

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o finančni upravi (Uradni list RS, št. 25/14), tretjega odstavka 23. člena Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Finančni upravi Republike Slovenije, št. 010-6/2016-198 z dne 13. 2. 2019 s spremembami in dopolnitvami, ter drugega odstavka 13. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. Zakon o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11–UPB, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19, 66/19, 145/20 – odl.US in 203/20 – ZIUPOPĐVE), izdajam

NAVODILO

O POENOSTAVITVAH PRI CARINJENJU BLAGA, št. 4/2021

1. Navodilo določa postopek izdaje dovoljenj za poenostavitve pri carinjenju blaga, kontrolo nad izvajanjem teh dovoljenj ter njihovo upravljanje.
2. Navodilo se, kjer je primerno, uporablja skupaj z usmeritvami EU za poenostavitve in smernicami EU o pooblaščenem gospodarskem subjektu, navodili FURS, ki urejajo carinske postopke, začasno hrambo ter navodilom, ki ureja izdajanje carinskih odločb na podlagi zahtevka.

Pravna podlaga

3. Pravna podlaga je v naslednjih predpisih:
 - Uredba (EU) št. 952/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. oktobra 2013 o Carinskem zakoniku Unije (UL L 269, z dne 10. 10. 2013, v nadaljnjem besedilu CZU);
 - Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 2015/2447 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje nekaterih določb Uredbe (EU) št. 952/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o carinskem zakoniku Unije (UL L 343, z dne 29. 12. 2015, v nadaljnjem besedilu IU);
 - Delegirana uredba Komisije (EU) 2015/2446 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 952/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podrobnih pravilih v zvezi z nekaterimi določbami carinskega zakonika Unije (UL L 343, z dne 29. 12. 2015, v nadaljnjem besedilu DU);
 - Delegirana uredba Komisije (EU) 2016/341 z dne 17. decembra 2015 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 952/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s prehodnimi določbami za nekatere določbe carinskega zakonika Unije, kadar zadevni elektronski sistemi še ne delujejo, in o spremembi Delegirane uredbe (EU) 2015/2446 (UL L 69, 15. 3. 2016, v nadaljnjem besedilu PDU);
 - Zakon o izvajanju carinske zakonodaje Evropske Unije (Uradni list RS, št. 32/16, v nadaljnjem besedilu: ZICZEU);
 - Pravilnik o izpolnjevanju carinske deklaracije, elektronskem poslovanju s Finančno upravo Republike Slovenije in o drugih obrazcih, ki se uporabljajo pri izvajanju carinskih formalnosti (Uradni list RS, št. 102/21; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik CD);
 - Zakon o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15 in 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19, 66/19, 145/20 – odl. US in 203/20 – ZIUPOPĐVE; v nadaljnjem besedilu ZDavP-2).

Opredelitev izrazov

4. Urad izdajatelj je Finančni urad Celje, ki je pristojen za obravnavo zahtevkov in izdajo ter upravljanje dovoljenj za poenostavitve, kar pomeni:
 - nudenje informacij podjetjem v zvezi s poenostavitvami;
 - informativni razgovor pred vložitvijo zahtevka za poenostavitve (na željo vložnika zahtevka);
 - sprejem zahtevkov, formalno in vsebinsko preverjanje zahtevkov za poenostavitve in izdaja poročila o ugotovitvah preverjanja oz. zapisnika o predhodnem preverjanju;
 - vnos podatkov v IT aplikacijo (od evidentiranja zahtevka do izdaje dovoljenja, vodenje evidence o izdanih dovoljenjih);
 - sodelovanje s krajevnim finančnim uradom pri predhodni kontroli v podjetju;
 - priprava in posodabljanje načrta spremljanja imetnikov dovoljenj za poenostavitve (razen v primeru, ko je imetnik dovoljenja ob enem imetnik dovoljenja za AEO – v tem primeru načrt spremljanja



- pripravi FU Ljubljana, ki je urad izdajatelj dovoljenj za status AEO);
- vodenje evidence o opravljenih naknadnih kontrolah in inšpekcijskih pregledih pri imetnikih dovoljenj ter spremljanje kontrol (evidenca dovoljenj, ki se nahaja na Maks-u) in
 - predlaganje naknadnih kontrol oz. inšpekcijskega nadzora imetnikov dovoljenj za poenostavitve v lokalnem letnem načrtu kontrol oz. letnem načrtu inšpekcijskega nadzora.
5. Krajevni urad je urad, pristojen za nadzor nad krajem, kjer ima vložnik zahtevka sedež oz. kjer je vpisan v davčni register. Njegove naloge so:
- nudenje informacij podjetjem v zvezi s poenostavitvami;
 - informativni razgovori pred vložitvijo zahtevka za poenostavitev (po potrebi s posvetovanjem/sodelovanjem z uradom izdajateljem);
 - predhodne kontrole v podjetju in priprava poročila o ugotovitvah preverjanja v prostorih vložnika zahtevka (koordinacija z uradom izdajateljem);
 - izvrševanje letnega načrta inšpekcijskega nadzora in naknadnih kontrol.
6. Sodelujoči urad je vključen v postopek izdaje oz. spremembe dovoljenja za poenostavitve. Pristojen je za izdajo mnenj v postopku izdaje oz. spremembe dovoljenja za poenostavitve.
7. Nadzorni carinski urad je pristojni oddelek za carinjenje in je določen v dovoljenju za uporabo poenostavitev ter je pristojen predvsem za:
- sprejem poenostavljenih carinskih deklaracij;
 - obravnavo sporočil o predložitvi blaga;
 - carinsko kontrolo ob prepustitvi blaga v izbrani carinski postopek;
 - sprejem dopolnilnih carinskih deklaracij, vodenje in dopolnjevanje seznama zastopanih podjetij in seznama pristojnih oseb za izvajanje poenostavljenega postopka in
 - obveščanje urada izdajatelja o večjih nepravilnostih imetnika dovoljenja.
8. Vložnik zahtevka je podjetje, ki je pri uradu izdajatelju vložilo zahtevek (na obrazcu zahtevka iz *Priloge 1, Priloge 2 in Priloge 3* navodila) za izdajo dovoljenja za poenostavljen postopek.
9. Načrt spremljanja je dokument, ki ga pripravi urad izdajatelj ob izdaji dovoljenja za poenostavitev in je namenjen aktivnemu spremljanju imetnika dovoljenja ter obsega tudi kontrolni načrt iz člena 233 IU (vpis v evidence deklaranta).

Vložitev zahtevka za posamezno vrsto poenostavitve

10. Postopek izdaje poteka v skladu z navodilom, ki obravnava izdajanje carinskih odločb na podlagi zahtevka.
11. Vložnik zahtevka vložijo zahtevek pri uradu izdajatelju v skladu z vzorci obrazcev zahtevkov iz prilog k temu navodilu.
12. Skupaj z zahtevkom se poleg prilog, ki so opredeljene v navodilu, ki ureja izdajanje carinskih odločb na podlagi zahtevka, priložijo še naslednje priloge:
- kontrolni seznam (priporočljivo je, da vložnik zahtevka pred vložitvijo izpolni tudi kontrolni seznam, ki služi za samoocenitveni vprašalnik). Vzorec obrazca je *Priloga 4* navodila;
 - seznam zastopanih podjetij in krajev prispetja/odpreme blaga. Vzorec obrazca je *Priloga 5* navodila;
 - seznam pristojnih oseb in podatki o kontaktni osebi vložnika zahtevka v zvezi z obravnavanim zahtevkom.
13. Poenostavitve povezane z upravljanjem tarifnih kvot v skladu s členom 223 IU, so opredeljene v navodilu, ki ureja sistem izvajanja tarifnih kvot.

Izdaja dovoljenja in spremljanje imetnikov dovoljenj

14. Urad izdajatelj v postopku izdaje postopa v skladu z navodilom, ki obravnava izdajanje carinskih odločb na podlagi zahtevka (roki, priprava poročila, izdaja dovoljenja, zavrnitev zahtevka....).
15. Ob izdaji dovoljenja za poenostavitev urad izdajatelj pripravi načrt spremljanja. Načrt spremljanja se pripravi na podlagi rezultatov predhodne kontrole in ocene tveganja v postopku pred izdajo dovoljenja ter na podlagi rezultatov že izvedenih naknadnih kontrol in inšpekcijskih nadzorov. Namen načrta spremljanja je, da se:
- zagotovi nadzor nad postopki, odobrenimi v določenem dovoljenju;

- opredelijo aktivnosti spremljanja;
- določi pogostost kontrol ob prepustitvi blaga (dokumentarnih in kontrol blaga) in
- zagotovi skladnost imetnika dovoljenja s carinsko zakonodajo.

Načrt spremljanja za posameznega imetnika dovoljenja je potrebno sproti posodablјati glede na rezultate opravljenih kontrol in drugih informacij, ki vplivajo na izvajanje dovoljenja oz. najmanj enkrat letno. Obrazec načrta spremljanja je dostopen na intranetni strani FURS, zavihek *Uprava za carine/Sodelovanje in izmenjava/Načrti spremljanja*.

Vrste poenostavitev, ki jih obravnava to navodilo

16. To navodilo obravnava:

- poenostavljene carinske deklaracije (člen 166 CZU);
- vpis v evidence deklaranta (člen 182 CZU) in
- nacionalno centralizirano carinjenje (člen 179 CZU).

Dovoljenje za samooceno, ki se izdaja v skladu s členom 185 CZU, bo podrobneje opredeljeno, ko bo EU pripravila ustrezne usmeritve za obravnavo tega področja.

Dovoljenje za poenostavljeno carinsko deklaracijo v skladu s členom 166 CZU

- Carinski organi lahko dopustijo, da se blago da v carinski postopek na podlagi poenostavljene deklaracije, v kateri se lahko izpusti nekatere navedbe ali spremne listine. To navodilo obravnava postopke za redno uporabo poenostavljene deklaracije, kjer je potrebno pridobiti ustrezno dovoljenje carinskih organov.
- Uporaba posamične oblike poenostavljene deklaracije, za katero ni potrebno posebno dovoljenje, je opredeljena v navodilu, ki ureja posamično poenostavljeno deklaracijo.
- V skladu s členom 145 DU se dovoljenje za poenostavljeno carinsko deklaracijo vložniku zahtevka izda, kadar izpolnjuje naslednje pogoje:
 - vložnik izpolnjuje merilo iz člena 39(a) CZU (člen 24 IU - merilo skladnosti za AEO);
 - če je primerno, ima vložnik vzpostavljene zadovoljive postopke za ravnanje z licencami in dovoljenji, odobrenimi v skladu z ukrepi trgovinske politike ali trgovanjem s kmetijskimi proizvodi (člen 25/1/g IU);
 - vložnik zagotovi, da je zadevnim zaposlenim naročeno, naj obvestijo carinske organe, če se odkrijejo težave glede skladnosti, in vzpostavi postopke za obveščanje carinskih organov o takih težavah (člen 25/1/i IU);
 - če je primerno, ima vložnik vzpostavljene zadovoljive postopke za ravnanje z uvoznimi in izvoznimi dovoljenji, povezanimi s prepovedmi in omejitvami, vključno z ukrepi za razlikovanje blaga, za katerega veljajo prepovedi ali omejitve, od drugega blaga, ter za zagotovitev skladnosti s temi prepovedmi in omejitvami (člen 25/1/k IU).
- Šteje se, da AEOC izpolnjujejo pogoje iz 2., 3. in 4. alineje prejšnje točke, če so njegove evidence primerne za namene dajanja blaga v carinski postopek na podlagi poenostavljene deklaracije.
- Poleg navedenega v točki 19, urad izdajatelj v sodelovanju s krajevnim uradom, v postopku predhodne kontrole pred izdajo dovoljenja za postopek poenostavljene deklaracije, preveri še naslednje točke:
 - uporaba drugih poenostavitev, ki so predvidene v naslovu V CZU;
 - uporaba posebnih postopkov;
 - vrste carinskih postopkov;
 - rok, v katerem morajo biti carinskim organom na razpolago spremni dokumenti, ki niso bili na voljo pri poenostavljeni deklaraciji;
 - rok za vložitev dopolnilne deklaracije in morebitna opustitev zahteve po vložitvi dopolnilne deklaracije;
 - odobritev kraja predložitve blaga carini ali drugega kraja, ki so ga določili carinski organi;
 - v primeru špediterskih podjetij, seznam zastopanih podjetij in pooblastila za zastopanje;
 - način uparjanja poenostavljene in dopolnilne deklaracije ("reconciliation");
 - povezava med evidencami in računovodskim sistemom;
 - kraj, kjer se nahajajo evidence oz. kraj, kjer so evidence dostopne;
 - zavarovanje, če se za zahtevani carinski postopek zahteva;

- vrsta, količina in vrednost blaga;
- morebitni gospodarski subjekti vključeni v dovoljenje;
- posebnosti pri uvoznih postopkih: identifikacija za DDV (v primeru uporabe postopka 42 in 63), dovoljenje za pooblaščenega prejemnika in drugi tranzitni vidiki, informacija o odloženem plačilu in
- posebnosti pri izvoznih postopkih: pred-odhodne formalnosti, pooblaščen pošiljatelj in, če je potrebno, potrditev izstopa.

Pri preverjanju meril in pogojev, se upoštevajo posebnosti gospodarskega subjekta, vložnika zahtevka za postopek poenostavljene deklaracije (npr. njegova velikost, velikost poslovanja....).

Uporaba dovoljenja za poenostavljeno deklaracijo skupaj z dovoljenjem za odobreni kraj predložitve blaga carini in kraja za začasno hrambo

22. V dovoljenju za postopek poenostavljene deklaracije se lahko odobri tudi kraj predložitve blaga carini in kraj za začasno hrambo. V predhodni kontroli se morajo pred izdajo dovoljenja preveriti tudi pogoji člena 115 DU v povezavi s členom 139 CZU in navodilom, ki ureja odobreni kraj predložitve blaga carini in odobreni kraj za začasno hrambo. Kraji predložitve blaga so v tem primeru opredeljeni v dovoljenju za postopek poenostavljene deklaracije, ločeno dovoljenje za odobreni kraj predložitve blaga se ne izda.
23. V primeru iz prejšnje točke, lahko vložnik zahtevka kot predhodne navede naslednje carinske postopke oz. opredeli:
 - postopek tranzita Unije ali skupni tranzitni postopek – poenostavitev formalnosti pri namembnem carinskem organu (status pooblaščenega prejemnika po postopku NCTS);
 - tranzitni postopek v okviru zvezka TIR (pooblaščen prejemnik za namene TIR v skladu s členom 230 CZU);
 - tranzitni postopek, vendar ne v okviru dovoljenja za pooblaščenega prejemnika;
 - posebni postopek (razen tranzita; npr. carinsko skladiščenje) in
 - uporabo posebnih pravil v skladu s členom 139/6 CZU (predložitev določenih vrst blaga – cevovodi, žice, gospodarsko nepomembni promet).
24. Kadar je vložnik zahtevka za postopek poenostavljene deklaracije špedicijsko podjetje, ki bo dovoljenje uporabljalo za zastopana podjetja (posredno ali neposredno zastopanje), se zastopana podjetja oz. v primeru, da ima špedicijsko podjetje odobren tudi kraj predložitve blaga carini, se kraji prepustitve v izbrani postopek za zastopana podjetja vnesejo v seznam zastopanih podjetij in krajev prispetja/predložitve blaga, ki je *Priloga 5* tega navodila in predstavlja obvezno prilogo k zahtevku za postopek poenostavljene deklaracije.
25. Po izdaji dovoljenja imetnik dovoljenja ažurno vodi seznam zastopanih podjetij in krajev predložitve blaga. Urad izdajatelj oz. krajevni urad lahko v okviru kontrole nad izvajanjem dovoljenja, kadar koli zahteva od imetnika dostavo ažurnega seznama.

Postopek s poenostavljeno deklaracijo pri uvozu

26. Postopek s poenostavljeno deklaracijo pri uvozu omogoča, da se blago uvede v carinski postopek na podlagi poenostavljene deklaracije.

Postopek s poenostavljeno deklaracijo pri uvozu brez odobrenega kraja predložitve

27. Imetnik dovoljenja v informacijski sistem SIAIS2 vloži poenostavljeno carinsko deklaracijo tipa C v skladu s členom 166/1 CZU za izbrani carinski postopek:
 - blago se nahaja na uradnem mestu pri carinskem organu;
 - v podatkovni element (v nadaljevanju: PE) 2/3 carinske deklaracije se vpiše oznaka 3S13 – Dovoljenje za postopek poenostavljene deklaracije in številka dovoljenja (npr. (3S13)(SI00200616PU23456)).
28. Blago se avtomatsko prepusti v postopek po preteku časa, določenega za prepustitev blaga razen, če se carinski organ ne odloči za kontrolo blaga, o čemer je deklarant obveščen z ustreznim obvestilom iz SIAIS2.

Postopek s poenostavljeno deklaracijo pri uvozu z odobrenim krajem predložitve blaga carini

29. Imetnik dovoljenja zaključi predhodni postopek:

- V primeru, ko je bilo blago pred prepustitvijo v izbrani postopek predmet postopka tranzita Unije ali skupnega tranzitnega postopka, v okviru katerega je vložnik zahtevka upravičen do poenostavljenih postopkov pri namembnem organu (pooblaščen prejemnik), po prispetju na odobreno lokacijo obvesti lokalni urad o prispetju blaga in zaključi predhodni postopek. Z navedenim se šteje, da je blago predloženo na odobrenem kraju in kraju za začasno hrambo ter morebitni carinski dolg zavarovan.
- Za blago, ki je predmet začasne hrambe v skladu s členom 144 in 147 CZU ter za katero je bila že vložena deklaracija za začasno hrambo, še pred iztekom roka iz člena 149 CZU, vloži deklaracijo za izbrani carinski postopek.
- Za blago, ki je pred prepustitvijo predmet posebnih postopkov (carinskega skladiščenja), vloži deklaracijo za izbrani carinski postopek.

30. Imetnik dovoljenja v informacijski sistem SIAIS2 najkasneje v šestih dneh (pooblaščen prejemnik) po predložitvi blaga (člen 115/1/b DU), vloži za izbrani carinski postopek poenostavljeno carinsko deklaracijo tipa C v skladu s členom 166/1 CZU:

- v PE 5/23 carinske deklaracije, podelement *Vrsta lokacije* se izbere oznaka vrste lokacije C in kvalifikatorja identifikacije Z – pri katerem se vpiše točni naslov predložitve blaga;
- v PE 2/3 carinske deklaracije se vpiše oznaka 3S13 – Dovoljenje za postopek poenostavljene deklaracije in številka dovoljenja (npr. (3S13)(SI00200616PU23456)) in oznaka 3S12, ki določa, da je v dovoljenju opredeljen tudi odobren kraj predložitve blaga carini.

31. Blago se avtomatsko prepusti v postopek po preteku roka določenega v dovoljenju, razen če se carinski organ ne odloči za kontrolo blaga, o čemer je deklarant obveščen z ustreznim obvestilom iz SIAIS2.

32. V kolikor ima imetnik v dovoljenju odobren tudi kraj predložitve blaga carini in se carinski organi odločijo za pregled blaga v skladu s členom 189 CZU, mora imetnik blago prepeljati do carinskih organov ali omogočiti pregled v svojih prostorih.

33. Imetniki dovoljenj za postopek poenostavljene deklaracije lahko sproščajo blago v izbrani carinski postopek tudi zunaj delovnega časa nadzornega carinskega urada. Kadar je carinska deklaracija vložena zunaj uradnih ur nadzornega carinskega urada, opravi carinske formalnosti Oddelek za carinjenje Obrežje.

34. Oddelek za carinjenje Obrežje lahko na zahtevo deklaranta prepusti blago tudi v zvezi s carinskimi deklaracijami, sprejetimi izven uradnih ur ostalih oddelkov za carinjenje oziroma sprejetimi v času uradnih ur teh oddelkov, vendar blago še ni bilo prepuščeno.

35. V kolikor imetnik dovoljenja želi predložiti blago v izbrani carinski postopek v daljšem obdobju kot v 6 dneh po prispetju na odobreni kraj predložitve, mora razpolagati z dovoljenjem za upravljanje prostorov za začasno hrambo blaga v skladu s členom 148 CZU.

Postopek s poenostavljeno deklaracijo pri izvozu

36. V primeru dovoljenja za postopek poenostavljene deklaracije pri izvozu se primerno uporabljajo točke od 22 do 35 tega navodila.

Dovoljenje za vpis v evidence deklaranta v skladu s členom 182 CZU

37. Carinski organi lahko osebi na podlagi zahtevka dovolijo, da vloži carinsko deklaracijo v obliki vpisa v evidence deklaranta, če so navedbe iz te deklaracije na voljo carinskim organom v elektronskem sistemu deklaranta v trenutku, ko je vložena carinska deklaracija v obliki vpisa v evidence deklaranta. Navedeno ne pomeni nujno, da mora imetnik dovoljenja carinskim organom omogočiti elektronski dostop do svojega sistema, ampak, da v kolikor se carinski organ odloči za kontrolo, omogoči vpogled do teh podatkov v svojem sistemu. Vpis v evidence deklaranta se lahko opravi tudi v obliki poenostavljene deklaracije, kar pomeni, da vpis v evidence vsebuje vsaj podatke poenostavljene deklaracije.

Postopek za vpis v evidence deklaranta omogoča, da se blago uvede v carinski postopek na podlagi vpisa v evidence. Carinska deklaracija se šteje za sprejeto v trenutku, ko se blago vpiše v evidence.

38. V skladu s členom 150 DU se dovoljenje za vpis v evidence deklaranta odobri vložniku zahtevka, ki izpolnjuje merila iz člena 39(a), (b) in (d) CZU:

- merilo skladnosti za AEO (člen 24 IU);
- zadovoljiv sistem vodenja trgovinskih in transportnih evidenc (člen 25 IU);
- praktični standardi usposobljenosti ali poklicne kvalifikacije (člen 27 IU).

39. Poleg navedenega v točki 38, urad izdajatelj v sodelovanju s krajevnim uradom v postopku predhodne kontrole pred izdajo dovoljenja za vpis v evidence deklaranta, preveri še naslednje točke:

- uporaba drugih poenostavitev, ki so predvidene v naslovu V CZU;
- uporaba posebnih postopkov;
- vrste carinskih postopkov;
- rok, v katerem morajo biti carinskim organom na razpolago spremni dokumenti, ki niso bili na voljo pri poenostavljeni deklaraciji;
- rok za vložitev dopolnilne deklaracije in morebitna opustitev zahteve po vložitvi dopolnilne deklaracije;
- odobritev kraja predložitve blaga carini ali drugega kraja, ki so ga določili carinski organi;
- v primeru špediterskih podjetij, seznam zastopanih podjetij in pooblastila za zastopanje;
- način uparjanj poenostavljene in dopolnilne deklaracije ("reconciliation");
- povezava med evidencami in računovodskim sistemom;
- kraj, kjer se nahajajo evidence oz. kraj, kjer so evidence dostopne;
- garancijo, če se za zahtevani carinski postopek zahteva (npr. posebni postopki);
- vrsta, količina in vrednost blaga;
- morebitni gospodarski subjekti vključeni v dovoljenje;
- posebnosti pri uvoznih postopkih: identifikacija za DDV, dovoljenje za pooblaščenega prejemnika in drugi tranzitni vidiki, informacija o odloženem plačilu in
- posebnosti pri izvoznih postopkih: pred-odhodne formalnosti, pooblaščen pošiljatelj in, če je potrebno potrditev izstopa.

40. Dovoljenje se lahko izda za naslednje postopke:

- sprostitev v prosti promet;
- carinsko skladiščenje,
- začasni uvoz;
- posebna raba;
- aktivno oplemenitenje;
- pasivno oplemenitenje;
- izvoz in ponovni izvoz.

41. Dovoljenja za vpis v evidence deklaranta se ne more izdati za postopka 42 - hkratna sprostitev v prosti promet in domačo uporabo blaga, ki je oproščeno plačila DDV in 63 - ponovni uvoz s hkratno sprostitev v prosti promet in domačo uporabo blaga, ki je oproščeno plačila DDV.

V skladu s členom 234/2 IU se dovoljenje za vpis v evidence deklaranta ne more odobriti za vložitev:

- carinske deklaracije, ki je del zahtevka za izdajo dovoljenja za posebni postopek v skladu s členom 163 DU (ko je deklaracija ob enem zahtevku za posebni postopek);
- carinske deklaracije, vložene namesto vstopne skupne deklaracije.

42. V skladu s členom 234 IU ima imetnik dovoljenja za vložitev carinske deklaracije v obliki vpisa v evidence deklaranta naslednje obveznosti:

- predloži blago carini in v evidence vpiše datum obvestila o predložitvi, razen če ni oproščen obveščanja o predložitvi blaga;
- v evidence vpiše vsaj navedbe poenostavljene carinske deklaracije in vseh morebitnih spremnih listinah;
- na zahtevo nadzornega carinskega urada da na voljo podatke vpisa v evidence, in vse spremne listine (dostop do podatkov se lahko zagotovi tudi v elektronski obliki);
- poskrbi, da so nadzornemu carinskemu uradu na voljo informacije o blagu, za katero veljajo omejitve in prepovedi;
- nadzornemu carinskemu uradu zagotovi spremne listine, preden se lahko prijavljeno blago prepusti;
- če je oproščen obveščanja o predložitvi blaga, zagotovi, da so imetniku dovoljenja za upravljanje

prostorov za začasno hrambo na voljo potrebne informacije, da se dokaže zaključek začasne hrambe;

- vloži dopolnilno deklaracijo pri nadzornem carinskem uradu na način in v roku, določenem v dovoljenju, razen če se obveznost vložitve dopolnilne deklaracije opusti v skladu s členom 167(2) zakonika (blago dano v postopek carinskega skladiščenja).

Oprostitev obveznosti predložitve blaga

43. Na zahtevo vložnika zahtevka lahko carinski organi dovolijo opustitev obveznosti predložitve blaga. V tem primeru se šteje, da se blago prepusti v trenutku vpisa v evidence deklaranta. Navedeno pomeni, da je imetnik dovoljenja oproščen pošiljanja/posredovanja obvestila o predložitvi blaga.

44. Opustitev obveznosti predložitve blaga se lahko odobri, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- vložnik zahtevka je pooblaščen gospodarski subjekt za carinske poenostavitve (AEOC);
- to upravičujeta narava in pretok zadevnega blaga, ki sta znana carinskemu organu;
- nadzorni carinski urad ima dostop do vseh informacij, ki se mu zdijo potrebne za to, da bi lahko po potrebi uveljavljal pravico za pregled blaga;
- v trenutku vpisa v evidence za blago ne veljajo več prepovedi ali omejitve, razen če je v dovoljenju določeno drugače.

Nadzorni carinski urad lahko v posebnih primerih oz. v določenem obdobju zahteva predložitev blaga. V tem primeru mora imetnik dovoljenja nadzorni carinski urad obvestiti z vložitvijo obvestila o predložitvi blaga s podatkovnim naborom I2 priloge C IU in priloge D DU v SIAIS2.

Uporaba dovoljenja za vpis v evidence deklaranta skupaj z dovoljenjem za odobreni kraj predložitve blaga carini in kraja za začasno hrambo

45. Hkrati z dovoljenjem za vpis v evidence deklaranta se lahko odobri tudi kraj predložitve blaga carini in kraj za začasno hrambo. Glede na navedeno se morajo v predhodni kontroli pred izdajo dovoljenja, preveriti tudi pogoji iz navodila o odobrenem kraju predložitve blaga carini in odobrenem kraju za začasno hrambo. Kraji za predložitev blaga so v tem primeru opredeljeni v dovoljenju za vpis v evidence deklaranta.

46. Vložnik zahtevka kot predhodne postopke pred vpisom blaga v evidence lahko navede naslednje carinske postopke:

- postopek tranzita Unije ali skupni tranzitni postopek – poenostavitev formalnosti pri namembnem carinskem organu (status pooblaščenega prejemnika po postopku NCTS);
- tranzitni postopek v okviru zvezka TIR (pooblaščen prejemnik za namene TIR v skladu s členom 230 CZU);
- tranzitni postopek, vendar ne v okviru dovoljenja za pooblaščenega prejemnika in
- posebni postopek (razen tranzita; npr. carinsko skladiščenje);
- uporabo posebnih pravil v skladu s členom 139/6 CZU (predložitev določenih vrst blaga – cevovodi, žice, gospodarsko nepomembni promet).

47. Kadar je vložnik zahtevka za vpis v evidence deklaranta špedicijsko podjetje, ki bo dovoljenje uporabljalo za zastopana podjetja (posredno ali neposredno zastopanje), se zastopana podjetja oz. v primeru, da ima odobren tudi kraj predložitve blaga carini, lokacije oz. kraji prepustitve v izbrani postopek za zastopana podjetja, vnesejo v seznam zastopanih podjetij in krajev prispetja/predložitve blaga, ki je *Priloga 5* tega navodila, ki predstavlja obvezno prilogo k zahtevku za vpis v evidence deklaranta.

48. Po izdaji dovoljenja imetnik dovoljenja ažurno vodi seznam zastopanih podjetij in krajev prispetja blaga. Urad izdajatelj oz. krajevni urad lahko v okviru kontrole nad izvajanjem dovoljenja kadar koli zahteva od imetnika dostavo ažurnega seznama.

Postopek vpisa v evidence pri uvozu z odobrenim krajem predložitve blaga in z obvestilom o predložitvi blaga

49. Ob prispetju blaga na odobreni kraj predložitve, opredeljen v dovoljenju za vpis v evidence deklaranta, imetnik dovoljenja zaključí predhodni postopek:

- V primeru, ko je bilo blago pred prepustitvijo v izbrani postopek predmet postopka tranzita Unije ali skupnega tranzitnega postopka, v okviru katerega je vložnik zahtevka upravičen do poenostavljenih postopkov pri namembnem organu (pooblaščen prejemnik), po prispetju na odobreno lokacijo obvesti lokalni urad o prispetju blaga in zaključi predhodni postopek. Z navedenim se šteje, da je blago predloženo na odobrenem kraju in kraju za začasno hrambo ter morebitni carinski dolg zavarovan.
 - Za blago, ki je predmet začasne hrambe v skladu s členom 144 in 147 CZU ter za katero je bila že vložena deklaracija za začasno hrambo, še pred iztekom roka iz člena 149 CZU vpiše blago v evidence.
 - Za blago, ki je pred prepustitvijo predmet posebnih postopkov (carinskega skladiščenja), vpiše blago v evidence.
50. Imetnik dovoljenja po zaključku predhodnega postopka:
- v evidence vpiše vsaj navedbe poenostavljene carinske deklaracije in vse morebitne spremne listine in
 - obvesti carinski organ, da je blago prispelo na odobreni kraj predložitve blaga z vložitvijo obvestila o predložitvi blaga s podatkovnim naborom I2 priloge C IU in D DU v SIAIS2.
51. Blago se avtomatsko prepusti v postopek po preteku roka, določenega v dovoljenju, razen če se carinski organ odloči za kontrolo blaga.
52. V kolikor se carinski organi odločijo za pregled blaga glede na člen 189 CZU, mora imetnik blago prepeljati do carinskih organov ali pa omogočiti pregled v svojih prostorih. V primeru kontrole mora imetnik dovoljenja carinskemu organu zagotoviti:
- podatke vpisa v evidence, in vse spremne listine (dostop do podatkov se lahko zagotovi tudi v elektronski obliki);
 - informacije o blagu, za katero veljajo omejitve in prepovedi in
 - vse spremne listine, preden se lahko prijavljeno blago prepusti.
53. Imetniki dovoljenj za vpis v evidence deklaranta lahko sproščajo blago v izbrani carinski postopek tudi zunaj delovnega časa nadzornega carinskega urada. Kadar je carinska deklaracija vložena zunaj uradnih ur nadzornega carinskega urada, opravi carinske formalnosti Oddelek za carinjenje Obrežje.
54. Oddelek za carinjenje Obrežje lahko na zahtevo deklaranta prepusti blago tudi v zvezi s carinskimi deklaracijami, sprejetimi izven uradnih ur ostalih oddelkov za carinjenje oziroma sprejetimi v času uradnih ur teh oddelkov, vendar blago še ni bilo prepuščeno.
55. V kolikor imetnik dovoljenja želi predložiti blago v izbrani carinski postopek v daljšem obdobju kot v 24 urah po prispetju na odobreni kraj predložitve, mora razpolagati z dovoljenjem za upravljanje prostorov za začasno hrambo blaga v skladu s členom 148 CZU.

Postopek vpisa v evidence pri uvozu z odobrenim krajem predložitve in oprostitvijo predložitve blaga

56. Ob prispetju blaga na odobreni kraj predložitve opredeljen v dovoljenju za vpis v evidence deklarant imetnik dovoljenja zaključi predhodni postopek:
- V primeru, ko je bilo blago pred prepustitvijo v izbrani postopek predmet postopka tranzita Unije ali skupnega tranzitnega postopka, v okviru katerega je vložnik zahtevka upravičen do poenostavljenih postopkov pri namembnem organu (pooblaščen prejemnik), po prispetju na odobreno lokacijo obvesti lokalni urad o prispetju blaga in zaključi predhodni postopek. Z navedenim se šteje, da je blago predloženo na odobrenem kraju in kraju za začasno hrambo ter morebitni carinski dolg zavarovan.
 - Za blago, ki je predmet začasne hrambe v skladu s členom 144 in 147 CZU ter za katero je bila že vložena deklaracija za začasno hrambo, še pred iztekom roka iz člena 149 CZU, vpiše blago v evidence.
 - Za blago, ki je pred prepustitvijo predmet posebnih postopkov (carinskega skladiščenja), vpiše blago v evidence.
57. Imetnik dovoljenja po zaključku predhodnega postopka v evidence vpiše vsaj navedbe poenostavljene carinske deklaracije in vse morebitne spremne listine. Šteje se, da je blago prepuščeno v trenutku vpisa v evidence deklaranta.
58. V kolikor se carinski organi odločijo za pregled blaga glede na člen 182/3 CZU in člen 189 CZU,

mora imetnik blago prepeljati do carinskih organov ali pa omogočiti pregled v svojih prostorih. V primeru kontrole mora imetnik dovoljenja carinskemu organu zagotoviti:

- podatke vpisa v evidence, in vse spremne listine (dostop do podatkov se lahko zagotovi tudi v elektronski obliki);
- informacije o blagu, za katero veljajo omejitve in prepovedi in
- vse spremne listine, preden se lahko prijavljeno blago prepusti.

Postopek vpisa v evidence pri izvozu

59. V primeru izvoza in ponovnega izvoza se glede na člen 150/4 DU, vpis v evidence lahko odobri v primeru, kadar se opusti obveznost vložitve predhodne deklaracije (vrste blaga določa člen 245 DU; npr. električna energija, blago, ki izstopa po cevovodu, pisemske pošiljke) in kadar je carinski urad izvoza tudi carinski urad izstopa, ali pa sta urada različna, vendar sta uredila vse potrebno, da je blago predmet carinskega nadzora pri izstopu.

60. V primeru dovoljenja za postopek vpisa v evidence pri izvozu se primerno uporabljajo točke od 45 do 58 tega navodila.

Dopolnilna deklaracija, plačilo dajatev in odlog plačila dajatev

61. V skladu s členom 167 CZU mora imetnik dovoljenja v primeru poenostavljene deklaracije ali vpisa v evidence deklaranta v določenem roku pri pristojnem carinskem organu vložiti dopolnilno deklaracijo, ki vsebuje navedbe, potrebne za zadevni carinski postopek.

62. Deklarant mora vložiti dopolnilno deklaracijo, ki lahko dopolnjuje več poenostavljenih deklaracij oz. vpisov v evidence. Uparjanje dopolnilne deklaracije s poenostavljenimi deklaracijami oz. vpisi v evidence se izvaja preko PE 2/1 dopolnilne deklaracije. V PE 2/1 se vpiše MRN poenostavljene deklaracije v primeru dovoljenja za poenostavljeno deklaracijo oz. MRN obvestila o predložitvi v primeru dovoljenja za vpis v evidence deklaranta oz. številka vpisa v evidence v primeru, ko je imetnik dovoljenja za vpis v evidence deklaranta oproščen obveščanja in predložitve blaga.

63. V primeru poenostavljene deklaracije morajo biti spremne listine v posesti deklaranta in na razpolago carinskemu organu v določenem roku, opredeljenem v poenostavljeni deklaraciji oz. v dovoljenju.

64. Obveznost vložitve dopolnilne deklaracije se v skladu s členom 167/2 CZU opusti, kadar je blago dano v postopek carinskega skladiščenja ali v drugih posebnih primerih opredeljenih v zakonodaji.

65. Carinski organi lahko v skladu s členom 167/3 CZU opustijo zahtevo po vložitvi dopolnilne deklaracije, kadar:

- se poenostavljena deklaracija nanaša na blago, katerega vrednost in količina je pod statističnim pragom 1000 evrov oziroma 1000 kg,
- poenostavljena deklaracija že vsebuje vse informacije, ki so potrebne za zadevni carinski postopek.

V primeru vpisa v evidence deklaranta, se vložitev dopolnilne deklaracije ne more opustiti.

66. Imetnik dovoljenja za poenostavljeno prijavljanje ali vpis v evidence deklaranta mora najkasneje do konca obračunskega obdobja vložiti dopolnilno deklaracijo. Poenostavljena deklaracija ali vpis v evidence deklaranta in dopolnilna deklaracija sestavljata enoten, nedeljiv instrument, ki začne učinkovati z dnem sprejema poenostavljene deklaracije oziroma z dnem vpisa blaga v evidence deklaranta.

67. Obdobje, za katero se vloži deklaracija, je lahko mesec ali teden. V primeru tedenskega vlaganja dopolnilnih deklaracij, je to do petega dne po izteku obdobja, za katero se vlaga dopolnilna deklaracija. V primeru mesečnega vlaganja dopolnilnih deklaracij je to do desetega koledarskega dne po izteku obdobja, za katero se vlaga dopolnilna deklaracija.

68. Dopolnilno deklaracijo (elektronska dopolnilna deklaracija) pošlje imetnik dovoljenja v sistem SIAIS2 ali SIAES.

69. Rok plačila dajatev je odvisen od dovoljenja za odlog plačila dajatev in obdobja vlaganja dopolnilne deklaracije. Odlog plačila zneska dajatev se dovoli v dovoljenju za odlog plačila, ki se izda v skladu s členom 110 CZU, točko a oziroma točko b ali c. Imetnik dovoljenja lahko uporablja v

poenostavljenih postopkih odlog plačila zneska dajatev v skladu s členom 110 CZU, točko a oziroma točko b ali c.

70. V primeru odloga plačila v skladu s členom 110/a CZU znaša rok odloga plačila 30 dni in teče od dneva prepustitve blaga deklarantu.

V primeru odloga plačila v skladu s členom 110/b in c CZU carinski dolg zapade v plačilo:

- pri mesečnem vlaganju deklaracij 16. dne v mesecu, ki sledi koledarskemu mesecu, v katerem je bilo blago sproščeno v prost promet, za vse blago, sproščeno v tem obdobju združevanja;
- pri tedenskem vlaganju deklaracij v petek četrtega tedna, ki sledi koledarskemu tednu, v katerem je bilo blago sproščeno v prost promet, za vse blago, sproščeno v tem obdobju združevanja.

Centralizirano carinjenje v skladu s členom 179 CZU

71. To navodilo ureja nacionalno centralizirano carinjenje, ki se izvaja v Sloveniji. Centralizirano carinjenje, v katerega je vključeno več DČ, ureja posebno navodilo.
72. Nacionalno centralizirano carinjenje omogoča, da se carinska deklaracija vloži pri enem oddelku za carinjenje, blago pa predloži pri drugem oddelku za carinjenje. Za takšno carinjenje ni potrebno posebno dovoljenje.
73. V okviru centraliziranega carinjenja se lahko v skladu s členom 231 IU vloži:
- standardno carinsko deklaracijo iz člena 162 CZU,
 - poenostavljeno carinsko deklaracijo iz člena 166 CZU ali
 - obvestilo o predložitvi blaga iz člena 234/1/a IU v okviru dovoljenja za vpis v evidence deklaranta iz člena 182 CZU.

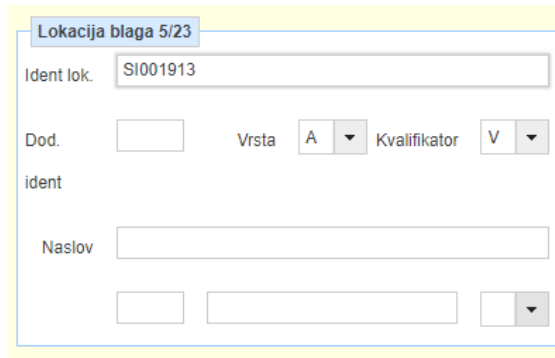
Pristojnosti udeleženih oddelkov za carinjenje

74. Postopek centraliziranega carinjenja se izvaja v skladu z navodili, ki obravnavajo carinjenje blaga, ob upoštevanju določb iz člena 179 CZU, ki ureja pristojnosti udeleženih carinskih organov.
75. Oddelek za carinjenje, pri katerem se vloži carinska deklaracija:
- nadzoruje dajanje blaga v zadevni carinski postopek;
 - opravi carinsko kontrolo za preverjanje carinske deklaracije (pregled deklaracije, spremnih listin, zahtevanje dodatne dokumentacije);
 - v utemeljenih primerih zahteva, da carinski urad, pri katerem je bilo predloženo blago, opravi carinsko kontrolo blaga oz. vzame vzorce in
 - opravi carinske formalnosti za izterjavo zneska uvozne ali izvozne dajatve, ki ustreza carinskemu dolgu,
 - prepusti blago, pri čemer upošteva rezultate lastnih kontrol za preverjanje carinske deklaracije in rezultate kontrol za preverjanje carinske deklaracije, ki jih je opravil carinski urad, pri katerem je bilo predloženo blago.
76. Oddelek za carinjenje, pri katerem se predloži blago:
- opravi carinsko kontrolo, ki jo je zahteval oddelek za carinjenje, pri katerem je vložena carinska deklaracija in mu sporoči rezultate teh kontrol in
 - po potrebi opravi lastno kontrolo blaga.
77. Oddelek za carinjenje, pri katerem se vloži carinska deklaracija, in oddelek za carinjenje, pri katerem se predloži blago, morata v okviru postopka carinjenja izmenjati informacije, ki so potrebne za preverjanje carinske deklaracije in prepustitev blaga. V prehodnem obdobju komunikacija med vključenimi uradi poteka po elektronski pošti ali na drug dogovorjen način. Oddelek za carinjenje, pri katerem se predloži blago, rezultate kontrole blaga (izvedene na zahtevo oddelka predložitve deklaracije ali na lastno iniciativo) evidentira v SIAIS2 ali SIAES.

Postopek s standardno deklaracijo

78. Deklarant vloži standardno deklaracijo pri oddelku za carinjenje. Za namene kontrole blaga mora biti iz deklaracije razvidno, pri kateremu oddelku za carinjenje je predloženo blago. Lokacija predložitve se vpisuje v PE 5/23 carinske deklaracije kot kaže spodnja slika (v PE 5/23 se izbere oznaka kvalifikatorja V – identifikator carinskega urada in pod identifikator lokacije vpiše oznaka

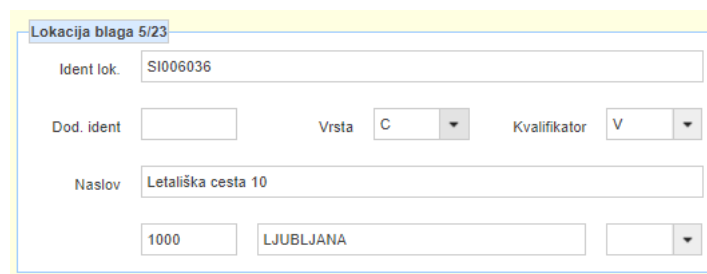
urada predložitve blaga, npr. SI001913 Oddelek za carinjenje Ljubljana):



79. Urad vložitve deklaracije v primeru odločitve za kontrolo blaga svojo odločitev sporoči uradu predložitve blaga. Svojo odločitev sporoči na obrazcu iz *Priloge 6* tega navodila na elektronski naslov oddelka za carinjenje, kjer je predloženo blago.
80. Urad predložitve blaga opravi kontrolo glede na zahteve iz obrazca in kontrolne rezultate vnese v SIAIS2 ali SIAES. Urad vložitve deklaracije poskrbi za zaključek postopka.

Postopek v okviru dovoljenj za poenostavitve in dovoljenja za kraj predložitve blaga carini

81. V primeru, ko se centralizirano carinjenje uporablja v okviru dovoljenj za poenostavitve, se kraj predložitve blaga in kraj vložitve deklaracije opredelita v dovoljenju oz. seznamu zastopanih podjetij in krajev prispetja/predložitve blaga.
82. Deklarant vloži standardno oz. poenostavljeno deklaracijo pri oddelku za carinjenje. Za namene kontrole blaga mora biti iz deklaracije razvidno, pri kateremu oddelku za carinjenje je predloženo blago. Lokacija predložitve se vpisuje v PE 5/23 carinske deklaracije kot kaže spodnja slika:



Razlaga vpisa v PE 5/23 carinske deklaracije:

- identifikator lokacije: oznaka urada predložitve blaga (npr. SI006036);
- naslov: naslov kraja predložitve blaga (npr. Letališka cesta 10, 1000 Ljubljana).

83. V primeru, ko se centralizirano carinjenje uporablja v okviru dovoljenja za odobreni kraj predložitve blaga carini, mora biti PE 5/23 carinske deklaracije izpolnjen kot je navedeno v točki 82 tega navodila.

Končne določbe

Prenehanje veljavnosti

84. Z dnem uveljavitve tega navodila preneha veljati:

Navodilo o poenostavitvah pri carinjenju blaga, št. 6/2017, št. 4240-275/2017-7, z dne 9. 3. 2017.

Začetek veljavnosti

85. To navodilo začne veljati 1. 1. 2022.

Številka: 4240-4037/2021-10

Datum: 04. 10. 2021

mag. Ivan Simič,
v. d. generalnega direktorja

Objava :

- internet
- intranet

Priloge:

1. Vzorec obrazca Zahtevka za izdajo dovoljenja za uporabo poenostavitev
2. Vzorec obrazca Zahtevke za izdajo dovoljenja za uporabo poenostavitev – dopolnilni obrazec uvoz
3. Vzorec obrazca Zahtevke za izdajo dovoljenja za uporabo poenostavitev – dopolnilni obrazec izvoz
4. Vzorec obrazca Kontrolni seznam
5. Vzorec obrazca Seznam zastopanih podjetij in krajev prispetja/odpreme blaga
6. Vzorec obrazca Kontrola blaga