



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

Generalni finančni urad

Šmartinska cesta 55, p.p. 631, 1001 Ljubljana

T: 01 478 38 00

F: 01 478 39 00

E: gfu.fu@gov.si

www.fu.gov.si

Datum: junij 2021

Navodila za prijavo v evropski sistem carinskih odločb (CSD) - portal za gospodarske subjekte (TP)

1. Splošno

Evropska Komisija je v sodelovanju z državami članicami tako za gospodarske subjekte kot za carinske organe, pripravila informacijsko podprt sistem namenjen upravljanju s carinskimi odločbami/dovoljenji (v nadaljevanju sistem CDS).

Gospodarskim subjektom oz. njihovim predstavnikom je sistem CDS na razpolago preko portala za gospodarske subjekte (v nadaljevanju portal TP) in je namenjen interakciji med gospodarskim subjektom oz. njihovim predstavnikom na eni strani in carinskim organom na drugi strani. Portal TP predstavlja enotno komunikacijsko točko (uporabniški vmesnik) preko katere lahko gospodarski subjeki koristijo spletne storitve povezane z zahtevki in dovoljenji s področja carinske zakonodaje.

2. Ureditev dostopa

Gospodarski subjeki oz. njihovi predstavniki si morajo pred prvo prijavo v portal TP urediti dostop v portal eCarina skladno z navodili objavljenimi na

http://www.fu.gov.si/carina/poslovanje_z_nami/e_carina/.

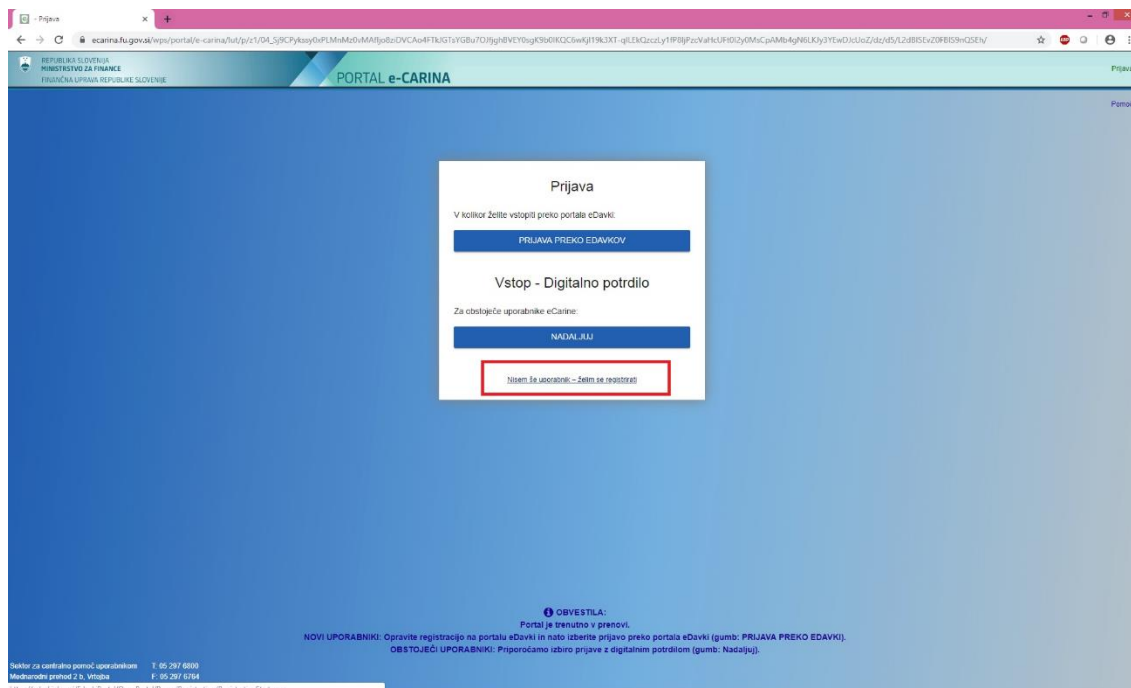
Po urejenem dostopu je potrebno urediti še pooblastila v portalu eCarina.

V primeru, da ima gospodarski subjekt že urejen dostop v portal eCarina, je potrebna zgolj ureditev pooblastil v portalu eCarina.

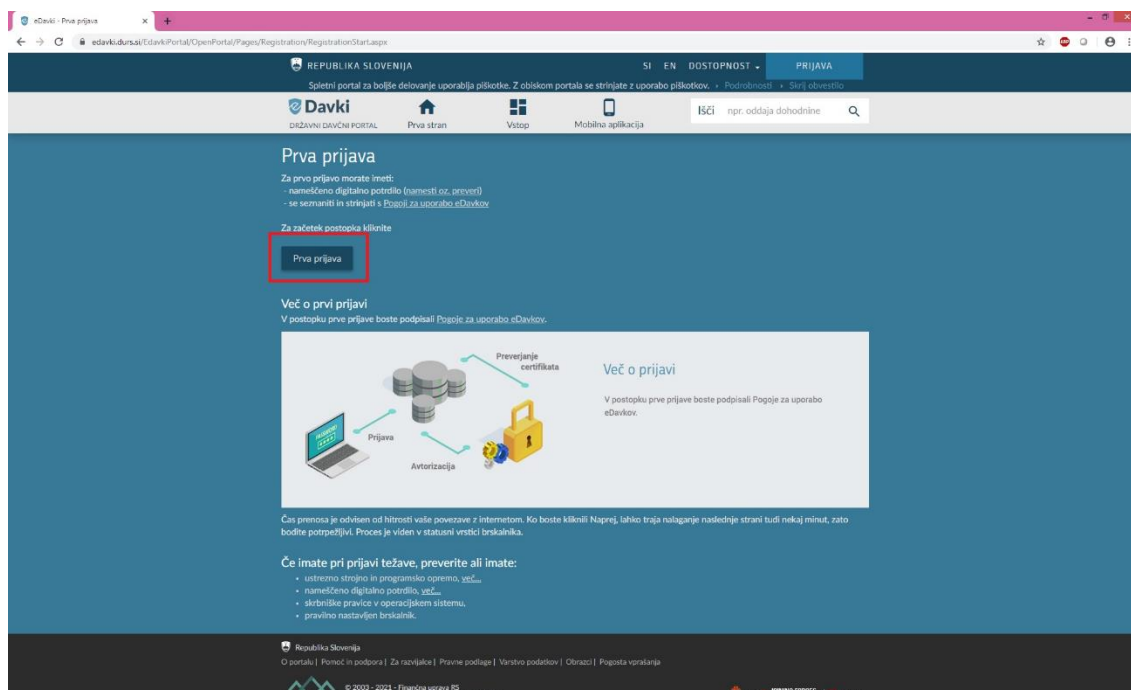
2.1. Registracija uporabnika

V kolikor uporabnik še ni registriran (z digitalnim potrdilom) na eCarina portalu lahko to stori na sledeč način. Na spodnjem URL izbere bližnjico »Nisem še uporabnik – želim se registrirati«.

<https://ecarina.fu.gov.si/wps/portal/e-carina/Home/>



Slika 1: Izbira bližnjice za registracijo digitalnega potrdila.

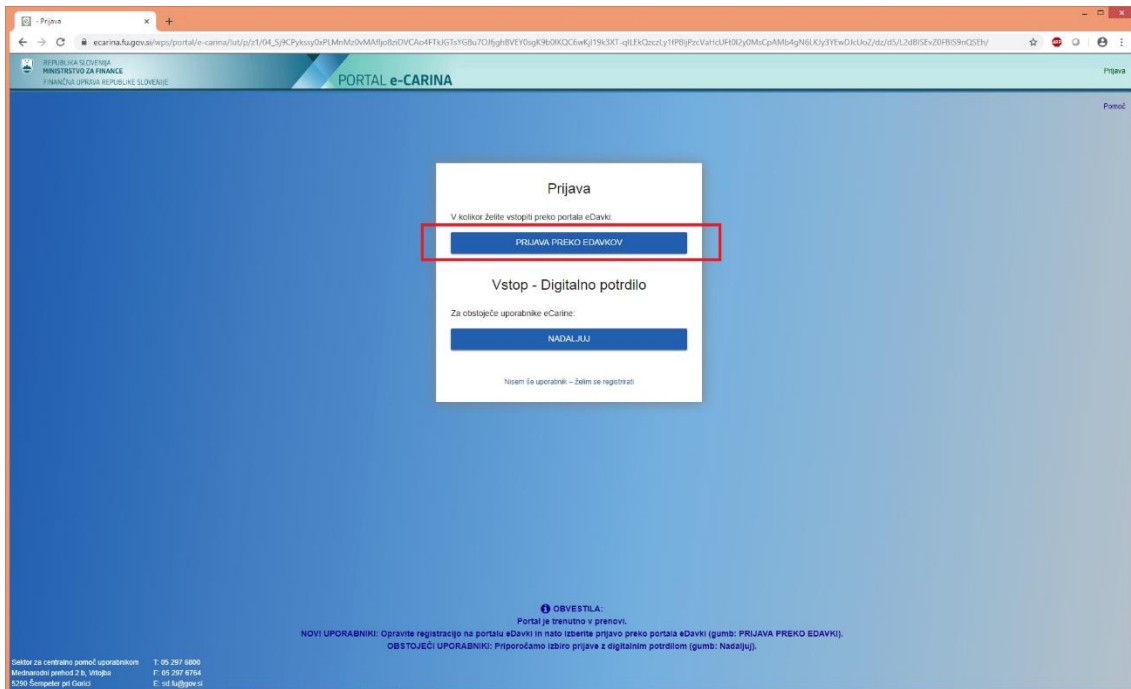


Slika 2: Registracija digitalnega potrdila skozi portal eDavki. Izbere se gumb prva prijava.

Ponovno se vnese eCarina URL:

<https://ecarina.fu.gov.si/wps/portal/e-carina/Home/>

in izbere prijava preko eDavki – s tem se podatki iz eDavki registracije prenesejo v portal eCarina.



Slika 3: Izbira prijave preko eDavki.

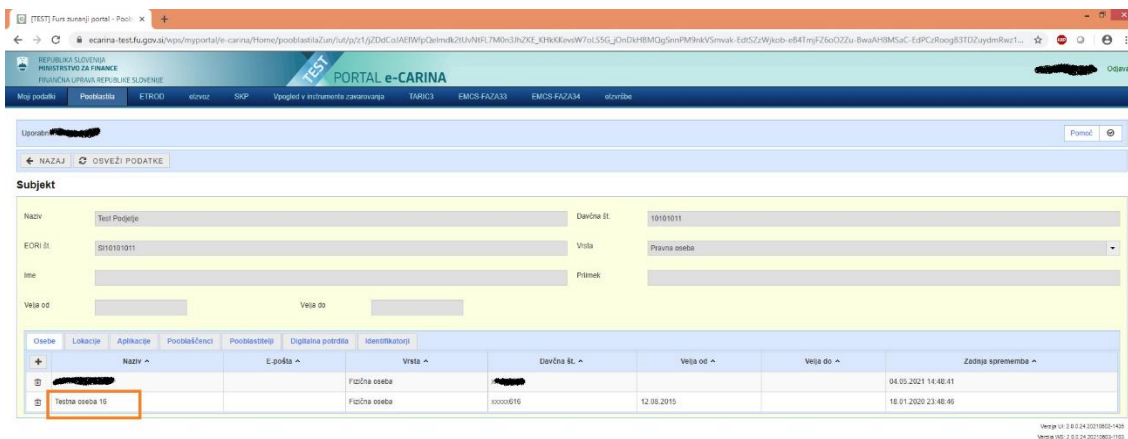
3. Ureditev pooblastil za portal TP v portalu eCarina

Pred prijavo v portal TP, mora uporabnik imeti urejena pooblastila v portalu eCarina. Pooblastila lahko ureja le pooblaščenec za podjetje, ki ima t.i. administratorske pravice za podjetje. Predpogoj je, da ima uporabnik urejen dostop z digitalnim potrdilom (glej predhodno točko: Ureditev dostopa). TP je dostopen izključno z digitalnim potrdilom.

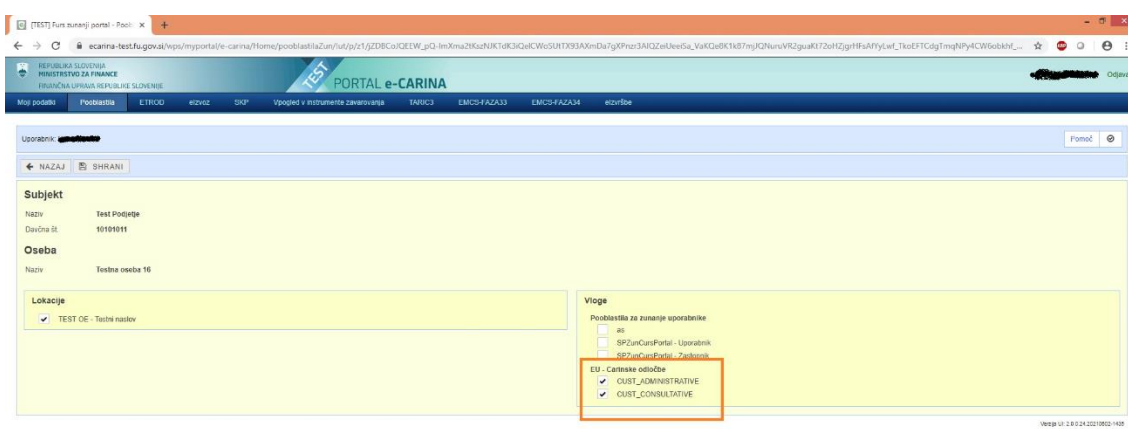
Spodnja navodila so namenjena osebi s pravicami za urejanja pooblastil za podjetje. Izhodiščna ekranska zaslona za urejanje pooblastil za portal TP sta prikazana na spodnjih slikah. Slika 1 predstavlja izbiro organizacije/podjetje (v kolikor jih ima skrbnik več na voljo), slika 2 prikazuje izbiro uporabnika, slika 3 prikazuje izbor aplikacijskih vlog.



Slika 4: Izbira organizacije (podjetja) po prijavi skrbnika v portal eCarina.



Slika 5: Izbira osebe¹ (uporabnika), kateri želimo urediti pravice za TP.



Slika 6: Pokljuka se aplikacijske vloge za Carinske odločbe (na sliki sta prikazani dve, na voljo so 3).

Označimo ustrezne aplikacijske vloge, znotraj aplikacije z oznako CD (EU – Carinske odločbe), nato pa dejanje zaključimo s pritiskom na gumb »Shrani« (zgornja Slika 6).

Izbira aplikacijskih vlog

Preostane nam še izbira oz. dodelitev aplikacijskih vlog za uporabnika. Na uporabo portala TP se nanašajo 3 aplikacijske vloge, in sicer:

1. Administrativna vloga (ang. Administrative role), ki vključuje aktivnosti:
 - priprave in upravljanja osnutka zahtevka za dovoljenje,
 - nalaganja in brisanja prilog k osnutku zahtevka za dovoljenje,
 - tiskanje in upravljanja e-poštnih opozoril.
2. Predložitvena vloga (ang. Executive role), ki vključuje aktivnosti:
 - administrativne vloge,
 - pošiljanja zahtevka in
 - drugih aktivnosti povezanih z zahtevki in dovoljenji.

¹ V kolikor željeni uporabnik ni na seznamu podjetja, ga je možno dodati z izbiro gumba »+« (vnese se DŠ osebe). Predhodno mora uporabnik poskrbeti, za registracijo digitalnega potrdila preko portala eDavki (glej poglavje 2).

Opomba: Predložitveno vlogo ima lahko le zakoniti zastopnik podjetja.

3. Posvetovalna vloga (ang. Consultation role), ki vključuje dostop do informacij, ki se nanašajo na gospodarski subjekt samo v obliki vpogleda (ang. read-only).

Za sam dostop do portala TP mora uporabnik imeti dodeljeno vsaj eno vlogo, sicer je uporabnik ob prijavi zavržen.

4. Prijava v portal TP

Gospodarski subjekti dostopajo do portala TP preko naslednje povezave

<https://customs.ec.europa.eu/tpui-cdms-web/> .

Uporabniku se po kliku na zgornjo povezavo prikaže prijavna stran portala TP (slika 9).

Pravno obvestilo | Piškotki | Kontakt | Slovenian (SI) ▼

European Commission
UUM&DS

Evropska komisija > Avtentičacijski portal TAXUD

Od kod ste (Where Are You From? - WAYF)

Izberite domeno programa, za katero zahtevate dostop
Customs ▼

Izberite državo, v kateri se želite avtenticirati
Izberite ... ▼

Izberite vrsto subjekta
Izberite ... ▼

Delujem:

- v svojem imenu
- v imenu naslednje (fizične/pravne) osebe:

Soglašam, da UUM&DS in Customs EIS zahtevata in uporabita informacije iz mojega identifikacijskega profila

Naprej

Slika 7: Prijavno stran portala TP

Uporabnik s pomočjo spustnega seznama izbere:

- državo, v kateri se želi avtenticirati – Slovenija in
- vrsto subjekta – Employee/Zaposlen.

Uporabnik mora za prijavo v portal TP vnesti še dodatne informacije, ki pa se prikažejo, ko uporabnik izbere možnost, da deluje v imenu druge (fizične/pravne) osebe (slika 10).

Od kod ste (Where Are You From? - WAYF)

Izberite domeno programa, za katero zahtevate dostop

Customs

Izberite državo, v kateri se želite avtentificirati

Slovenia

Izberite vrsto subjekta

Employee

Delujem:

v svojem imenu

v imenu naslednje (fizične/pravne) osebe:

Vrsta subjekta

Economic Operator

Tip identifikatorja

Izberite ...

Identifikator

Neposredno

Z mandatom osebe:

Soglašam, da UUM&DS in Customs EIS zahtevata in uporabita informacije iz mojega identifikacijskega profila

Slika 8: Dodatni podatki za prijavo

Dodatne informacije uporabnik izbere s pomočjo spustnih seznamov:

- vrsto subjekta – Economic Operator/Gospodarski subjekt in
- tip identifikatorja – EORI.

Pred dokončno prijavo (s klikom na gumb »*Naprej*«) mora uporabnik v polje *Identifikator* vnesti še EORI številko gospodarskega subjekta, v imenu katerega želi dostopati do portala TP ter podati soglasje o uporabi identifikacijskega profila (slika 11).

Od kod ste (Where Are You From? - WAYF)

Izberite domeno programa, za katero zahtevate dostop

Customs

Izberite državo, v kateri se želite avtentificirati

Slovenia

Izberite vrsto subjekta

Employee

Delujem:

v svojem imenu

v imenu naslednje (fizične/pravne) osebe:

Vrsta subjekta

Economic Operator

Tip identifikatorja

EORI

Identifikator

SI*****

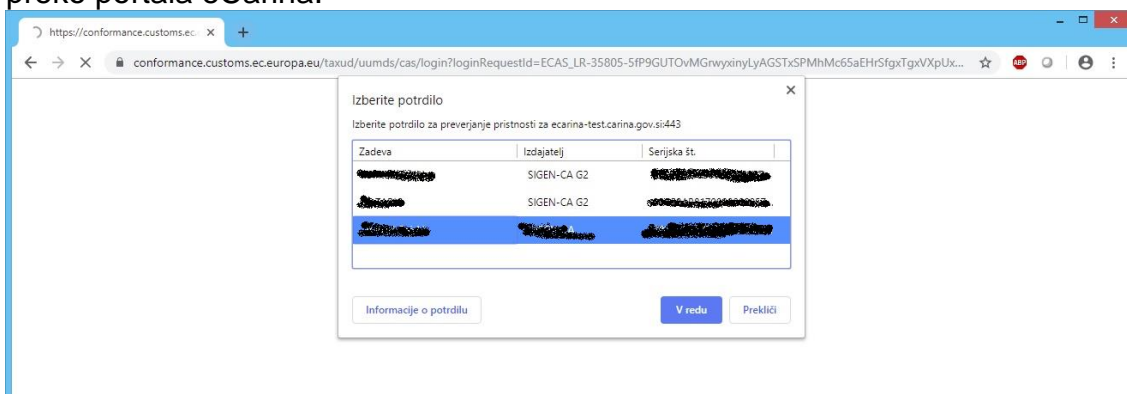
Neposredno

Z mandatom osebe:

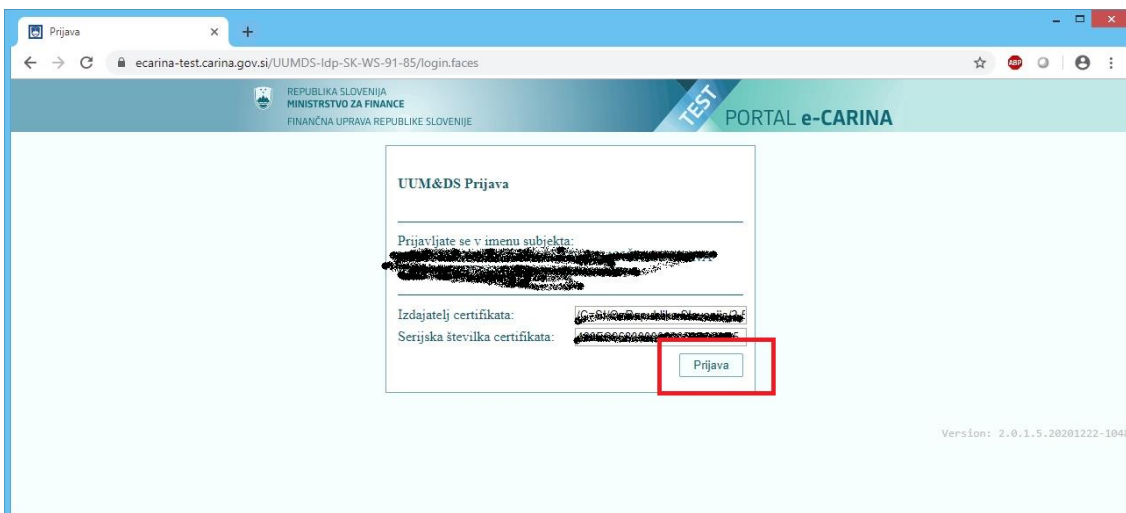
soglašam, da UUM&DS in Customs EIS zahtevata in uporabita informacije iz mojega identifikacijskega profila

Slika 9: Dokončna prijava

Uporabnik po kliku na gumb »Naprej« izbere ustrezno potrdilo ter opravi prijavo preko portala eCarina.

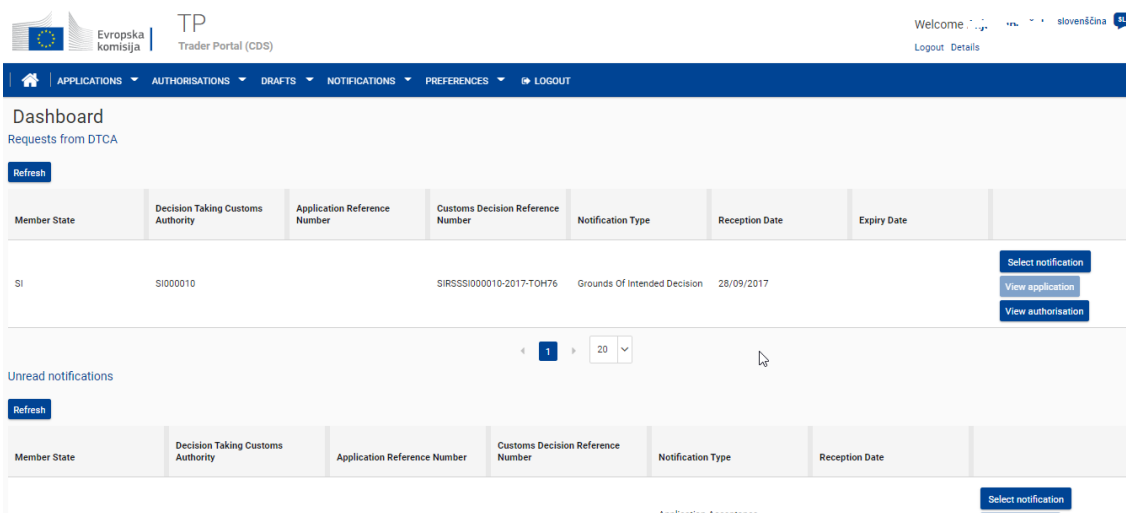


Slika 10: Izbere se certifikat (ki je predhodno registriran za uporabnika in uporabnik vezan na organizacijo / podjetje).



Slika 11: Prijava preko portala eCarina

Po uspešni prijavi se uporabniku prikaže portal TP.



Slika 12: Portal TP

5. Težave z dostopom

Kontaktna točka v primeru težav z dostopom do portala TP:

Sektor za centralno pomoč uporabnikom

Mednarodni prehod 2 b, Vrtojba

5290 Šempeter pri Gorici

Tel.: 05 297 68 00

E-pošta: sd.fu@gov.si

Pomoč strankam je na razpolago od ponedeljka do petka od 8. do 18. ure.