

# Командировани работници в строителния сектор

Научете какви права  
и задължения имате



- Работите ли за определен период в държава — членка на ЕС, различна от тази, в която сте били наети?
- Вашият работодател изпраща ли ви в друга държава членка за ограничени периоди от време?
- След като приключите със задачата си, планирате ли да се върнете в държавата членка, в която е установен работодателят ви?

Ако сте отговорили с „да“ на тези въпроси, вероятно сте командирован работник.

## Ако сте **командирован работник**, имате определени права.

За командированите работници се прилагат следните ред и условия за работа на приемащата държава членка:

- Възнаграждение, включително ставки за извънреден труд.
- Максимално работно време и минимална продължителност на почивката.
- Минимален платен годишен отпуск.
- Здраве, безопасност и хигиена на работното място.
- Условия за предлагане на работници за наемане на работа (напр. наемане на временен персонал чрез предприятия, осигуряващи временна работа).
- Условия за бременни жени, родилки, деца и младежи (на възраст под 18 години).
- Равно отношение към мъжете и жените и други правила за предотвратяване на дискриминация.
- Условия за настаняване, ако то се осигурява от работодателя.
- Надбавки и възстановяване на разходите за пътуване, храна и настаняване в приемащата държава членка. Това се прилага, ако от вас се изисква да пътувате по време на командировката или да пътувате до и от обичайното си място на работа в приемащата държава членка и ако това са обичайните условия за работниците в приемащата държава членка.

Условията на приемащата държава членка се прилагат само ако те са по-изгодни от тези на изпращащата държава членка.

## Като командирован работник, ето какво **ТРЯБВА ДА НАПРАВИТЕ:**

- Вземете вашия „преносим документ А1“ (удостоверение А1). Вашият работодател трябва да поиска издаването на преносим документ А1 за вас от социалноосигурителната институция в изпращащата държава членка. Преносимият документ А1 удостоверява, че оставате осигурен от системата за социално осигуряване във вашата изпращаща държава членка.
- Ако командироването ви е за повече от 3 месеца, трябва да се регистрирате пред органите на приемащата държава членка. Времето, прекарано в командировка, не може да се ползва като част от периода, необходим за получаване на право на постоянно пребиваване. За гражданите на трети държави могат да се прилагат различни правила.
- Информирайте се за колективните трудови договори. Според уредбата в приемащата държава членка и в държавата членка на вашия работодател можете да имате права, произтичащи от колективни трудови договори.

## Като командирован работник ето какво **НЕ ТРЯБВА** да правите:

- Ако сте гражданин на ЕС, на Европейското икономическо пространство (от Исландия, Лихтенщайн и Норвегия) или Швейцария, не се нуждаете от разрешително за работа.
- Не е необходимо вашите професионални квалификации да бъдат признати. Въпреки това може да се наложи да подадете писмена декларация за някои професионални умения, например за работа с кранове, специални подемници или сондажни машини.
- Не е необходимо да се регистрирате пред социалноосигурителните органи в приемащата държава членка. Оставате осигурени във вашата изпращаща държава членка. По време на командировката не натрупвате никакви допълнителни социалноосигурителни права, като например пенсионни права или право на обезщетения за безработица в приемащата държав

Ако сте гражданин на трета държава, преди да бъдете командировани, се нуждаете от разрешение за работа в държавата членка, в която е установен работодателят ви. Тогава за вас важат същите условия както за другите командировани работници, които са граждани на ЕС.

## Какво да направите в случай на проблем?

В случай че не сте получили заплатата си или сте получили по-ниско възнаграждение:

- Опитайте се да уредите въпроса както с вашия работодател във вашата изпращаща държава членка, така и с изпълнителя в приемащата държава членка, тъй като и двамата могат да бъдат подведени под отговорност за неизпълнението на тези задължения.
- Свържете се с инспекцията по труда на приемащата или на изпращащата държава членка и подайте жалба или предприемете действия чрез съда. Това можете да направите и от вашата изпращаща държава членка, дори и след края на командироването.

**За повече информация посетете уебстраницата „Вашата Европа“, където можете да намерите и списък на националните администрации, към които можете да се обърнете при необходимост от помощ.**

<https://europa.eu/youreurope>



### **Приемаща държава членка:**

Страната, в която извършвате работата си.

Това е различно от:

### **Изпращаща държава членка:**

Държавата, в която обикновено работите и в която е седалището на работодателя ви.



### **Дългосрочно командироване:**

Ако сте командировани за повече от 12 месеца, се прилагат почти всички условия за работа

в приемащата държава членка. Въпреки това вашият работодател може да изпрати мотивирано уведомление за удължаване на продължителността на редовното ви командироване от 12 на

18 месеца, като запази същите ред и условия за работа. Удължаването е по преценка на компетентните органи.

### **Здраве и безопасност на работното място:**

Трябва да бъдете обучени и информирани за рисковете за безопасност и здраве при работа на език, който разбирате. Трябва също така да ви бъдат предоставени подходящи лични предпазни средства и др.

За повече информация посетете уебсайта на EU-OSHA





ЕВРОПЕЙСКИ ОРГАН ПО ТРУДА

Европейски орган по труда

Landererova 12,  
811 09 Братислава,  
Словакия



info@**ela**.europa.eu



www.**ela**.europa.eu



https://www.facebook.com/  
**europeanlabourauthority**



@**EU\_ELA**



https://www.linkedin.com/company/**european-labour-authority**



EURES



**eures**.ec.europa.eu



facebook.com/**EURESjobs**



@**EURESjob**



youtube.com/user/**EURESjob**



linkedin.com/company/**eures**



instagram.com/**euresjobs**

**BG**

Люксембург: Служба за публикации на Европейския съюз, 2023

© Европейски орган по труда, 2023

Images: Cover, © Siberian Art/stock.adobe.com; © Boyko.Pictures/stock.adobe.com

Print: ISBN 978-92-9401-064-3 | doi:10.2883/319262 | HP-05-23-046-BG-C

PDF: ISBN 978-92-9401-101-5 | doi:10.2883/603 | HP-05-23-046-BG-N



Служба за публикации  
на Европейския съюз