

Katalog informacij javnega značaja Finančne uprave Republike Slovenije

1. Osnovni podatki o katalogu	
Naziv organa:	Finančna uprava Republike Slovenije Šmartinska 55, SI - 1523 Ljubljana T: +386 1 478 3800 H.C. F: +386 1 478 3900 ✉ gfu.fu@gov.si Ident. št. za DDV: 77695771 Matična št.: 2482711000
Odgovorna uradna oseba:	Jana Ahčin, generalna direktorica
Datum prve objave kataloga:	17. 9. 2014
Datum zadnje spremembe:	20. 2. 2018
Katalog je dostopen na spletnem naslovu:	www.fu.gov.si
2. Splošni podatki o organu in informacijah javnega značaja s katerimi razpolaga	
2. a Organigram in podatki o organizaciji organa	
Kratek opis delovnega področja:	Organiziranost in naloge Finančne uprave Republike Slovenije

Seznam organizacijskih enot:	Generalni finančni urad (GFU) Finančni urad Brežice Finančni urad Celje Finančni urad Dravograd Finančni urad Hrastnik Finančni urad Kočevje Finančni urad Koper Finančni urad Kranj Finančni urad Ljubljana Finančni urad Maribor Finančni urad Murska Sobota Finančni urad Nova Gorica Finančni urad Novo mesto Finančni urad Postojna Finančni urad Ptuj Finančni urad Velenje Posebni finančni urad
Področja dela organa:	Davki in druge terjatve Carina Plačevanje in izvršba Nadzor
Organigram:	Organigram Finančne uprave Republike Slovenije
2. b Kontaktni podatki uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij	
	<p>Martina Kovačič Višja svetovalka</p> <p>Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana T: +386 1 478 2966 F: +386 1 478 3900 E-naslov: Martina.Kovacic1@gov.si</p>
2. c Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja organa (preko državnega, lokalnega oziroma evropskega registra predpisov)	

2. f Seznam evidenc, s katerimi organ upravlja

Seznam uradnih evidenc, ki jih Finančna uprava vodi na podlagi Zakona o finančni upravi (povezava na portal OPSI):

- [Davčni register](#)
- [Evidenca o davkih](#)
- [Knjigovodska evidenca](#)
- [Evidenca o vodenju finančnega nadzora](#)
- [Evidenca finančnih preiskav](#)
- [Evidenca o vloženih kazenskih ovadbah](#)
- [Carinska evidenca](#)
- [Evidenca trošarin](#)
- [Evidenca informacij za izvedbene namene](#)
- [Evidenca predloženih instrumentov zavarovanja](#)
- [Evidenca o davčni izvršbi](#)
- [Evidenca okoljskih dajatev](#)
- [Evidenca o hrambi blaga](#)
- [Evidenca pripomb in pritožb o domnevnih kršitvah človekovih pravic in temeljnih svoboščin](#)

Seznam uradnih evidenc, ki jih Finančna uprava vodi na podlagi Zakona o finančni upravi in Zakona o igrah na srečo:

- [Evidenca o nadzorih nad prirejanjem iger na srečo](#)
- Zbirka podatkov o osebah, ki so pridobile licenco za delo v dejavnosti prirejanja posebnih iger na srečo
- Zbirka podatkov o igralcih, ki so dali izjavo o samoprepovedi

Seznam uradnih evidenc, ki jih Finančna uprava vodi na podlagi Zakona o finančni upravi in Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranju terorizma:

- [Evidenca o prenosih gotovine](#)

Seznam uradnih evidenc, ki jih Finančna uprava vodi na podlagi Zakona o prekrških:

- [Evidenca SAP POR](#) (zajema: evidenco o pravnomočnih odločbah o prekrških; vpisnike, evidence in pomožne knjige po Zakonu o prekrških)

Seznam uradnih evidenc, ki jih Finančna uprava vodi na podlagi Uredbe o upravnem poslovanju:

- Evidenca zadev (evidenca dokumentarnega gradiva)

	<p>Seznam zbirk podatkov, ki vsebujejo osebne podatke in se vodijo v Katalogu zbirk osebnih podatkov pri Informacijskemu pooblaščenju RS:</p> <p>Register zbirk osebnih podatkov - pregled (Finančna uprava)</p> <p>Seznam javno dostopnih evidenc:</p> <p>Javne objave</p> <p>Seznam neplačnikov davkov FURS</p> <p>Seznami davčnih zavezancev</p> <p>Seznam zavezancev in plačnikov za okoljske dajatve (sezname se nahajajo v podrobnejših opisih)</p>
<p>2. g Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov</p>	
	<p>Brskalnik KVOTE</p> <p>Brskalnik TARIC</p> <p>E-carina</p> <p>INTRASTAT</p> <p>E-davki</p>
<p>2. h Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oziroma seznam posameznih dokumentov</p>	
<p>Sklopi informacij - razčlenjen opis delovnega področja organa:</p>	<p>Davki in druge dajatve</p> <p>Carina</p>

3. Opis načina dostopa do drugih informacij javnega značaja

Namen ZDIJZ, informacija javnega značaja, prosti in delni dostop....:

Namen [Zakona o dostopu do informacij javnega značaja](#) (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 102/15; v nadaljevanju: ZDIJZ), je zagotoviti javnost in odprtost delovanja organov ter omogočiti uresničevanje pravice posameznikov in pravnih oseb, da pridobijo informacije javnega značaja.

Kot *informacija javnega značaja* se v skladu s 4. členom ZDIJZ šteje vsaka informacija, ki izvira iz delovnega področja organa in se nahaja v obliki dokumenta, zadeve, dosjeja, registra, evidence ali dokumentarnega gradiva, ki ga je organ izdelal sam, v sodelovanju z drugim organom, ali pridobil od drugih oseb. V skladu z ZDIJZ je možen le dostop do že obstoječih informacij; organ namreč ni dolžan ustvariti novega dokumenta.

Informacije javnega značaja so *prosto dostopne* pravnim in fizičnim osebam, razen, če se zahteva nanaša na *izrecno določene izjeme* (5.a in 6. člen ZDIJZ).

Zakonodajalec je za primere, ko dokument ali njegov del le delno vsebuje informacije iz 5.a in 6. člena ZDIJZ predvidel, da jih pooblaščen uradna oseba organa izloči iz dokumenta, v kolikor je to mogoče, in tako prosilca seznaniti z vsebino preostalega dela dokumenta (ti. *delni dostop*). Podrobnejšo vsebino delnega dostopa je vlada uredila še z [Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja](#) (Uradni list RS, št. 24/16, v nadaljevanju Uredba).

Različne oblike dostopa informacij javnega značaja:

Informacije javnega značaja *v elektronski obliki* so prosto dostopne na spletnih straneh portala Finančne uprave RS, ki je optimiziran za spletni brskalnik MS Internet Explorer. Za pregled dokumentov so potrebni internetni brskalnik in bralniki za pdf oziroma MS Word format.

Dostop do informacij javnega značaja *v fizični obliki* je možen preko navadne pošte ali na sedežu organa po predhodnem dogovoru s pooblaščen osebo (vpogled v prostorih organa).

Organ zagotavlja, da so informacije javnega značaja, ki jih posreduje v svetovni splet, dostopne tudi ljudem s posebnimi potrebami najmanj tako, da zagotovi dostopnost informacij javnega značaja na spletu tudi v izključno tekstovni obliki.

Več o informacijah javnega značaja dobite [tukaj](#).

Napotke, kako napisati zahtevo za dostop do informacij javnega značaja, pa na naslednji [povezavi](#).

Stroški posredovanja informacij javnega značaja:

Stroški posredovanja informacij so določeni v 16., 17. in 18. členu [Uredbe](#).

Odločitev organa:

Postopek z zahtevo vodi pooblaščen uradna oseba za dostop do informacij javnega značaja pri organu. Organ je dolžan odločiti o zahtevi prosilca nemudoma oz. najkasneje v roku 20 delovnih dni od dneva prejema popolne zahteve (23. člen ZDIJZ).

Pritožba zoper negativno odločbo:	<p>Če organ zahtevi za dostop do informacije javnega značaja ugotovi, o tem ne izdaja posebne upravne odločbe, ampak naredi le uradni zaznamek.</p> <p>Če pa zahtevo deloma ali v celoti zavrne, o tem izda pisno odločbo, katere sestavni del je tudi obrazložitev izreka in pravni pouk.</p> <p>Zoper odločbo, s katero je organ zahtevo zavrnil, in zoper sklep, s katerim je organ zahtevo zavrgel, ima prosilec po ZDIJZ pravico do pritožbe.</p> <p>V pritožbenem postopku odloča Informacijski pooblaščenec.</p> <p>Več o tem, kako napisati pritožbo, pa je navedeno tukaj .</p>
--	--