

Št. recepture:

(dodeli jo ARSKTRP)

VLOGA ZA REGISTRACIJO PROIZVODNE FORMULE (recepture)

Št. vloge (dodeli jo GCU)

A. Osnovni podatki

1. Podatki o podjetju:

• Naziv • Naslov • Tel: Faks

2. Podatki o kontaktni osebi:

• Priimek in ime • Telefon • Faks • E-pošta 3. Davčna št.

4. Razlogi za vlogo:

- prva registracija ☐
- sprememba recepture ☐
- ponovna registracija ☐
- drugo ☐

5. Številka predhodne recepture, kjer je to potrebno **B. Podatki o blagu**6. Tarifna oznaka KN 7. Trgovsko ime proizvoda 8. Ali je blago proizvedeno v lastnem podjetju da ☐ ne ☐ kje, lokacija 9. Kako pogosto se blago izvaža **C. Deklarirana sestava proizvoda**

10. Podatki o sestavinah proizvoda

TARIFNA OZNAKA IN IME SESTAVINE	MASA SESTAVINE V 100 KG KONČNEGA PROIZVODA	MASA DEJANSKO PORABLJENE SESTAVINE V 100 KG KONČNEGA PROIZVODA	OSNOVNI PROIZVOD	PRETVORBENI KOEFICIENT	KOLIČINA
1	2	3	4	5	6

D. Opis proizvodnje, proizvodnega procesa

11. Vrsta proizvodnega procesa

12. Kakšna oprema se uporablja pri proizvodnji izdelka

13. Katere proizvodne faze bodo uporabljene

14. Sestavine, ki se uporabijo pri proizvodnji izvoženega blaga

VRSTE	KAKO SO DOVEDENE	KAKO SO ZAJETE IN ZABELEŽENE	POREKLO

15. Kateri vmesni proizvodi nastanejo

16. Ali nastanejo stranski proizvodi ne ☐ da ☐ Če da, kateri

17. Ali nastanejo proizvodne izgube

ne ☐ da ☐

VRSTA PROIZVODNIH IZGUB	KOLIČINA (kg)/100 KG	KJE NASTANEJO
Izgube, ki v celoti izginejo		
Nekomercialni ostanki		
Nekomercialne izgube		
Izgube, ki se porabijo za živalsko hrano		
Kommercialne izgube		
Stranski proizvodi		

18. Ali se uporabijo vmesni proizvodi, ki sami niso izdelki zunaj priloge I k pogodbi

ne ☐ da ☐

19. Če da, kateri

20. Kdo je proizvajalec

Ali je predložena receptura

ne ☐ da ☐

21. Ali so uporabljene mešanice izdelkov zunaj priloge I k pogodbi

ne ☐ da ☐ ;

Če da, katere

22. Kakšna je sledljivost od načrtovanja proizvodnje do končnega proizvoda

23. Kako se nadzoruje upoštevanje navedb v recepturi

24. Kdo je pristojen za spremembo recepture

25. Katere kontrole količine in kakovosti so izvedene

E. Izjave, potrdila

F. Podpis vlagatelja

Datum: _____ Vlogo izpolnil(a): _____ Naziv in podpis
odgovorne osebe: _____

G. Uradni zaznamek

(Izpolni carinski organ.)

Ugotovljene nepravilnosti: ne ☐ da ☐

Zapisnik št. _____

Opombe: _____

Proizvodno formulo preveril(a): _____ Podpis: _____ Pečat: _____

Navodilo za izpolnjevanje VLOGE ZA REGISTRACIJO PROIZVODNE FORMULE (recepture)

A. Osnovni podatki:

- pod točko 1 se navedejo podatki o podjetju (naziv in naslov proizvajalca oziroma vlagatelja),
- pod točko 2 se navedejo podatki o kontaktni osebi (priimek in ime, telefon, faks, e-pošta),
- pod točko 3 se navede davčna številka,
- pod točko 4 se z »X« označi razlog za vlogo,
- pod točko 5 se navede številka predhodne recepture, kjer je to potrebno (potrebno je takrat, kadar je podjetje za isti proizvod že imelo registrirano recepturo pri ARSKTRP).

B. Podatki o blagu:

- pod točko 6 se navede osemestna tarifna oznaka KN proizvoda, ki se izvaža,
- pod točko 7 se navede trgovsko ime proizvoda,
- pod točko 8 se navede, ali je blago proizvedeno v lastnem podjetju (da/ne); če ni, se navede lokacija (kje je proizvedeno),
- pod točko 9 se navede, kako pogosto se blago izvaža,

C. Deklarirana sestava proizvoda:

- v stolpcu št. 1 se navedeta osemestna tarifna oznaka KN sestavine proizvoda in ime sestavine,
- v stolpcu št. 2 se navede masa sestavine v 100 kg končnega proizvoda,
- v stolpcu št. 3 se navede masa dejansko porabljene sestavine v 100 kg končnega proizvoda,
- v stolpcu št. 4 se navede osnovi proizvod iz priloge I uredbe št. 1043/2005,
- v stolpcu št. 5 se navede pretvorbeni koeficient,
- v stolpcu št. 6 se navede količina, za katero se izplača izvozno nadomestilo (količina se izračuna tako, da pomnožimo stolpca 3 in 5).

D. Opis proizvodnje, proizvodnega procesa:

- pod točko 11 se navede vrsta proizvodnega procesa,
- pod točko 12 se navede oprema, ki se uporablja pri proizvodnji izdelka,
- pod točko 13 se navedejo proizvodne faze,
- pod točko 14 se navedejo sestavine, ki se uporabijo pri proizvodnji izvoženega izdelka, (samo tiste, za katere se lahko pridobi izplačilo izvoznega nadomestila); kako so dovedene (ročno/avtomatsko); kako so zajete in zabeležene količine; poreklo (člen 11 uredbe št. 800/1999),
- pod točko 15 se navedejo vmesni proizvodi, ki nastanejo,
- pod točko 16 se navede, ali nastanejo stranski proizvodi (ne/da); če nastanejo, je potrebno navesti, kateri,
- pod točko 17 je potrebno navesti proizvodne izgube (ne/da); če izgube nastanejo, je potrebno izpolniti tabelo (opredeliti, do katerih izgub prihaja); navesti količino, podano v kg/100 kg končnega izdelka, kje izgube nastanejo,
- pod točko 18 se navede, ali se pri proizvodnji uporabijo vmesni proizvodi, ki sami niso izdelki zunaj priloge I k pogodbi (ne/da),
- pod točko 19 se navede, kateri so ti vmesni proizvodi,
- pod točko 20 se navede, kdo je proizvajalec vmesnih proizvodov, in ali je predložena receptura,
- pod točko 21 se navede, ali so uporabljene mešanice izdelkov zunaj priloge I k pogodbi,
- pod točko 22 se navede, kakšna je sledljivost od načrtovanja proizvodnje do končnega proizvoda, kakšna dokumentacija se uporablja,
- pod točko 23 se navede, kako se kontrolira in nadzoruje upoštevanje navedb v recepturi,

- pod točko 24 se navede, kdo je pristojen za spremembo recepture,
- pod točko 25 se navede, katere kontrole količine in kakovosti so izvedene.

E. Izjave, potrdila:

Navede se ustrezna izjava, ki jo je glede na vrsto izvoženega blaga potrebno priložiti, npr. *Vsebnost suhe snovi v glukoznem sirupu je nad 78 %*. Lahko pa se izjava poda na posebnem listu, ki je priloga k obrazcu vloge za registracijo proizvodne formule. V tem primeru se v tem polju navede izjava, ki se prilaga, npr. *izjava o poreklu uporabljenih osnovnih proizvodov* ali *izjava o vsebnosti suhe snovi v škrobu*.

F. Podpis vlagatelja:

V to polje vlagatelj vnese datum, ime in priimek osebe, ki je vlogo izpolnila, podpis in položajni naziv.

G. Uradni zaznamek:

To polje izpolni carinski organ, ki je vlogo za registracijo proizvodne formule preveril v podjetju. Navede, ali so ugotovljene nepravilnosti (ne/da), ter številko ugotovitvenega zapisnika in morebitne opombe. Doda ime, priimek in podpis osebe, ki je opravila preverjanje, ter pečat urada.