REPUBLIKA SLOVENIJA

**MINISTRSTVO ZA FINANCE**

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

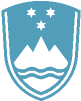
Generalni finančni urad

T: 01 478 38 00

E: gfu.fu@gov.si

[www.fu.gov.si](http://www.fu.gov.si)

# Postopek prve oddaje CESOP poročila



**Februar 2024**

Poročevalci, ki prvič oddajajo CESOP poročilo Finančni upravi RS, morajo pri vzpostavitvi komunikacijskega kanala urediti sledeče:

1. Pred začetkom poročanja je potrebno v sistem eDavki (preko dokumenta EdpPriSP na portalu [eDavki](https://edavki.durs.si/EdavkiPortal/PersonalPortal/Pages/Login/Login.aspx?ReturnUrl=%2fEdavkiPortal%2fPersonalPortal%2f)) registrirati digitalno strežniško potrdilo poročevalca, ki bo dostavil CESOP poročilo. Navodila za registracijo in seznam podprtih digitalnih strežniških potrdil so objavljeni na povezavi [Podrobnejši opisi/Tehnične informacije CESOP](https://www.fu.gov.si/davki_in_druge_dajatve/podrocja/davek_na_dodano_vrednost_ddv/#c4623)[.](https://www.fu.gov.si/nadzor/podrocja/mednarodna_izmenjava/izmenjava_podatkov_ki_jih_sporocajo_operaterji_platform_dpi_model_rules/dac7/#c9127) V primeru težav se poročevalci lahko obrnejo na tehnično podporo eDavki sd.fu@gov.si in v zadevo e-sporočila navedejo CESOP IZMENJAVE.



1. Po uspešni registraciji morajo poročevalci na naslov sd.fu@gov.si poslati obvestilo (prosti tekst), da je registracija digitalnega strežniškega potrdila uspela (pri tem naj poročevalci navedejo številko Edp-PriSP dokumenta, ki so ga oddali preko portala eDavki oziroma davčno številko institucije, ki je oddala dokument). Finančna uprava RS namreč na podlagi tega obvestila strežniško potrdilo ustrezno aktivira, o čemer poročevalca preko elektronske pošte tudi obvesti.
2. Hkrati poročevalci obvestijo FURS o pripravljenosti za poročanje (mail): [cesop.fu@gov.si](mailto:cesop.fu@gov.si)
3. Okolji za produkcijo eDavki in Beta eDavki sta ločeni, postopek prijave certifikata je potrebno opraviti ločeno za obe okolji. Postopek prijave je enak (točke 1-3), navede pa se za katero okolje je prijava (točka 3). Certifikat je lahko enak.
4. Po uspešno izvedenih korakih od 1 do 4 sledi izmenjava CESOP sporočil.

Kontaktni naslov za tehnična vprašanja v zvezi z oddajo CESOP poročil je [sd.fu@gov.si](mailto:sd.fu@gov.si) (v zadevo e-sporočila se navede CESOP IZMENJAVE).

Kontaktni naslov za vsebinska vprašanja je [cesop.fu@gov.si](mailto:cesop.fu@gov.si).