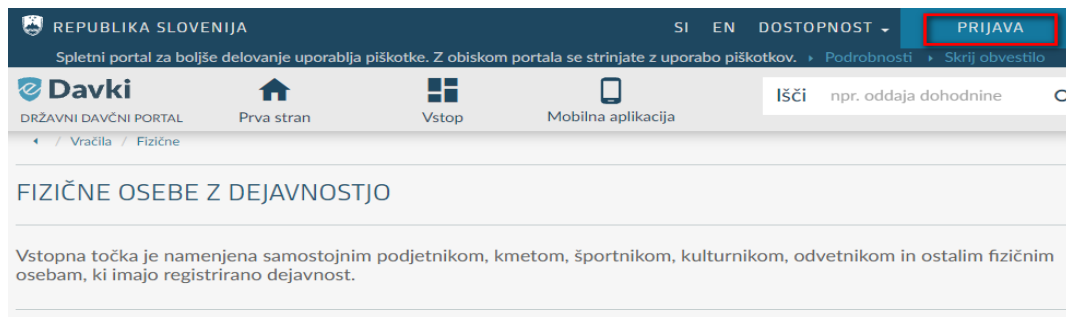
V kolikor boste vstopali v portal eDavki s kvalificiranim digitalnim potrdilom, si morate za uspešno podpisovanje in predložitev dokumentov namestiti ustrezno [podpisno komponento ProXSign](#).

Predložitev zahtevka TRO-A preko portala eDavki s kvalificiranim digitalnim potrdilom

2. PRIJAVA V PORTAL eDavki S KVALIFICIRANIM DIGITALNIM POTRDILOM

Prijavo v portal eDavki s kvalificiranim digitalnim potrdilom izvedete z izbiro gumba »Prijava«, ki se na portalu eDavki nahaja v zgornjem desnem kotu (Slika 3).

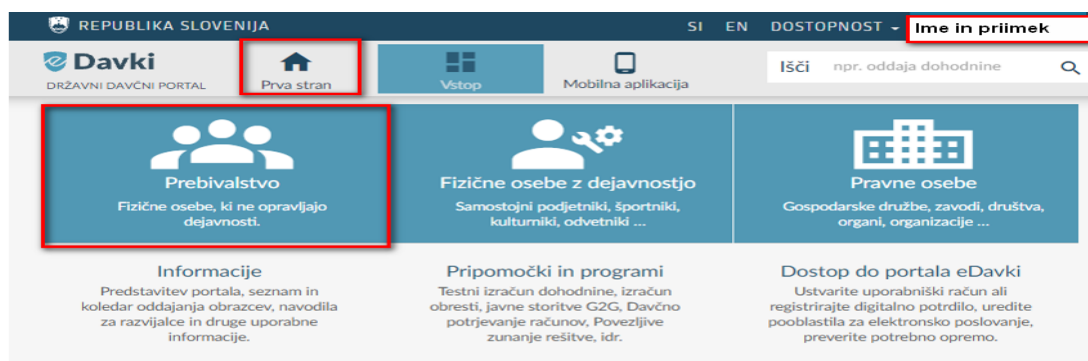
Slika 3: Prijava v portal eDavki s kvalificiranim digitalnim potrdilom



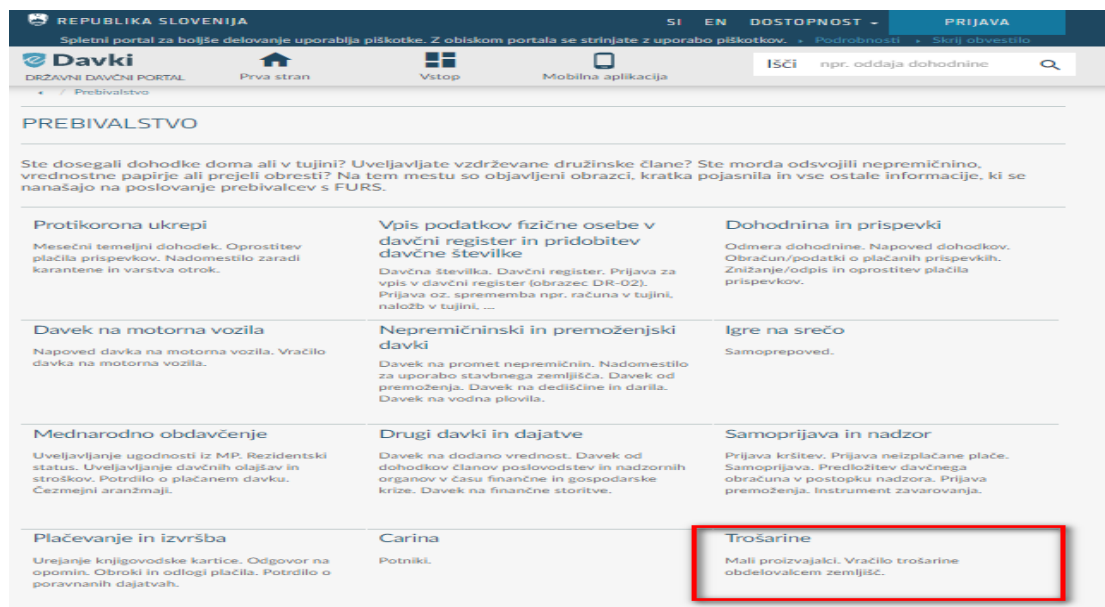
3. DOSTOP DO ZAHTEVKA TRO-A PREKO PORTALA eDavki

Po izvedeni prijavi v portal eDavki dostopate [do zahtevka TRO-A](#), preko prve strani portala (Slika 4), kjer najprej izberete sklop »Prebivalstvo« (Slika 4), ter v nadaljevanju področje »Trošarine« (Slika 5).

Slika 4: Prva stran portala eDavki



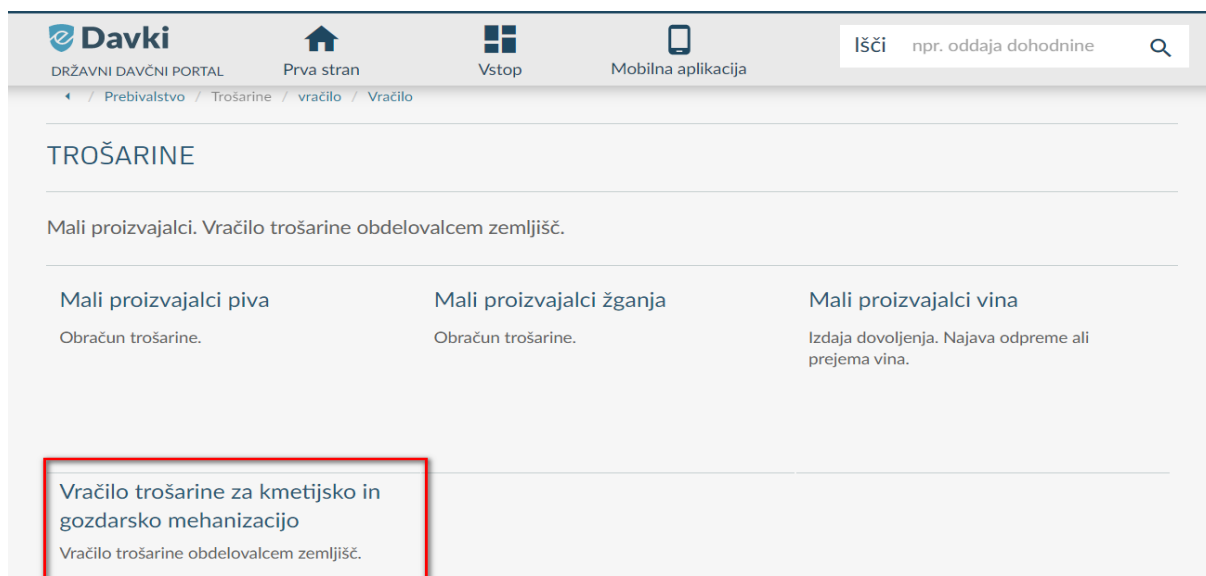
Slika 5: Področja v okviru sklopa »Prebivalstvo« na portalu eDavki



Predložitev zahtevka TRO-A preko portala eDavki s kvalificiranim digitalnim potrdilom

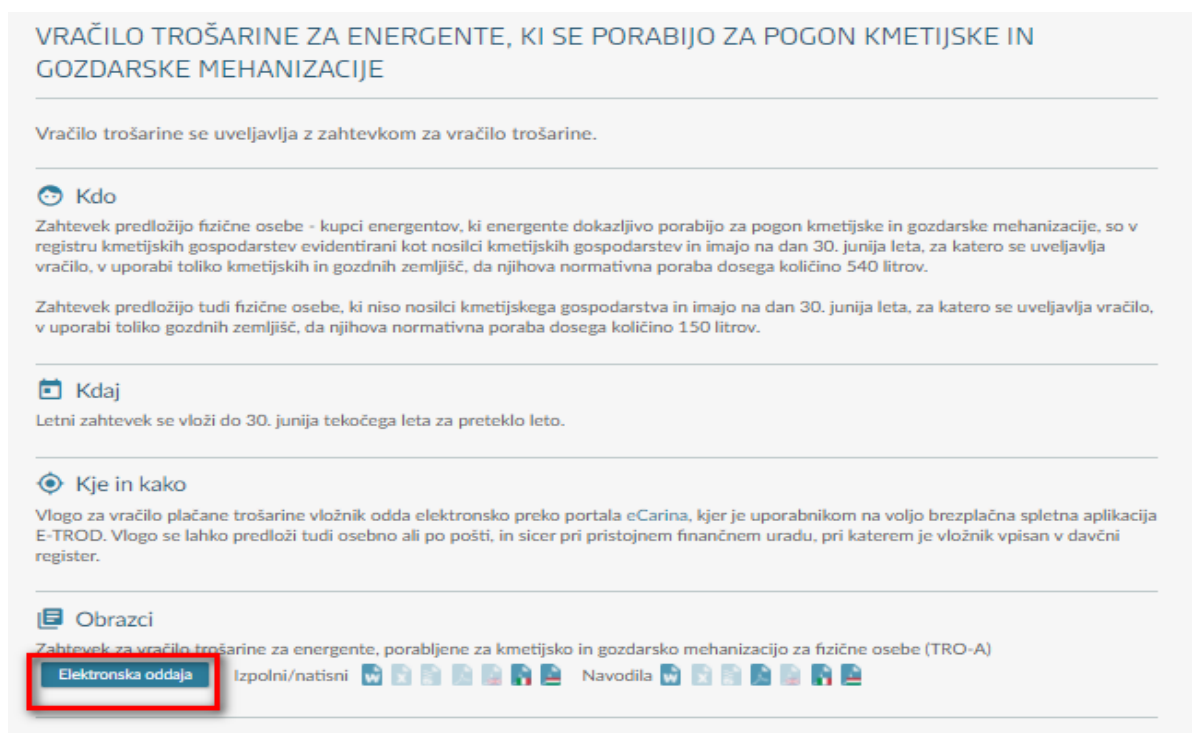
V okviru področja »Trošarine« izberite polje »Vračilo trošarine za kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo« (Slika 6).

Slika 6: Dokumenti v okviru področja »Trošarine« na portalu eDavki



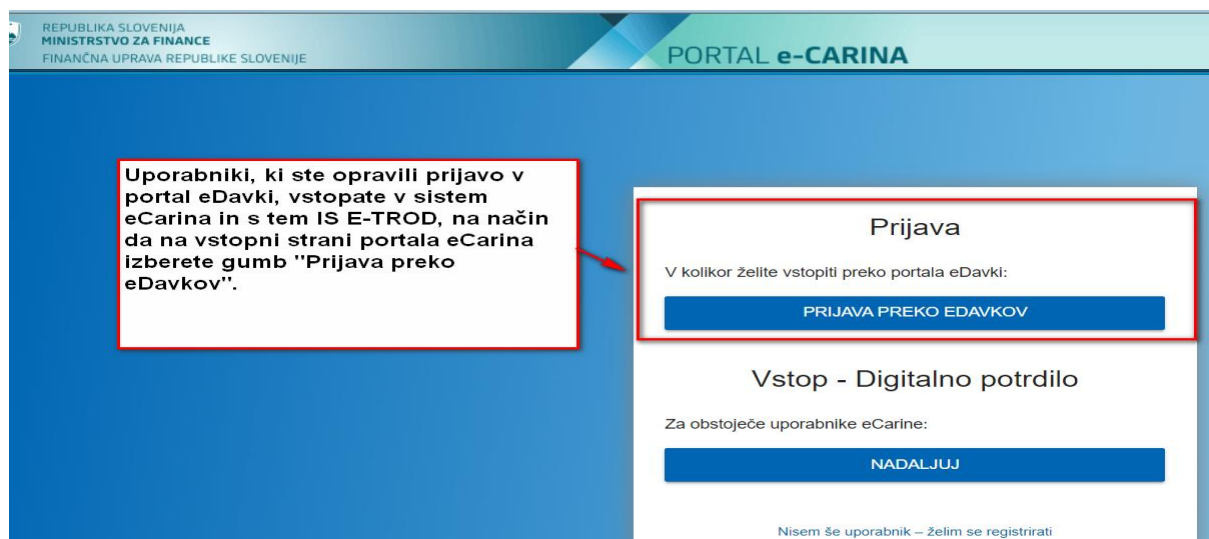
Postopek nadaljujete z izborom gumba »Elektronska oddaja« (Slika 7), ki se nahaja na opisu zahtevka »Vračilo trošarine za energente, ki se porabijo za pogon kmetijske in gozdarske mehanizacije«.

Slika 7: Opis zahtevka »Vračilo trošarine za energente, ki se porabijo za pogon kmetijske in gozdarske mehanizacije« na portalu eDavki



Izbira gumba »Elektronska oddaja« vas bo preusmerila na portal eCarina, kjer v nadaljevanju izberite gumb »Prijava preko eDavkov« (Slika 8), z izbiro katerega boste vstopili v portal eCarina, kjer izberite zavihek E-TROD (Slika 9).

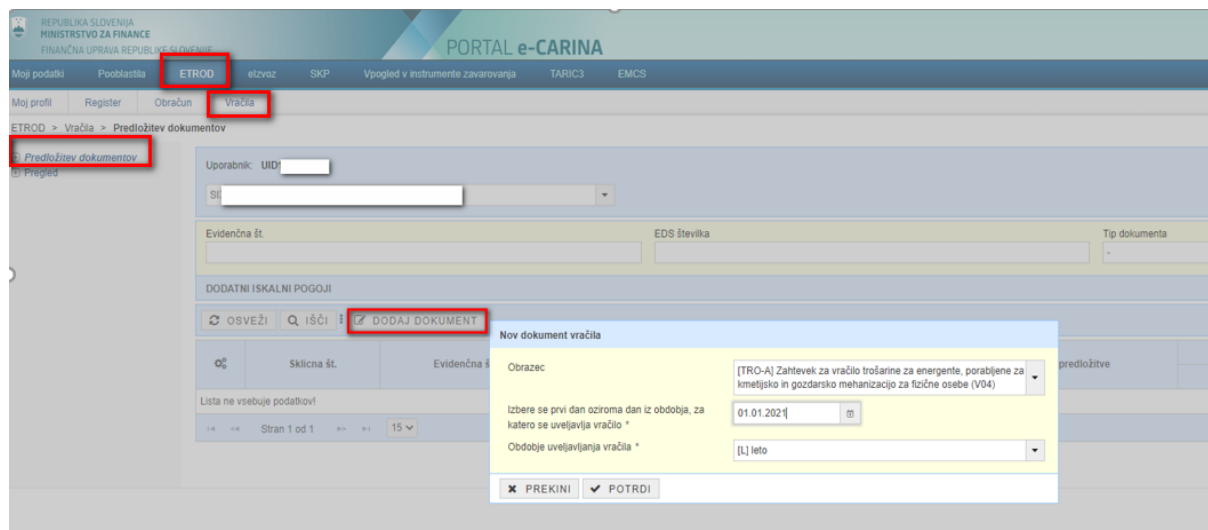
Slika 8: Vstopna stran v portal eCarina



4. POSTOPEK IZDELAVE IN PREDLOŽITVE ZAHTEVKA TRO-A V ELEKTRONSKI OBLIKI PREKO IS E-TROD

Postopek izdelave zahtevka TRO-A v IS E-TROD začnete na komponenti »Vračila« in podmeniju »Predložitev dokumentov«, z izbiro gumba »Dodaj dokument«, ki odpre vnosno masko »Nov dokument vračila« (Slika 9). Iz spustnega seznama na vnosni maski izberite obrazec »Zahtevek za vračilo trošarine za energente, porabljene za kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo za fizične osebe (TRO-A)«. Obdobje za katerega uveljavljate vračilo trošarine sistem določi avtomatično glede na datum vnosa zahtevka. Za nadaljevanje postopka izbrane podatke potrdite z izbiro gumba »Potrdi«.

Slika 9: Izpolnjevanje obrazca »Zahtevek za vračilo trošarine za energente, porabljene za kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo za fizične osebe (TRO-A)« v IS E-TROD



Na podlagi izbranih podatkov na vnosni maski se kreira zahtevek TRO-A, v katerega vpišite:

- **identifikacijsko številko kmetijskega gospodarstva (KMG-MID številka)**, v kolikor zahtevek vlagate kot nosilec kmetijskega gospodarstva,
- **količino energenta** (v litrih), za katerega uveljavljate vračilo trošarine,
- **število računov o nabavi energenta**,
- **kontaktne podatke**,
- iz spustnega seznama izberete **transakcijski račun za vračilo trošarine**,

Predložitev zahtevka TRO-A preko portala eDavki s kvalificiranim digitalnim potrdilom

- ter v primeru, da so vas člani kmetijskega gospodarstva pooblastili za uveljavljanje vračila trošarine za gozd, vpišite njihove **davčne številke** v sklop »**Pooblastilo za uveljavljanje vračila trošarine za gozd**«. Zahtevku TRO-A v tem primeru v sklopu »Priloga« obvezno priložite skenirano pooblastilo članov kmetijskega gospodarstva.

Priporočamo, da na zahtevku TRO-A v sklopu »Potrditev navedenih podatkov« (Slika 10) **označite**, da želite prejeti **informacijo o uspešnosti predložitve zahtevka TRO-A**. V tem primeru vam bo ob uspešni predložitvi na elektronski naslov, ki ste ga navedli na zahtevku TRO-A v sklopu kontaktni podatki, posredovano obvestilo o uspešni predložitvi.

Slika 10: Sklop »Potrditev navedenih podatkov« na zahtevku TRO-A v IS E-TROD

Po zaključku vnosa in shranitvi podatkov, zahtevek TRO-A predložite Finančni upravi z izbiro gumba »Podpiši in pošlji v potrjevanje« (Slika 11).

Slika 11: Postopek predložitve zahtevka TRO-A v IS E-TROD

V primeru pravilne izvedbe postopka predložitve zahtevka TRO-A in uspešne obdelave, zahtevek TRO-A preide v stanje »Predložen – uspešno vložen«, ki potrjuje pravilno in uspešno predložitev zahtevka davčnemu organu. Uspešno vloženemu in podpisnemu zahtevku TRO-A se dodeli evidenčna številka dokumenta.

Zahtevek TRO-A je uspešno predložen davčnemu organu, ko v IS E-TROD preide v stanje »Predložen-uspešno vložen«.

V primeru neuspešne predložitve oz. obdelave zahtevka TRO-A se zahtevku določi stanje » Predložen – neuspešno vložen«. V tem primeru morate zahtevek predložiti ponovno. Pri tem upoštevajte zakonske roke za predložitev konkretnega zahtevka.

5. POMOČ UPORABNIKOM NUDI:

Sektor za centralno pomoč uporabnikom

Mednarodni prehod 2 b, Vrtojba 5290 Šempeter pri Gorici

T: 05 297 6800

E: sd.fu@gov.si

Urniki:

- vsak dan od ponedeljka do petka, od 8:00 do 18:00,
- dežurna tehnična pomoč 24 ur dnevno, vse dni v tednu.