

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o finančni upravi (Uradni list RS, št. 25/14), tretjega odstavka 41. člena Akta o organizaciji in sistematizaciji delovnih mest v Finančni upravi RS, št. 010-33/2014-1, z dne 16. 7. 2014 ter drugega odstavka 13. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11, 32/12, 94/12, 101/13, 111/13, 25/14, 40/14, 90/14 in 91/15), izdajam

NAVODILO O UPORABI IN IZPOLNJEVANJU ZVEZKA TIR, št. 2/2016

1. Carinska konvencija o mednarodnem prevozu blaga na podlagi zvezkov TIR, 1975 (v nadaljevanju: konvencija TIR) je bila pripravljena pod okriljem Ekonomske komisije Združenih narodov za Evropo (UN/ECE) in predstavlja globalni carinski tranzitni sistem. Konvencija TIR omogoča prevoz blaga preko državnih meja z enim tranzitnim dokumentom (zvezek TIR) pod režimom odloga plačila dajatev ob minimalnem posredovanju carinskih organov med potjo.
2. To navodilo opredeljuje uporabo in izpolnjevanje zvezka TIR ter postopanje carinskih organov v zvezi z operacijo TIR.
3. To navodilo se uporablja skupaj s Priročnikom TIR, Tranzitnim priročnikom, navodilom FURS, ki ureja izvajanje postopka tranzita Unije in skupnega tranzitnega postopka v NCTS, in navodilom FURS, ki ureja poenostavitve v tranzitu.

Pravna podlaga

4. Pravna podlaga je v naslednjih predpisih in dokumentih:
 - Carinska konvencija o mednarodnem prevozu blaga na podlagi zvezkov TIR, z dne 14. novembra 1975;
 - Uredba (EU) št. 952/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o carinskem zakoniku Unije (UL L št. 269, z dne 10. 10. 2013);
 - Izvedbena uredba Komisije (EU) 2015/2447 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje nekaterih določb Uredbe (EU) št. 952/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o carinskem zakoniku Unije (UL L 343, 29. 12. 2015; v nadaljevanju IU);
 - Delegirana uredba Komisije (EU) 2015/2446 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 952/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podrobnih pravilih v zvezi z nekaterimi določbami carinskega zakonika Unije (UL L 343, 29. 12. 2015);
 - Delegirana uredba Komisije (EU) 2016/341 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 952/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s prehodnimi določbami za nekatere določbe carinskega zakonika Unije, kadar zadevni elektronski sistemi še ne delujejo, in o spremembi Delegirane uredbe (EU) 2015/2446 (UL L 69, 15. 3. 2016);
 - Uredba o določitvi finančnih uradov Finančne uprave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 57/2014);
 - Zakon o izvajanju carinske zakonodaje Evropske unije (Uradni list RS, št. 32/2016).

Opredelitev pojmov

5. V tem navodilu se uporabljajo naslednje opredelitve:
 - prevoz TIR: prevoz blaga od carinskega urada odhoda do namembnega carinskega urada po postopku, imenovanem postopek TIR;
 - operacija TIR: del prevoza, ki se opravi na ozemlju pogodbenice od carinskega urada odhoda ali medpotnega urada vstopa do namembnega carinskega urada ali medpotnega carinskega urada izstopa;
 - carinski urad odhoda: vsak carinski urad pogodbenice, pri katerem se začne prevoz TIR celotnega ali dela tovora blaga;
 - namembni carinski urad: vsak carinski urad pogodbenice, v katerem se konča prevoz TIR celotnega ali dela tovora blaga;
 - medpotni carinski urad: vsak carinski urad pogodbenice, prek katerega cestno vozilo, kombinacija vozil ali zabojnik vstopi v to pogodbenico ali jo zapusti med prevozom TIR;
 - konec operacije TIR: dejstvo, da je bilo cestno vozilo, kombinacija vozil ali zabojnik s pripadajočim tovorom in zvezkom TIR zaradi nadzora predložen namembnemu carinskemu organu ali medpotnemu carinskemu uradu izstopa;

- delni konec pomeni, da je bilo cestno vozilo, kombinacija vozil ali zabojnik s pripadajočim tovorom in zvezkom TIR zaradi nadzora predložen namembnemu carinskemu organu in je sledil delni raztovor blaga;
- dokončni konec pomeni, da je bilo cestno vozilo, kombinacija vozil ali zabojnik skupaj z zvezkom TIR in tovorom ali ostankom tovora v primeru predhodnih delnih raztovorov (koncev) zaradi nadzora predložen zadnjemu namembnemu carinskemu organu;
- konec s pridržkom pomeni, da dejansko stanje tovora na vozilu ali zabojniku ne ustreza navedbam na manifestu in tranzitni postopek ne more biti zaključen. V tem primeru carinski organi v polje 27 kupona 2 in v polje 5 talona 2 vnesejo oznako »R«. Po potrebi se izpolni tudi zapisnik o ugotovitvi, kjer se navedejo vzroki, da se postopek ne konča brezpogojno. Tak zvezek TIR se bo pri nacionalnem in mednarodnem združenju nadalje obravnaval kot odprt zvezek, za katerega bo prispel zahtevek za plačilo dajatev;
- konec brez pridržka pomeni, da podatki o tovoru ustrezajo dejanskemu stanju;
- zaključek operacije TIR: potrditev carinskih organov, da se je operacija TIR na območju pogodbenice zaključila v skladu s pravili. Carinski organi to ugotovijo s primerjavo podatkov ali informacij, s katerimi razpolaga namembni carinski urad ali medpotni carinski urad izstopa, ter podatkov ali informacij, s katerimi razpolaga carinski urad odhoda ali medpotni carinski urad vstopa;
- kupon (volet, voucher): del lista zvezka TIR, ki se iztrga iz zvezka. V zvezku so beli listi (označeni z neparnimi številkami), ki služijo odpiranju zvezka TIR pri carinskih uradih odhoda oziroma medpotnih carinskih uradih, in zeleni listi, ki služijo končanju operacije TIR pri namembnih carinskih uradih oziroma medpotnih carinskih uradih. Zeleni kupon je razdeljen na spodnji, manjši del, in zgornji, večji del. Zgornji del namembni carinski urad obdrži, spodnji del pa je kot potrdilo o prejemu blaga namenjen pošiljanju carinskemu uradu odhoda ali vstopa (v državah članicah EU pošiljanje odrezka kupona ni potrebno, saj se v ta namen uporablja NCTS);
- talon (souche, counterfoil): del lista, ki ostane v zvezku TIR. Kuponi in taloni so med seboj ločeni s perforacijo, da je kupon mogoče ločiti od talona;
- imetnik zvezka TIR: oseba, ki ji je bil zvezek TIR izdan v skladu z ustreznimi določbami konvencije in v imenu katere je bila izdelana carinska tranzitna deklaracija v obliki zvezka TIR, s čimer izrazi željo, da se blago da v postopek TIR pri carinskem uradu odhoda. Imetnik je odgovoren za to, da se cestno vozilo, kombinacija vozil ali zabojnik s pripadajočim tovorom in zvezkom TIR predloži carinskemu uradu odhoda, medpotnemu carinskemu uradu in namembnemu carinskemu uradu ob upoštevanju določb konvencije;
- težko ali zajetno blago: vsak težek ali zajeten izdelek, ki ga zaradi njegove mase, velikosti, oblike ali vrste na splošno ni mogoče prevažati niti v zaprtem cestnem vozilu niti v zaprtem zabojniku;
- IRU (International Road Transport Union): mednarodno garancijsko združenje;
- garancijsko združenje: združenje, ki so ga carinski organi pogodbenice pooblastili, da nastopa kot porok za osebe, ki uporabljajo postopek TIR. V Sloveniji je to GIZ Intertransport.

UPORABA ZVEZKA TIR

6. Za vsako cestno vozilo ali zabojnik se izda en sam zvezek TIR. Izda se lahko tudi za kombinacijo vozil ali za več zabojnikov, ki so natovorjeni na enem samem prevoznem cestnem vozilu ali kombinaciji vozil. V tem primeru je treba na blagovnem manifestu zvezka TIR posebej navesti vsebino vsakega vozila, ki sestavlja kombinacijo vozil, ali vsakega zabojnika.

Zvezek TIR velja le za en prevoz. Vsebovati mora vsaj toliko kuponov, kot je potrebnih za zadevni prevoz TIR.

7. Prevoznik, ki namerava v mednarodnem prometu prevažati blago po postopku TIR, mora blago z vozilom (in/ali zamenljivim tovariščem in/ali zabojnikom), ki ima veljavno potrdilo o ustreznosti vozila oziroma zabojnika, predložiti carinskemu uradu odhoda. Prevoznik mora carinskemu uradu odhoda poleg pravilno izpolnjenega zvezka TIR predložiti tudi druge spremljajoče listine (račun, tovarni list CMR, izvozno deklaracijo, dobavnico ...).
8. Prevoznik se sam odloči, kje bo prevoz TIR začel (odprl zvezek TIR) in kje končal (konec operacije TIR). Zvezek TIR smejo odpreti le tisti carinski organi, ki imajo pogoje za pregled blaga. Seznam uradov, pristojnih za delo z zvezki TIR, je enak seznamu carinskih organov ([Customs Office List](#)) za postopek tranzita Unije in skupni tranzitni postopek (NCTS).

9. Za pregled blaga, ki se prevaža po postopku TIR, je pristojen carinski urad odhoda, pri katerem se zvezek TIR odpre. Carinski urad odhoda je odgovoren tudi za pravilnost podatkov v zvezku TIR. Pri medpotnih carinskih uradih se blago pregleda le izjemoma. Carinski urad odhoda, ki zvezek TIR odpre oziroma pri katerem se začne prevoz TIR, mora zato razpolagati z natančnimi podatki o vrsti, količini in vrednosti blaga, ki se prevaža na podlagi zvezka TIR.
10. Če to dopušča vrsta blaga ali prevoznega sredstva, mora biti blago natovorjeno tako, da je mogoče blago, ki bo raztovorjeno najprej, raztovoriti brez predhodnega raztovora preostalega blaga.
11. Carinski organi lahko odredijo spremstvo za vozilo na stroške imetnika zvezka TIR le v posebnih primerih. Odločitev o odreditvi spremstva mora temeljiti na analizi tveganja. Še posebej je treba oceniti, kakšno je tveganje, da blago ne bo predloženo namembnemu carinskemu uradu ali uradu izstopa in nezakonito dano v prost promet na carinskem območju Unije. Poleg ostalega se priporoča upoštevanje naslednjih informacij:
- predhodne kršitve in morebitne izključitve imetnika zvezka TIR,
 - njegov ugled,
 - znesek carinskega dolga, ki lahko nastane v zvezi z blagom,
 - poreklo blaga in prevozna pot.
- Carinski organ ne more zavrniti uporabe zvezka TIR, če znesek uvoznih dajatev presega zgornjo mejo za posamezno operacijo TIR na carinskem ozemlju Unije, ki je na podlagi člena 8/3 Konvencije TIR določena v členu 163 IU. Prav tako ne more biti razlog za zavrnitev zvezka TIR dejstvo, da iz zvezka TIR niso razvidni podatki o vrednosti blaga, kadar prevoznik ne razpolaga z njimi.
12. V primeru prevoza težkega ali zajetnega blaga morajo biti platnice in vsi kuponi zvezka TIR opremljeni z zaznamkom »*težko ali zajetno blago*«, in sicer s krepkimi črkami v angleškem (*Heavy or bulky goods*) ali francoskem jeziku (*Marchandises pondereuses ou volumineuses*). Navedeni zaznamek vnese (s štampiljko) garancijsko združenje ob izdaji zvezka TIR imetniku.
13. V primeru mešanih pošiljk, ko del blaga sestavlja »*težko ali zajetno blago*«, morata biti izdana dva zvezka TIR (upošteva se določilo, da mora biti zvezek TIR posebej označen za prevoz težkega in zajetnega blaga, kar pa ne velja za običajno blago).
14. Blago se lahko prevaža brez carinskih oznak, vendar se mora istovetnost blaga zagotoviti z natančnim opisom blaga v manifestu, da se onemogoči odstranitev ali zamenjava tega blaga. Za prevozna sredstva in zabojnike, ki prevažajo težko ali zajetno blago, se ne zahteva potrdilo o ustreznosti vozila.
15. Kadar cestna vozila ali specialna vozila, ki se štejejo za težko ali zajetno blago, prevažajo drugo težko ali zajetno blago, ali se oboje šteje za težko ali zajetno blago, je potreben en sam zvezek TIR, ki ima zaznamek »*težko ali zajetno blago*«. Kadar tako vozilo prevaža običajno blago v tovariščih ali zabojnikih, mora biti vozilo ali zabojnik preverjen za prevoz po sistemu TIR. Na tovarni prostor ali zabojnik se namestijo oznake.
16. Pri prevozu živih živali se upoštevajo določbe o težkem ali zajetnem blagu.
17. Alkoholne pijače in tobačni izdelki se ne morejo prevažati z običajnim zvezkom TIR (vzorec zvezka TIR je v prilogi 1 konvencije, verzija 1), ampak le na podlagi postopka tranzita Unije z ustreznim zavarovanjem. Za prevoz alkoholnih pijač in tobačnih izdelkov je v konvenciji predviden poseben zvezek TIR (vzorec zvezka TIR je v prilogi 1 konvencije, verzija 2), ki ima na platnicah in na vseh kuponih oznako »*TABAC/ALCOHOL, TOBACCO/ALCOHOL*«. Mednarodno združenje IRU takih zvezkov TIR trenutno ne izdaja.
18. Veljavnost zvezka TIR je označena v polju 1 platnic. Šteje se, da je zvezek TIR še veljaven, če ga je carinski urad odhoda sprejel najpozneje zadnji dan veljavnosti, ne glede na to, da bo blago prispelo k namembnemu carinskemu uradu oz. medpotnemu carinskemu uradu že po izteku veljavnosti zvezka TIR.

Potrdilo o ustreznosti cestnega vozila mora biti veljavno do konca prevoza TIR.

19. Zvezek TIR izda prevozniku garancijsko združenje v državi, v kateri je vozilo registrirano. Izjemoma (dogovor med združenji, ki temelji na zaupanju) lahko združenje ene države izda zvezek TIR prevozniku druge države. Tak zvezek je veljaven za prevoz po postopku TIR in ga lahko carinski organi sprejmejo brez pridržkov.
20. Prevoz z zvezkom TIR lahko opravlja le prevoznik – imetnik zvezka TIR, naveden v polju 3 platnic zvezka TIR. Izposojanje zvezkov TIR med prevozniki ni dovoljeno. Izjema so vozila, dana v najem. V tem primeru se potrdilo o ustreznosti vozila glasi na lastnika vozila – najemodajalca, zvezek TIR pa se glasi na prevoznika, najemodajalca. Najemno razmerje se dokazuje z najemno pogodbo.
21. Kadar carinski organ sprejme za en prevoz TIR več zvezkov TIR, vnese v polje za »uradno uporabo« vsakega kupona vsakega zvezka TIR oznake o vseh zvezkih TIR.
22. Medpotni carinski urad vstopa lahko zavrne prevoznika s cestnim vozilom, kombinacijo vozil ali zabojnik s pripadajočim tovorom in zvezkom TIR ter ga napoti nazaj k izstopnemu uradu sosednje države pogodbenice, če ugotovi, da tam niso bile izvedene carinske formalnosti ali te niso bile izvedene pravilno. V tem primeru vstopni carinski organ naredi za carinski organ sosednje pogodbenice zaznamek (na rumeni izvod 1/2 zvezka TIR).
23. Kadar carinski organi pri pregledu blaga vzamejo vzorce, naredijo o vseh podrobnostih zaznamek v blagovni manifest zvezka TIR.
24. Prevoz TIR se lahko med tranzitom prekine, če del poti poteka po ozemlju države, ki ni pogodbenica konvencije. Prekinitev prevoza TIR se upošteva tudi v primeru, če obstajajo enostavnejši carinski tranzitni postopki (npr. poenostavljeni tranzitni postopek na podlagi prevozne listine CIM), ali če prevoz TIR poteka čez pogodbenico, v kateri ni pooblaščenega garancijskega združenja. V teh primerih veljajo carinski uradi, v katerih je bil prevoz TIR prekinjen ali znova vzpostavljen, za medpotne carinske urade pri izstopu ali vstopu. Po prekinitvi se zvezek TIR za nadaljevanje prevoza TIR sprejme, če so carinske oznake nedotaknjene/nepoškodovane.
25. Odgovornost garancijskega združenja se ne nanaša le na blago, navedeno v zvezku TIR, temveč tudi na vsako blago, ki se, čeprav ni navedeno v tem zvezku, nahaja v delu cestnega vozila, na katerega je nameščena carinska oznaka ali v zabojniku s carinsko oznako.

IZPOLNJEVANJE ZVEZKA TIR

26. Zvezek TIR sestavljajo platnice in listi. Na vrhu prve strani platnic sta številka zvezka TIR (npr. MX51000000) in naziv mednarodnega združenja (IRU), ki je pooblaščen za tiskanje in distribucijo zvezkov TIR. Številka zvezka TIR je odtisnjena tudi na vseh talonih in kuponih. Zvezki TIR so lahko 4, 6, 14 ali 20-listni. Zvezek TIR izpolni imetnik zvezka TIR pred njegovo uporabo. Izpolnjen mora biti s čitljivim rokopisom ali strojno. Carinski organi ne sprejemajo nečitljivih listov. Podatkov v zvezku TIR se ne sme brisati in ne pisati preko njih. Popravljanje podatkov se izvede tako, da se napačni podatek prečrta in doda pravilni podatek. Tako narejene popravke mora oseba, ki jih je vnesla, podpisati, pristojni carinski organ pa overiti (žig in podpis).
27. Podatke na drugi strani platnic v poljih 1–3 sme popraviti samo združenje, ki je zvezek TIR izdalo. Poleg popravkov mora biti odtisnjen žig združenja.
28. Blagovni manifest je izpolnjen v jeziku odhodne države, razen če carinski organi ne dovolijo uporabe drugega jezika. Carinski organi drugih tranzitnih držav imajo pravico zahtevati prevod blagovnega manifesta v svoj jezik. Podatki na manifestu morajo biti natipkani s pisalnim strojem ali razmnoženi tako, da so čitljivi na vseh listih.

V blagovnem manifestu se navede običajni trgovski opis blaga, npr. TV, CD-predvajalniki... Splošno ime, npr. elektronika, oblačila, notranja oprema, ne zadošča za trgovski opis blaga. Navedi je treba še število pakiranj za posamezno blago. Za razsuto blago se navede količina tega blaga v ustrezni merski enoti. Opis blaga mora biti tako natančen, da zadosti pogojem za identifikacijo blaga, kar pomeni, da mora biti takšen, da se lahko na osnovi opisa blaga določi

podlage za izračun carinskega dolga, če blago ne bi bilo predloženo namembnemu carinskemu uradu.

Če se na prevoznem sredstvu nahaja blago za več namembnih carinskih uradov, mora biti blago na blagovnem manifestu jasno ločeno.

Kadar je z zvezkom TIR zajeta kombinacija vozil ali zabojnikov, mora biti v blagovnem manifestu vsebina vsakega posameznega vozila ali zabojnika navedena ločeno. Pred temi podatki je treba vpisati registrsko številko vozila ali identifikacijsko številko zabojnika (polje 11 blagovnega manifesta).

V primeru več uradov odhoda ali namembnih uradov je treba v manifestu jasno ločiti podatke o blagu.

29. Kadar na blagovnem manifestu ni dovolj prostora za vpis vseh podatkov o pošiljki, ki se prevaža, je dovoljeno listom blagovnega manifesta dodati sezname (enake oblike, kot je manifest) ali komercialne listine, ki vsebujejo vse podatke, kot jih ima blagovni manifest. V takih primerih morajo vsi listi blagovnega manifesta v polju 8 zvezka TIR vsebovati podatke o številu priloženih seznamov, in v poljih 9 do 11 zvezka TIR podatke o številu in vrsti tovorkov ali predmetov ter skupni bruto masi blaga, navedenega v priloženih seznamih.

Dokumenti, ki se lahko uporabijo kot dodaten opis blaga, so:

- nakladalne listine, sestavljene v skladišču,
- drugi blagovni manifesti,
- komercialni dokumenti (faktura, proforma faktura ...),
- drugo.

Ne glede na to, kateri dokument se uporabi za dodaten opis blaga, mora biti ta pripet h kuponom ali platnici zvezka TIR. Carinski organi pritrdijo dodatne liste k zvezku TIR s spenjalnikom ter jih opremijo s žigom tako, da le-teh ni mogoče odstraniti brez vidnih sledi. Carinski organ overi seznam z žigom. Poleg tega te dokumente vpiše v polje 8 vseh listov zvezka TIR.

30. Kadar carinski organi zahtevajo listine (dobavnice, načrte, fotografije ...) za zagotavljanje istovetnosti blaga med prevozom težkega ali zajetnega blaga, jih overijo z žigom in en izvod pripnejo k listu 2 ovitka zvezka TIR. Podatki o priloženih dokumentih se vpišejo v polje 8 vseh listov zvezka TIR.

Prva stran – platnice, oranžna barva

31. Na prvi strani (platnice, oranžna barva) imajo polja naslednjo vsebino:

Polje	Ime polja	Vsebina
1.	<i>Veljavnost</i>	Vpisani datum je zadnji dan veljavnosti, ko lahko carinski organi sprejmejo zvezek TIR kot tranzitni dokument. Operacija TIR, ki se je pričela najpozneje do tega datuma, je zavarovana z garancijo garancijskega združenja do konca operacije TIR.
2.	<i>Ime garancijskega združenja</i>	Naziv združenja, ki je zvezek TIR izdalo in ki so ga carinski organi pogodbenice pooblastili, da nastopa kot porok za osebe, ki uporabljajo postopek TIR.
3.	<i>Imetnik zvezka TIR</i>	Navedejo se naziv, naslov in identifikacijska oznaka imetnika zvezka TIR (priporoča se tudi žig).
4.	<i>Podpis in žig</i>	Podpis pooblaščen osebe in žig garancijskega združenja, ki je zvezek TIR izdalo (npr. GLZ Intertransport).
5.	<i>Podpis</i>	Prednatiskan je podpis sekretarja mednarodne organizacije IRU.
6.	<i>Država odhoda</i>	Navede se država(e), kjer se prevoz TIR začne.
7.	<i>Namembna država</i>	Navede se država(e), kjer se prevoz TIR konča.
8.	<i>Registrska oznaka</i>	Navede se registrska oznaka prevoznega sredstva. Poleg registrske oznake vlečnega vozila se navede tudi registrska oznaka prikolice oziroma polprikolice.
9.	<i>Potrdilo o ustreznosti</i>	Navedeta se številka potrdila o ustreznosti vozila in datum izdaje

	<i>vozila</i>	potrdila (polje 7 potrdila).
10.	<i>Zabojniki</i>	Navede se identifikacijska oznaka(e) zabojnika(ov).
11.	<i>Opombe</i>	Navede se npr. »razsuto« ali »težko ali zajetno blago«.
12.	<i>Podpis</i>	Podpis imetnika zvezka TIR

32. Carinski organi ne izpolnijo polj na platnicah, morajo pa preveriti pravilnost vpisanih podatkov in veljavnost zveza TIR. Če je potrebno, overijo spremenjene podatke.

33. Garancijsko združenje izpolni polja 1 do 4. Imetnik zvezka TIR pred uporabo izpolni polja 6 do 12.

Rumeni listi (izvod 1/2)

34. Praviloma carinski organi ne izpolnjujejo in ne potrjujejo polj tega izvoda, razen če imetnik zvezka TIR zahteva overitev sprememb. Imetnik zvezka TIR je odgovoren za izpolnjevanje polj in za posamezne navedbe. Vsebina polj mora ustrezati navedbam na listih 1–24, kjer se beli (neparni) listi uporabljajo za urade odhoda in zeleni (parni) za namembne urade. Ti izvodi so tiskani v slovenskem jeziku.

Kupon št. 1 (bele barve) in kupon št. 2 (zelene barve)

35. Posamezna polja kupona št. 1 (bele barve) in kupona št. 2 (zelene barve) se izpolnijo na naslednji način:

1	<i>Številka</i>	Črkovno-številčna številka zvezka TIR, ki je sestavljena iz dveh črk in osmih števk.
2	<i>Carinski uradi odhoda</i>	Navedejo se uradi odhoda, in sicer po vrsti, kot se bo natovarjalo blago. Število uradov odhoda je lahko od ena do tri, odvisno od števila namembnih uradov. Skupno število uradov odhoda in namembnih uradov ne sme biti več kot štiri.
3	<i>Ime mednarodne organizacije</i>	Prednatisnjen je žig IRU.
4	<i>Imetnik zvezka TIR</i>	Navedejo se naziv, naslov, država in identifikacijska oznaka imetnika zvezka TIR ter registracijska in identifikacijska številka – EORI (po možnosti tudi žig).
5	<i>Odhodna(e) država(e)</i>	Navede se država ali države, kjer se prevoz/transport začne in oznaka ISO alfa 3 (npr. SVN, RUS, TUR).
6	<i>Namembna(e) država(e)</i>	Navede se država ali države, kjer se prevoz/transport konča in oznaka ISO alfa 3 (npr. AUT, FRA, DEU).
7	<i>Registrska(e) številka(e) cestnega vozila (cestnih vozil)</i>	Navede se registrska(e) oznaka(e) vozila, vlečnega vozila in prikolice. Če z nacionalnimi predpisi ni zahtevana registracija prikolic in polprikolic, morajo imeti te namesto registrske oznake tovarniško ali kako drugo razpoznavno številko.
8	<i>Priložene listine (CMR, dobavnica itd.)</i>	Navedejo se listine, ki so pripete manifestu in so njegov sestavni del. Taki primeri so: — kadar se prevaža težko ali zajetno blago, na katero se ne nameščajo carinske oznake, — kadar v poljih 9 in 10 ni dovolj prostora za opis vsega natovorjenega blaga (priloži se seznam, ki vsebuje vse potrebne podatke).
9	<i>a) Oznaka tovarišč(a) ali kontejnerja(ev) b) Oznaka in številka tovorkov ali predmetov</i>	Navedejo se oznake zabojnikov ali nakladalnih prostorov ter oznake in številke tovorkov ali predmetov (da se lahko prepozna vsak posebej).
10	<i>Število in vrsta tovorkov ali predmetov: vrsta blaga</i>	Navedejo se število in vrsta tovorkov ali predmetov ter vrsta blaga (za opis glej polje 8).
11	<i>Kosmata masa v kg</i>	Navede se bruto masa blaga v kg.
12	<i>Namembni carinski uradi in število tovorkov, namenjenih vsakemu</i>	Navede se skupno število tovorkov, navedenih v blagovnem manifestu. Navedeta se tudi naziv namembnega urada/uradov in število tovorkov, namenjenih do posameznega namembnega

	<i>carinskemu uradu</i>	urada, ki bodo tam raztovorjeni. Skupno število namembnih uradov ne sme biti več kot 3, odvisno od števila uradov odhoda (glej tudi polje 2).
13 14 15	<i>Izjava podpisnika imetnika zvezka TIR, kraj in datum ter podpis</i>	Kraj in datum ter podpis imetnika zvezka TIR ali njegovega zastopnika. Z izpolnitvijo tega polja prevzame imetnik zvezka TIR odgovornost za podatke, navedene v zvezku TIR. Navedbe morajo biti na vseh izvodih zvezka TIR, uporabljenih za tranzitni postopek (žig je obvezen).
16	<i>Nameščene carinske oznake (število in razpoznavna številka)</i>	Navede se število in oznake carinskih oznak. Zadnji carinski urad odhoda vnese ta podatek na vse preostale kupone.
17	<i>Carinski urad odhoda Podpis uradnika in žig carinskega urada z datumom</i>	Podpis uradnika, žig urada odhoda in datum. Zadnji carinski urad odhoda podpiše in vnese datum (dd/mm/llll) na vse preostale kupone.
18	<i>Potrdilo o sprejemu blaga</i>	Vpiše se carinski urad odhoda oz. medpotni carinski urad, pri katerem je bilo blago dano v postopek TIR.
19	<i>Carinske oznake niso poškodovane</i>	Ustrezno polje se označi z X, če so oznake nepoškodovane. To polje se ne izpolni pri prvem carinskem uradu odhoda. V primeru, da so oznake poškodovane in se namestijo nove, se polje ne izpolni, ampak se v polju 16 navedejo nove carinske oznake. Prvi carinski urad odhoda ne izpolnjuje tega polja.
20	<i>Prevozni rok</i>	Določi se rok (datum), do katerega mora biti blago skupaj z vozilom, kombinacijo vozil ali zabojnikom predloženo namembnemu carinskemu uradu ali izstopnemu medpotnemu uradu.
21	<i>Evidentirano pri carinskem uradu odhoda</i>	Vpišeta se naziv carinskega urada odhoda in številka iz carinske evidence.
22	<i>Razno</i>	Vpiše se naziv carinskega urada, kjer mora biti blago predloženo (medpotni urad, namembni urad). Kadar je potrebno, se navede tudi predpisana pot.
23	<i>Podpis uradnika in žig carinskega urada z datumom</i>	Podpis uradnika, žig carinskega urada odhoda in datum.
24	<i>Potrdilo o koncu postopka TIR</i>	Vpišeta se namembni urad ali medpotni izstopni urad, kjer je blago skupaj z vozili predloženo, in številka iz carinske evidence.
25	<i>Carinske oznake niso poškodovane</i>	V ustrezno polje (okvirček) se označi X, če so oznake nepoškodovane.
26	<i>Število tovorkov za katere potrdilo o koncu postopka TIR velja</i>	Navede se število tovorkov, za katere je bila operacija TIR končana.
27	<i>Zadržki za razdolžitve (če obstajajo)</i>	Vnese se oznaka »R« (velika tiskana črka), če so odkrite nepravilnosti v povezavi s transportom blaga, ki bi lahko kasneje povzročile nastanek carinskega dolga. V nasprotnem primeru se vnese zaznamek USTREZNO.
28	<i>Podpis uradnika in žig carinskega urada z datumom</i>	Podpis uradnika, žig namembnega urada in datum.

36. Imetnik zvezka TIR izpolni polje 2 in polja 4 do 15. Carinski urad odhoda izpolni polja 16 do 23. Namembni carinski urad izpolni polja 24 do 28.

37. Kuponi bele barve so namenjeni carinskemu uradu odhoda in medpotnim uradom na vstopu v pogodbenico.

38. Carinski urad odhoda, ki začne prevoz TIR, izpolni in overi na talonih, ki so potrebni za prevoz TIR, polji 16 in 17. Če je carinskih uradov odhoda več, se polji 16 in 17 v celoti izpolnita (na vseh kuponih) šele pri zadnjem carinskem uradu odhoda.

39. Carinski urad odhoda odstrani in arhivira kupon št. 1.

40. Kuponi zelene barve so namenjeni namembnim carinskim uradom in medpotnim uradom na izstopu iz pogodbenice. Kupon št. 2 namembni carinski urad odstrani in arhivira. Glede na to, da se v DČ EU od 1. 1. 2009 za evidentiranje, spremljanje in zaključevanje postopkov TIR uporablja sistem NCTS, pošiljanje odrezka kupona št. 2 carinskemu uradu odhoda oz. medpotnemu vstopnemu carinskemu uradu 2 ni potrebno. Odrezek se pošlje (preko Oddelka za tranzit) le v primeru uporabe pomožnega postopka.

Talon št. 1 (bele barve)

1	<i>Sprejel carinski urad</i>	Navede se carinski urad odhoda ali medpotni vstopni urad.
2	<i>Pod številko</i>	Navede se številka carinske evidence pri carinskem uradu odhoda medpotnega vstopnega urada.
3	<i>Nameščene carinske oznake (število, razpoznavna številka)</i>	Navede se število nameščenih carinskih oznak in identifikacija oznak iz polja 16. Izpolni se pri carinskem uradu odhoda, pri medpotnem vstopnem uradu pa le v primeru, če se oznake zamenjajo.
4	<i>Carinske oznake niso poškodovane</i>	Ustrezno polje se označi z X, če so oznake nepoškodovane. Izpolni se pri medpotnem uradu.
5	<i>Razno</i>	Razno. Vpiše se naziv carinskega urada, kjer mora biti blago predloženo (medpotni urad, namembni urad). Enako kot polje 22 kupona 1.
6	<i>Podpis uradnika in žig carinskega urada z datumom</i>	Podpis uradnika, žig carinskega urada, datum. Enako kot polje 23 kupona 1.

41. Talon ostane v zvezku. Izpolni ga carinski urad odhoda ali medpotni carinski urad ob vstopu v območje pogodbenice.

Talon št. 2 (zelene barve)

42. Posamezna polja talona zelenih listov (talon št. 2) se izpolnijo z naslednjo vsebino:

1	<i>Sprejel carinski urad</i>	Navede se namembni urad ali medpotni urad na izstopu.
2	<i>Carinske oznake niso poškodovane</i>	Ustrezno polje se označi z X, če so oznake ob predložitvi blaga namembnem uradu nepoškodovane.
3	<i>Število tovorkov, za katere velja potrdilo o koncu postopka</i>	Navede se število tovorkov, za katere je bila operacija TIR končana.
4	<i>Nameščene nove oznake</i>	Ustrezno polje se označi z X, če se namestijo nove oznake; vpišejo se število in oznake nameščenih novih oznak.
5	<i>Pridržki za razdolžitve</i>	Vnese se oznaka »R« (z veliko tiskano črko), če so bile v zvezi s transportom blaga odkrite nepravilnosti, ki bi lahko kasneje povzročile nastanek carinskega dolga. Če se vnese »R«, se morajo navesti tudi razlogi.
6	<i>Podpis uradnika in žig carinskega urada z datumom</i>	Podpis uradnika, žig carinskega urada, datum. Enako kot polje 28 kupona 2.

43. Talon ostane v zvezku. Izpolni ga namembni carinski urad ali medpotni urad na izstopu z območja pogodbenice. V primeru, da je urad odhoda obenem tudi izstopni urad iz območja pogodbenice, izpolni beli in zeleni list, kupone pa odstrani in arhivira.

Zapisnik o ugotovitvi

44. Kadar se carinske oznake med operacijo TIR slučajno uničijo ali poškodujejo ali če se uniči ali poškoduje blago, mora prevoznik o tem nemudoma obvestiti carinske organe, če so ti v bližini. Če niso v bližini, mora prevoznik obvestiti kateri koli drug pristojni organ (npr. policijo) države, v kateri se nahaja. Pristojni organi morajo na listu, ki je v zvezku TIR (*proces-verbal de constat* oz. *certified report*), v najkrajšem možnem času sestaviti zapisnik o ugotovitvah.

45. V primeru nesreče, zaradi katere je treba tovor preložiti na drugo vozilo ali drug zabojnik, je taka preložitve dovoljena le ob navzočnosti enega izmed organov iz prejšnje točke. Kadar v zvezku TIR ni opombe »*težko ali zajetno blago*«, mora biti vozilo ali zabojnik, na katerega je blago preloženo, odobreno za prevoz na podlagi konvencije TIR. Poleg tega je potrebno na vozilo namestiti nove carinske oznake, podatke o njih pa vpisati v zapisnik o ugotovitvi. Kadar ni na razpolago nobenega ustreznega vozila ali zabojnika, se sme blago preložiti na vozilo ali zabojnik, ki ni bilo odobreno na podlagi konvencije TIR, vendar le ob pogoju, da je ustrezno zaščiteno. Carinski organi naslednjih držav ocenijo, ali lahko dovolijo nadaljnji prevoz s tem vozilom z zavarovanjem TIR.
46. Ob neposredni nevarnosti, ki narekuje takojšnjo preložitve vsega ali dela naloženega blaga, sme prevoznik ukrepati po svoji presoji, ne da bi počakal, da ukrepajo prej navedeni pristojni organi. V tem primeru mora dokazati, da je bil to prisiljen storiti zaradi reševanja tovora, vozila ali zabojnika. Po reševanju, ki ga je narekoval nepričakovan dogodek, mora obvestiti enega izmed organov s prošnjo, da ta preveri položaj, pregleda tovor, zapečati vozilo ali zabojnik in sestavi zapisnik o ugotovitvi.
47. Zapisnik o ugotovitvi ostane pripravljen k zvezku TIR do prihoda vozila k namembnemu carinskemu uradu. Vsebina posameznih polj je naslednja:

1	Navedejo se vsi vključeni carinski uradi odhoda.
2	Vnaprej je navedena številka zvezka TIR.
3	Vnaprej je natisnjen žig IRU.
4	Navede se registrska oznaka prevoznega sredstva ali prevoznih sredstev ali identifikacija zabojnika(ov).
5	Vnaprej so navedeni podatki o imetniku zvezka TIR in njegova identifikacijska oznaka (žig imetnika).
6	V ustrezno polje se vnese X: — v levo, če so carinske oznake nepoškodovane, — v desno, če so carinske oznake poškodovane.
7	V ustrezno polje se vnese X: — v levo, če je tovarišče/zabojnik nepoškodovan, — v desno, če je tovarišče/zabojnik poškodovan.
8	Navedejo se ugotovitve ali dodatne opombe.
9	V ustrezno polje se vnese X: — v levo, če blago ne manjka, — v desno, če blago manjka. Potrebno je še dodatno izpolniti polja 10 do 13 in navesti, katero blago je uničeno ali manjka.
10	Navedejo se oznake zabojnikov ali nakladalnih prostorov (a) ter označbe in število tovorkov ali predmetov (b).
11	Navedejo se podatki o številu in vrsti tovorkov ali predmetov ter vrsta blaga.
12	Navede se ustrezna oznaka: — M, če blaga ni (missing), — D, če je blago uničeno (destroyed).
13	Navesti je potrebno količino blaga, ki manjka ali je uničeno.
14	Navesti je potrebno datum, kraj in okoliščine nezgode.
15	Z izpolnitvijo ustreznega polja z X se označi, kateri ukrepi so bili sprejeti, da se omogoči nadaljnji prevoz na podlagi zvezka TIR. Če so nameščene nove oznake, se v zgornjem polju navedejo še njihovo število in identifikacijske oznake. Srednje polje se izpolni, če je bil tovor preložen, spodnje polje pa je namenjeno za "drugo".
16	Polje se izpolni v primeru pretovora blaga na drugo vozilo ali zabojnik. Navedejo se podatki o novem prevoznem sredstvu ali zabojniku: a) registrska oznaka novega prevoznega sredstva. Če je bilo vozilo odobreno za prevoz z zvezkom TIR, se ustrezno polje označi z X in navede številka potrdila o ustreznosti cestnega vozila. Navedejo se tudi podatki o novih oznakah; b) identifikacijska oznaka zabojnika. Če je bil zabojnik odobren za prevoz z zvezkom TIR, se ustrezno polje označi z X. Navedejo se podatki o novih oznakah.

17	Navede se pristojni organ, ki je sestavil zapisnik o ugotovitvi, kraj in datum. Odtisne se žig organa in vnese podpis osebe.
18	Overitev naslednjega carinskega urada, vključenega v operacijo TIR. Podpis carinskega uradnika, žig carinskega urada, datum prispetja blaga.

Odrezek na hrbtni strani zadnje platnice

48. Ta odrezek služi za potrdilo prevozniku, če je bil zvezek TIR iz kakršnih koli razlogov zadržan. Oštevilčeni del (desni kot zadnje platnice zvezka TIR), ki se iztrga, se vrne imetniku zvezka TIR. Na odrezek se odtisne žig ter vnese datum in podpis carinskega uradnika. Če mora finančni urad zaradi nadaljnjih preiskav zadržati zvezek TIR, ga pošlje GFU (UC), ki ga vrne združenju izdajatelju.

NALOGE CARINSKEGA ORGANA

Odpiranje zvezka TIR

49. Pri odpiranju zvezka TIR mora carinski organ:
- preveriti obliko zvezka TIR in datum veljavnosti zvezka TIR, ki je naveden na platnicah v polju 1;
 - preveriti, ali je bil imetnik zvezka TIR izključen iz sistema TIR;
 - pregledati izpolnjevanje pogojev cestnega vozila ali zabojnika za prevoz s carinsko oznako. V primeru vozila/zabojnika s pomično ponjavo posebej preveriti ponjavo in pritrjenost ponjave;
 - preveriti veljavnost potrdila o ustreznosti vozila, ki mora veljati do konca prevoza TIR;
 - preveriti polja, ki so jih izpolnili imetnik zvezka TIR, garancijsko združenje in IRU;
 - preveriti, ali navedbe oziroma podatki v blagovnem manifestu ustrezajo priloženim listinam (carinskim deklaracijam, prevoznim listinam, komercialnim dokumentom). Kadar v polju 10 blagovnega manifesta ni prostora za opis vsega blaga (npr. selitvenega blaga), je potrebno potrditi seznam blaga, ki je v posebni prilogi, in tem (število priloženih listov) vpisati zaznamek v polje 8. Vnesti je treba še podpis in odtisniti žig na koncu seznama ter na vseh naslednjih listih, ki se bodo uporabljali za posamezen prevoz;
 - izpolniti oziroma overiti polja 16 do 23 na vseh listih zvezka TIR. Pri tem se upošteva transportna pot;
 - če je potrebno, pregledati blago in ga primerjati z opisom v blagovnem manifestu;
 - namestiti carinske oznake;
 - v primeru deklariranja težkega in zajetnega blaga po potrebi zahtevati fotografije ali skice, jih overiti in pripeti k platnicam zvezka TIR;
 - določiti medpotni izstopni/namembni carinski urad, in če je potrebno, določiti rok za predajo blaga in vpisati predpisano pot;
 - izpolniti ustrezna polja in podatke vnesti v carinsko evidenco (SINCTS);
 - obdržati kupon št. 1 in zvezek TIR vrniti imetniku;
 - v posebnih primerih uporabiti spremstvo (če bi znesek morebitnega dolga za blago presegal zgornjo dovoljeno mejo iz člena 163 IU, se lahko v izjemnih primerih zahteva spremstvo na stroške imetnika zvezka TIR);
 - če je carinski urad odhoda istočasno izstopni urad, odstraniti oba kupona 1 in 2 zvezka TIR.

Medpotni carinski uradi izstopa

50. Carinski organ v medpotnem uradu izstopa mora:
- preveriti carinske oznake;
 - carinsko kontrolo blaga opraviti v izjemnih primerih;
 - izpolniti ustrezna polja kupona in talona zvezka TIR;
 - podatke vnesti v ustrezno carinsko evidenco (SINCTS);
 - obdržati kupon št. 2 in zvezek TIR vrniti imetniku.

Medpotni carinski uradi vstopa

51. Carinski organ v medpotnem uradu vstopa mora:
- preveriti carinske oznake;
 - preveriti, ali je bil imetnik zvezka TIR izključen iz sistema TIR;

- izjemoma pregledati blago in ga primerjati z blagom na blagovnem manifestu. V tem primeru je treba namestiti nove oznake in jih vpisati v polja zvezka TIR. Nove oznake se namestijo tudi v primeru, ko pregled blaga izvedejo drugi organi (sanitarni, fitosanitarni ...);
- določiti medpotni urad izstopa ali namembni carinski urad, in če je potrebno, določiti rok za predajo blaga in vpisati pot;
- izpolniti ustrezna polja zvezka TIR;
- podatke vknjižiti v carinsko evidenco (SINCTS);
- priskrbeti izvod (ali fotokopijo) prevozne listine CMR in računa za blago, če je ta na razpolago;
- obdržati kupon št. 1 (ga arhivirati) in zvezek TIR vrniti imetniku;
- v posebnih primerih odrediti spremstvo.

Namembni carinski uradi

52. Carinski organ v namembnem carinskem uradu mora:

- preveriti oznake,
- po potrebi izvesti kontrolo blaga,
- preveriti podatke v zvezku TIR,
- vknjižiti podatke v carinsko evidenco (SINCTS),
- poročati združenju GIZ Intertransport o koncu operacije TIR (delno ali dokončno).

Več carinskih uradov odhoda in več namembnih carinskih uradov

53. Prevoz TIR lahko vključuje več carinskih uradov odhoda in več namembnih carinskih uradov, vendar skupno število vseh ne sme presegati štiri. Zvezek TIR se lahko predloži namembnemu carinskemu uradu le, če so zvezek TIR sprejeli vsi carinski uradi odhoda. V tem primeru mora biti v seznamu blaga jasno ločeno in razvidno blago po posameznih uradih odhoda in po namembnih carinskih uradih. Prvi carinski urad odhoda (enako tudi ostali carinski uradi odhoda) potrdi v polju 17 le toliko listov, kolikor je potrebnih do prvega naslednjega carinskega urada odhoda. Zadnji carinski urad odhoda potrdi preostale liste, ki so potrebni do zadnjega namembnega carinskega urada. Zvezek TIR se lahko predloži namembnemu carinskemu uradu šele, ko je bil sprejet v vseh predvidenih carinskih uradih odhoda.

54. Blago mora biti natovorjeno tako (če to dopušča vrsta blaga in prevoznega sredstva), da je mogoče pošiljko, ki bo najprej raztovorjena, raztovoriti z vozila brez predhodnega raztovora drugih pošiljk, ki so namenjeni raztovarjanju na drugih mestih.

55. Pri prevozih z raztovarjanjem na več mestih je treba vsak delni raztovor vpisati v polje 12 vseh preostalih listov blagovnega manifesta zvezka TIR, istočasno pa tudi na vseh preostalih talonih in kuponih navesti, da so bile nameščene nove carinske oznake.

56. Prvi carinski urad odhoda mora:

- opraviti zgoraj navedene naloge carinskega urada pri odpiranju zvezka TIR;
- v poljih 2 in 12 preveriti, ali gre za več carinskih uradov odhoda in več namembnih carinskih uradov;
- overiti le toliko listov, kot jih zadošča za transport do prvega namembnega carinskega urada;
- blago napotiti do namembnega carinskega oziroma do izstopnega urada, če se drugi carinski urad odhoda nahaja v drugi državi pogodbenici konvencije.

57. Drugi (oziroma tretji) carinski urad odhoda mora:

- sprejeti zvezek TIR in prvemu carinskemu uradu odhoda potrditi prejem celotne pošiljke (SINCTS);
- izpolniti in overiti polja 18 do 23 na belem in zelenem listu (prevoznik mora prej vnesti v blagovni manifest blago, ki se odpremlja pri tem uradu);
- evidentirati pošiljko (SINCTS) in blago odpremiti namembnemu uradu.

58. Prvi namembni carinski urad mora:

- sprejeti zvezek TIR in zadnjemu carinskemu uradu odhoda potrditi prejem celotne pošiljke (odstraniti kupon lista št. 2);
- evidentirati prejem blaga (SINCTS);

- raztovori del blaga, namenjen temu namembnemu uradu. Na vseh preostalih listih je treba v poljih 9, 10 in 11 blagovnega manifesta prečrtati blago, ki je bilo raztovorjeno, in vnose overiti s carinskim žigom;
- v polje 26 kupona in polje 3 talona vpisati število tovorkov, za katere se postopek konča;
- namestiti nove carinske oznake in izpolniti polje 16;
- blago odpremiti do drugega namembnega ali izstopnega carinskega urada;
- poročati GIZ Intertransport o delnem raztovoru.

59. Drugi (ali zadnji) namembni carinski urad mora:

- sprejeti zvezek TIR in zadnjemu carinskemu uradu odhoda potrditi prejem pošiljke (SINCTS);
- poročati GIZ Intertransport o dokončnem raztovoru blaga.

POROČANJE O PREDLOŽENIH ZVEZKIH TIR (SAFETIR)

60. V skladu s prilogo 10 konvencije TIR mora FURS GIZ Intertransport posredovati podatke o vseh zvezkih TIR, predloženih pri njihovih carinskih organih. Za poročanje se uporablja obrazec iz priloge 1 tega navodila. Podatki, ki jih je treba posredovati združenju, so naslednji:

- številka zvezka TIR,
- številka in datum iz carinske evidence (SINCTS),
- naziv namembnega carinskega urada,
- delni (P) ali popolni (F) konec,
- konec operacije TIR, potrjen s pridržkom (R) ali brez (/),
- številka strani kupona, s katerim je bila operacija TIR končana pri namembnem carinskem uradu.

61. V poročilu se upoštevajo tiste operacije TIR, ki so bile pri namembnem carinskem uradu na kakršen koli način končane (začetek carinskega postopka, predložitev zvezka TIR z oznako T2L (dokazilo o carinskem statusu unijskega blaga), carinjenje na meji ob istočasnem odprtju in zaprtju zvezka TIR). V poročilu se upoštevajo tudi delni raztovori blaga.

62. Finančni uradi seznam oz. poročilo izpolnjujejo sproti, po vnosu podatkov v carinske evidence, ter ga ob koncu dneva zaključijo in pošljejo GIZ Intertransport po faksu (01 2318967) ali na elektronski naslov giz@intertransport.si. Poslani sezname se evidentirajo in arhivirajo.

Usklajevanje podatkov

63. Finančni uradi (namembni carinski urad) lahko od združenja GIZ Intertransport prejmejo obrazec za uskladitev podatkov (MRF – »*Model Reconciliation Form*«) v primeru, kadar:

- je prišlo do razlike med posredovanimi podatki (SAFETIR) in podatki na talonih uporabljenih in vrnjenih zvezkov TIR;
- podatki o koncu postopka TIR niso bili posredovani, čeprav iz vrnjenega zvezka TIR izhaja, da je bil postopek končan.

64. V primeru prejetega obrazca za usklajevanje podatkov MRF (priloga 3 tega navodila) se v SINCTS preveri, ali je bil zvezek TIR skupaj z blagom predložen in postopek pravilno končan. V skladu z rezultati preverjanja (ustrezno, razlika/popravek podatkov ali ni podatkov o vknjižbi) se ustrezno izpolni obrazec (npr. navedejo se pravilni podatki). Izpolni se spodnji del obrazca, ki se potrdi s podpisom, žigom in datumom ter v roku enega tedna vrne GIZ Intertransport.

POROČANJE O ODKRITIH ZLORABAH V POSTOPKU TIR

65. Poročilo o odkritih zlorabah v postopku TIR (*FRF* – »*Fraud report form*«) je bilo zasnovano z namenom izmenjave informacij o odkritih zlorabah in ugotavljanja vzorca morebitnih zlorab v postopku TIR. Služi lahko tudi kot orodje za preprečevanje in odkrivanje novih metod tihotapljenja.

66. Finančni uradi v primeru odkrite zlorabe izpolnijo obrazec FRF, ki se nahaja v prilogi 2 tega navodila, in ga pošljejo GFU, UC, Sektorju za carinske postopke. Le-ta ga potem v predpisani elektronski obliki pošlje Izvršilnemu odboru konvencije TIR.

GFU posreduje finančnim uradom informacije, ki jih prejme od tujih carinskih organov ali UN/ECE oz. Izvršilnega odbora konvencije TIR.

KONČNI DOLOČBI

Prenehanje veljavnosti

Z dnem uveljavitve tega navodila preneha veljati Navodilo o izpolnjevanju zvezka TIR in ravnanju z zvezkom TIR, št. 1/2007, št. 4241-53/2007, z dne 30. 3. 2007.

Začetek veljavnosti

To navodilo začne veljati 1. 9. 2016.

Številka: 4240-2988/2016-1

Datum: 26. 08. 2016

Jana Ahčin,
generalna direktorica

Priloge:

- Priloga 1: obrazec za poročanje GIZ Intertransport
- Priloga 2: obrazec za poročanje o odkritih zlorabah (FRF)
- Priloga 3: obrazec za usklajevanje podatkov (MRF)

Objava:

- intranet
- internet