

AVVISO DELL' OBBLIGO DI EMETTERE LA FATTURA



Nella zona commerciale deve essere su ogni dispositivo elettronico per il rilascio della fattura o in ogni altro posto visibile all' acquirente , esposto l' avviso degli obblighi di fatturazione e consegna del conto al cliente e l'obbligo per l' acquirente di prendere e mantenere la fattura emessa . Sia il contenuto che la forma di comunicazione sono determinati.

VERIFICA DELLE FATTURE EMESSE



Il cliente può verificare per ogni fattura se è stata effettivamente confermata dell'Amministrazione Finanziaria. Nel primo mese della fattura può farlo attraverso un'applicazione mobile o tramite il Controllo Account eDavki indicando numero di conto EOR o ESL (<https://blagajne.fu.gov.si:9005/#/home>).

MULTE PER LA TRASGRESSIONE



Le multe previste per violazioni delle disposizioni della Legge sulla approvazione fiscale dei conti è da 1.500 € e 75.000 € per le imprese individuali e le persone che svolgono attività, tra 2.000 € e 150.000 € per le persone giuridiche e tra 800 € e 20 000 € per i loro responsabili.

LISTA DI CONTROLLO

1. Avete ottenuto gratuitamente il certificato digitale per le casse fiscali?
2. Avete preparato un atto interno adeguato?
3. Avete tramite la cassa fiscale dichiarato all'Amministrazione finanziaria le informazioni sui locali commerciali?
4. Sapete che tramite dispositivi elettronici potete emettere le fatture, con la gratuita applicazione Mini blagajna?
5. Durante il periodo transitorio si può (se volete) utilizzare esclusivamente il libro rilegato dei conti (VKR) per emettere fatture. Prima di utilizzare VKR se lo deve confermare attraverso eDavki, dati delle fatture emesse da VKR devono essere entro dieci giorni lavorativi inviati alla Amministrazione finanziaria tramite applicazioni Mini blagajna.
6. Avete esposto in una posizione ben visibile l'avviso sugli obblighi di emettere le fatture e gli obblighi del compratore?
7. Siete informati che in caso di uso dispositivi elettronici per il rilascio delle fatture è necessario sulla fattura indicare il codice della persona fisica che emette la fattura (es. 1 commesso)? Ed è necessario il codice della persona conetere con il suo codice fiscale? Il codice fiscale della persona, sarà inviato come dato all'Amministrazione Finanziaria RS in processo della conferma dalla fattura.
8. Avete in ogni caso a disposizione il libro rilegato certificato dei conti nel ufficio (ad esempio, in mancanza di corrente)?

INFORMAZIONI DETTAGLIATE

<http://www.fu.gov.si>



VKLOPI RAZUM, ZAHTEVAJ RAČUN!



NON DIMENTICARE!

Il venditore per la fornitura della merce o dei servizi deve emettere la fattura e darla al compratore.

Il compratore deve prendere e tenere la fattura quando lascia l' ufficio.

Finančna uprava Republike Slovenije
Šmartinska c. 55, 1000 Ljubljana
t: (01) 478 3800 f: (01) 478 3900
gfu.fu@gov.si www.fu.gov.si

Foto: BIGSTOCK®



Finančna uprava Republike Slovenije



GUIDA SUI
REGISTRATORI
DI CASSA FISCALE



I REGISTRATORI DI CASSA FISCALI

Slovenia ha introdotto le casse fiscali il 2 gennaio 2016, con l' utilizzo della Legge sull'approvazione delle fatture fiscali. Si tratta di un sistema in cui i registratori di cassa dei contribuenti sono collegati via Internet al sistema informativo centrale dell'Amministrazione Finanziaria. Il processo di certificazione delle fatture emesse, insieme ad altre disposizioni in materia di operazioni in contanti compone un sistema, che permette la tracciabilità e l'efficienza del controllo delle fatture emesse di formatura e limitando di conseguenza l'economia sommersa. L'Amministrazione Finanziaria conferma e memorizza i dati sul conto con operazioni di cassa nel processo di rilascio in tempo reale.



CHI?

Persona che soddisfi tutte e tre seguenti condizioni contemporaneamente:

- deve rilasciare una fattura per la fornitura di beni o servizi,
- deve tenere i libri e registri (secondo le disposizioni fiscali e non fiscali),
- per i beni o servizi riceve un pagamento in contanti (banconote, monete, carte di credito o carte di debito, assegni, ecc).



I COSTI

Il sistema di casse fiscali, che abbiamo introdotto in Slovenia, è il più economico di tutti i sistemi esistenti. In gran parte consente l'utilizzo di hardware esistente (PC, tablet, smartphone, registratori di cassa con una connessione a Internet).

GUIDA SUI REGISTRATORI DI CASSA FISCALI

EMETTO LE FATTURE RARAMENTE



Per coloro che emettono le fatture raramente e non hanno particolari esigenze, il portale web «eDavki» ha a disposizione un'applicazione gratuita per il rilascio e la certificazione delle fatture – »Mini blagajna«. Per la fatturazione con questa applicazione i contribuenti hanno bisogno di un computer, una connessione a Internet, il certificato digitale e il certificato digitale gratu-

SGRAVI FISCALI



I contribuenti possono avere dei sgravi fiscali per l'ammortamento dei immobilizzazioni per un importo del 50% del' acquisto delle casse fiscali e possono così nei prossimi due anni ridurre la base imponibile per un importo totale dell'acquisto. Inoltre, possono anche beneficiare di una detrazione d'investimento del 40% del valore dell' acquisto della cassa fiscale. I contribuenti che scelgono di affittare le casse fiscali, questo valore può essere completamente applicato come una spesa deducibile dalle tasse.

PERIODO TRANSITORIO



È previsto un periodo transitorio di due anni. Fino al 31. 12. 2017, i contribuenti possono emettere le fatture usando i libri rilegati di conti (Vezana knjiga računov). In questo caso, i contribuenti devono inviare i dati su fatture emesse entro dieci giorni lavorativi dalla data della emissione della fattura all'Amministrazione Finanziaria tramite l' applicazione Mini blagajna. La decisione su come implementare la conferma delle fatture, il contribuente deve stabilire in un atto interno prima di emettere fatture per le operazioni in contanti. Utilizzo parallelo di dispositivi elettronici e libri rilegati di conti nello stesso locale commerciale non è possibile.