



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA FINANCE**  
FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE



Finančna uprava Republike Slovenije

# DAVČNE BLAGAJNE

## splošno, nadzor in prekrški

Finančna uprava Republike Slovenije

Ljubljana, 16. oktober 2015



# Vsebina

1. Sistem davčnih blagajn - Zakon o davčnem potrjevanju računov, načela, prehodno obdobje, na kratko o vsebini zakona in pravilnika
2. Pregled pojmov iz ZDavPR – EOR, ZOI, gotovinsko poslovanje, poslovni prostori, elektronska naprava, programska oprema, račun (podatki na računu, hranjenje, številka, brez EOR)
3. Vloga kupca in obveznost zavezanca
4. „Mini blagajna“
5. Uporaba vezane knjige računov
6. Pregled obveznosti zavezanca v nekaj točkah
7. Nadzor in prekrški
8. Pomembni datumi in vir informacij



# 1. Sistem davčnih blagajn

- v obliki postopka davčnega potrjevanja računa pri FURS v postopku izdaje računa **pri gotovinskem poslovanju**;
- blagajne zavezancev preko spleta povežejo s centralnim informacijskim sistemom FURS, ki potrdi ter shrani podatke o računih v postopku njihove izdaje v realnem času;
- skupaj z veljavnima členoma 38. in 31. a ZDavP-2 je sistem, ki bo omogočal **sledljivost** in učinkovitost nadzora nad izdanimi računi ter omejil sivo ekonomijo.



## Zakon o davčnem potrjevanju računov - ZDavPR

- priprave - sodelovanje z MF in širše pri pripravi zakona in pravilnika
- tečejo aktivnosti za implementacijo zakonodaje
- zakon objavljen v Uradnem listu št. 57/2015, 31. 7. 2015

od 1. 12. 2015	bo že mogoče račune pošiljati v davčno potrjevanje - ne obvezno
od 2. 1 2016 do 31.12. 2017	obvezna uporaba davčnih blagajn = prehodno obdobje: DVA načina izdaje računov pri gotovinskem poslovanju
od 1. 1. 2018	obvezna izdaja in potrjevanje računov pri gotovinskem poslovanju z uporabo elektronske naprave za izdajo računov in izpisom EOR na računu.

- Pravilnik o izvajanju ZDavPR objavljen v Uradnem listu 60/2015, 14. 8. 2015 in 75/2015, 8. 10. 2015



# ZDavPR - načela

**ENAKA OBRAVNAVA** – zavezanec, ki mora opraviti postopek potrjevanja računov pri FURS je vsaka oseba (dobavitelj blaga ali izvajalec storitev), če so izpolnjeni vsi **trije pogoji**:

- mora voditi poslovne knjige in evidence ter
- mora izdati račun za dobavo blaga ali storitev in
- je plačilo z gotovino .

**Izjeme** - o taksativno navedene v ZDavPR glede na posebnosti poslovanja v določenih dejavnostih.

## **NAČELO SORAZMERNOSTI**

- pri kaznovanju storilcev prekrška (razpon glob glede na težo prekrška in glede na velikost oziroma status storilca prekrška;
- glede novih obveznosti za zavezance (prehodno obdobje, „mini blagajne“).

## ZDavPR – prehodno obdobje

Dva načina izdaje računov:

- ❑ **z uporabo elektronske naprave** za izdajo računov ter s potrditvijo računa v času njegove izdaje - pridobitev EOR = izpisana na vsakem izdanem računu (izjeme) → kupec bo lahko takoj preveril ali je bil račun potrjen;
- ❑ **z uporabo vezane knjige računov** (VKR) in naknadnim pošiljanjem podatkov o tako izdanih računih v 10 delovnih dneh od dneva izdaje računa prek elektronske povezave → kupec bo lahko preveril ali je bil račun prijavljen FURS po preteku roka za potrditev.

! Način mora zavezanec **določiti z internim aktom**.

! V istem poslovnem prostoru ne bo mogel uporabljati obeh načinov hkrati.



DOBAVITELI BLAGA OZ. IZVAJALCI STORITVE									
Ime in naslov:					Račun št.:				
Izdaja računov po DDV / DDV / PNE / 01 do DDV / 02					Kupec ali naročnik:				
Izdaja računov po DDV / DDV / PNE / 01 do DDV / 02					Ime in datum oddaje:				
Šte.	Ime in opis blaga / storitve	Količina in enota merila	Enota za vrednotenje	Črna vrednota	DDV	Skupna vrednota	DDV	Skupna vrednota	DDV
	VISTA BLAGA / STORITVE								
Druge podatke:									
Datum izdaje računa:					Datum prejema računa:				
Datum prejema računa:					Datum prejema računa:				
Številka računa: XXX-XXXXXXX									



## ZDavPR - vsebina

- obveznost izvajanja **postopka potrjevanja** računov pri gotovinskem poslovanju in obdelava podatkov → **za namene** preverjanja zakonitosti zaposlitve in dela ter nadzora pravilnosti obračuna davkov in prispevkov;
- **zavezance** za izvajanje postopka potrjevanja računov;
- izvajanje postopka potrjevanja računov;
- **vsebino računa** za namene izvajanja postopka potrjevanja računov;
- **rok za izdajo računov**;
- **tehnične zahteve**;
- **obveznost** zadržanja izdanega računa pri gotovinskem poslovanju za **kupca**;
- **odgovornost dobavitelja** oz. vzdrževalca programske opreme;
- **nadzor** nad izvajanjem tega zakona in **prekrške**.



# Pravilnik o izvajanju ZDavPR

## ureja:

- tehnične zahteve za **elektronsko poslovanje** (vsebino, postopek pridobivanja in uporabo namenskega digitalnega potrdila);
- način ustvarjanja, dolžino in obliko zapisa EOR in ZOI;
- vsebino in obliko sporočila za **pošiljanje podatkov** in protokole in varnostne mehanizme za izmenjavo podatkov, model uporabe, pri katerem se za pošiljanje in podpisovanje sporočil uporablja centralni informacijski sistem zavezanca, model uporabe, pri katerem se pošiljanje in podpisovanje elektronskih sporočil izvaja posamično na elektronskih napravah za izdajo računov, standardna sporočila o napakah in protokole postopkov v primeru napak - glede podatkov **o računih** in glede podatkov **o poslovnih prostorih**;
- vrste poslovnih prostorov zavezanca;
- vsebino in obliko **obvestila** o obveznosti izdaje računa in **obveznost kupca**, da prevzame in zadrži izdani račun.





## 2. Pojmi iz ZDavPR - EOR, ZOI

### EOR



»enkratna identifikacijska oznaka računa« - EOR - je oznaka, ki se programsko ustvarja v informacijskem sistemu FURS na podlagi določenega niza podatkov in je potrdilo, da je bil izdani račun prijavljen davčnemu organu;

»zaščitna oznaka izdajatelja računa« - ZOI - je oznaka, s katerim je izdani račun povezan z zavezancem za izvajanje postopka potrjevanja računov in je podatek za ugotavljanje pristnosti izvora računa; v tekstovni obliki in v obliki kode (QR kode ali kode PDF 417 ali več črtnih kod tipa Code 128)

### ZOI



Podjetje xyz  
 Davčna ulica 10  
 1000 Ljubljana  
 ID za DDV: SI87654321

**RAČUN št.: TRG1-BLAG2-465**

Ljubljana, 2. 1. 2016 Ura:15:03


Naziv	Cena	Količina	Znesek
OMARA	3.758,75 EUR	1	3.758,75 EUR
PRT	10,00 EUR	2	20,00 EUR
KOZAREC	5,00 EUR	1	5,00 EUR
VAZA	15,00 EUR	1	15,00 EUR
SKUPAJ			3.798,75 EUR

DDV % Osnova Znesek DDV  
 22% 3.113,73 EUR 685,02 EUR

**ZA PLAČILO (EUR): 3.798.75**

Račun izdal: PRODAJALEC1

**EOR: 6df0cb16-944b-4021-bd11-958f8900b762**  
**ZOI: d1ed963bf41db325becb7aa482613150**



Podjetje xyz  
 Davčna ulica 10  
 1000 Ljubljana  
 ID za DDV: SI87654321

**RAČUN št.: TRG1-BLAG2-465**

Ljubljana, 2. 1. 2016 Ura:15:03


Naziv	Cena	Količina	Znesek
OMARA	3.758,75 EUR	1	3.758,75 EUR
PRT	10,00 EUR	2	20,00 EUR
KOZAREC	5,00 EUR	1	5,00 EUR
VAZA	15,00 EUR	1	15,00 EUR
SKUPAJ			3.798,75 EUR

DDV % Osnova Znesek DDV  
 22% 3.113,73 EUR 685,02 EUR

**ZA PLAČILO (EUR): 3.798.75**

Račun izdal: PRODAJALEC1

**EOR: 6df0cb16-944b-4021-bd11-958f8900b762**  
**ZOI: d1ed963bf41db325becb7aa482613150**





# Gotovinsko poslovanje

»plačilo z gotovino« je plačilo z **BANKOVCI IN KOVANCI**, ki so v obtoku kot plačilno sredstvo, plačila s **PLAČILNO ALI KREDITNO KARTICO, ČEKOM** in drugi podobni načini plačila, drugi načini plačila, ki niso neposredna nakazila na transakcijski račun, odprt pri ponudniku plačilnih storitev, :



- računi za opravljeno dobavo, ki so delno plačani gotovinsko;
  - računi za plačilo na transakcijski račun, a ga bo kupec pozneje plačal z gotovino neposredno pri dobavitelju;
  - plačilo po povzetju z gotovino, plačilo po poštni nakaznici je gotovinsko poslovanje;
  - račun naknadno plačan z gotovino.
- Po poslanih podatkih FURS ne bo ugotovil, kdo in kaj je plačal ter s katero plačilno ali kreditno kartico.
- Zavezanci lahko pošiljajo v potrjevanje vse račune (ne le gotovinsko plačane).

- Če kupec plača z univerzalnim plačilnim nalogom (UPN) ali položnico, preko PayPal, plačilo v naravi, plačano s kompenzacijo ali pobotom **ni** račun plačan gotovinsko



# Poslovni prostor zavezanca

- je vsak nepremičen ali premičen prostor, v katerem zavezanec **stalno, občasno ali začasno izdaja račune** za dobave blaga ali storitev pri gotovinskem poslovanju;
- **Nepremičen** poslovni prostor se lahko šteje del ali več ločenih delov nepremičnega prostora, v katerih se opravlja različna dejavnost;
- **Premičen** prostor je vsak premičen **objekt ali** elektronska naprava za izdajo računov.

**Elektronska naprava** za izdajo računov se kot poslovni prostor zavezanca šteje v primerih, ko se račun ne izda v okviru premičnega objekta;



Je tudi vsak nepremičen ali premičen prostor, v katerem se izdajajo računi z uporabo vezane knjige računov.

**!** Popis poslovnih prostorov, določitev oznak poslovnim prostorom v internem aktu, pošiljanje podatkov o poslovnih prostorih.



## Elektronska naprava

- ❑ **»elektronska naprava za izdajo računov«** je elektronska naprava z nameščeno programsko opremo, ki je **v skladu z 38. členom ZDavP-2**: ne sme omogočati brisanje, prilagajanje, popravljanje, razveljavljanje, nadomeščanje, dodajanje, skrivanje ali kakršno koli drugačno spreminjanje katerega koli zapisa, shranjenega v napravi ali na drugem mediju, brez hrambe izvornih podatkov in vseh poznejših sprememb)
- ❑ možnost vzpostavitve elektronske povezave (internetno oziroma GPRS) z informacijskim sistemom FURS in
- ❑ možnost podpisovanja sporočil z namenskim digitalnim potrdilom.





## Programska oprema

- ne bo smela omogočati izdaje nepotrjenih ali nepravilno potrjenih računov in
- na kopiji računa bo potrebno ob številki računa izpisati **»kopija«** in navesti zaporedno številko kopije;
- računalniški program, elektronska naprava ali informacijski sistem mora zagotoviti izpis podatkov o vseh izdanih kopijah računov, na katerem je razviden čas izdaje posamezne kopije

**Odgovornost proizvajalca - dobavitelja - vzdrževalca računalniškega** programa, elektronske naprave ali informacijskega sistema za izdajo računov ne sme zavezancem zagotoviti ali omogočiti uporabe računalniškega programa, elektronske naprave ali informacijskega sistema, ki omogoča izdajo računov in kopij računov v nasprotju z ZDavPR, mora s programsko opremo zagotoviti izpis vseh izdanih kopij računov in zahtevanih podatkov  
→ **hujši prekršek!**



# Račun, podatki na računu

❑ **»Račun«** je račun pri gotovinskem poslovanju, izdan za dobavo blaga ali storitev, ki je delno ali v celoti plačan z gotovino. Kot račun se šteje tudi vsak račun za prejeto predplačilo, preden je dobava blaga ali storitev opravljena.

❑ **Podatki računu** - ki so obvezni že po ZDDV-1 in ZDavP-2 ... in po ZDavPR dodatno še:

- **čas** izdaje računa (**uro in minute**),
- **oznako fizične osebe**, ki izda račun z uporabo elektronske naprave za izdajo računa,
- enkratno identifikacijsko oznako računa (**EOR**) in
- zaščitno oznako izdajatelja računa (**ZOI**).

**!** **Hraniti kopije** vseh izdanih računov v skladu z ZDavP-2 in ZDDV-1, čeprav bodo podatki o izdanih računih poslani na FURS.

**!** ZDavPR hranjenje naknadno pridobljenih **potrdil o dodelitvi EOR**.



## Računi – hranjenje kopij

**86. člen ZDDV-1:** Davčni zavezanec mora račune hraniti v svoji **izvirni, papirnati ali elektronski obliki**, v kateri so bili poslani ali dani na razpolago. Davčni zavezanec lahko račune, ne glede na njihovo izvirno obliko hrani tudi na mikrofilmu, drugem mediju ali v elektronski obliki, če ti načini hrambe onemogočajo spremembo ali izbris podatkov oziroma omogočajo reproduciranje računov v izvorni obliki. Davčni zavezanec mora zagotoviti hrambo računov, ki se nanašajo na dobave blaga ali storitev na ozemlju Slovenije, ter računov, ki jih prejme davčni zavezanec s sedežem na ozemlju Slovenije, **10 let** po poteku leta, na katero se računi nanašajo, ter zagotoviti hrambo računov, ki se nanašajo na nepremičnine, **20 let** po poteku leta, na katero se nanašajo.

**38. člen ZDavP-2** (elektronsko obdelovanje podatkov): Hranjenje **izvornih podatkov in vseh naknadnih sprememb** (8. in 9. odstavek 38. člena ZDavP-2, Pravilnik o zahtevah za računalniške programe in elektronske naprave, upravljanje in delovanje informacijskega sistema ter vsebini, obliki, načinu in rokih za predložitvev podatkov).



# Račun – številka računa

**Interni akt** - pred začetkom izdaje računov pri gotovinskem poslovanju

- pravila za dodeljevanje zaporednih številka računov,
- narediti popis poslovnih prostorov in dodeliti oznake poslovnim prostorom.

**Številka računa - iz treh delov:**

oznake poslovnega  
prostora zavezanca

oznake elektronske  
naprave za izdajo računov

zaporedne številke  
računa

PRIMER: TRGOVINA1-BLAG2-4251

Zaporedne številke si morajo vsako poslovno leto slediti v neprekinjenem zaporedju po vsakem poslovnem prostoru zavezanca ali po elektronski napravi za izdajo računov v poslovnem prostoru zavezanca 6. odstavek 5. člena ZDavPR.

**!**EOR in ZOI = oznaki računa, nista številki računa





**Številka računa**



**EOR**



**ZOI**



**oznaka FO, ki izda račun**



Podjetje xyz  
 Davčna ulica 10  
 1000 Ljubljana  
 ID za DDV: SI87654321

**RAČUN št.: TRG1-BLAG2-465**

Ljubljana, 2. 1. 2016 Ura:15:03

Naziv	Cena	Količina	Znesek
OMARA	3.758,75 EUR	1	3.758,75 EUR
PRT	10,00 EUR	2	20,00 EUR
KOZAREC	5,00 EUR	1	5,00 EUR
VAZA	15,00 EUR	1	15,00 EUR
SKUPAJ			3.798,75 EUR

DDV %	Osnova	Znesek DDV
22%	3.113,73 EUR	685,02 EUR

**ZA PLAČILO (EUR): 3.798,75**

Račun izdal: PRODAJALEC1

**EOR: 6df0cb16-944b-4021-bd11-958f8900b762**  
**ZOI: d1ed963bf41db325bec7aa482613150**



Podjetje xyz  
 Davčna ulica 10  
 1000 Ljubljana  
 ID za DDV: SI87654321

**RAČUN št.: TRG1-BLAG2-465**

Ljubljana, 2. 1. 2016 Ura:15:03

Naziv	Cena	Količina	Znesek
OMARA	3.758,75 EUR	1	3.758,75 EUR
PRT	10,00 EUR	2	20,00 EUR
KOZAREC	5,00 EUR	1	5,00 EUR
VAZA	15,00 EUR	1	15,00 EUR
SKUPAJ			3.798,75 EUR

DDV %	Osnova	Znesek DDV
22%	3.113,73 EUR	685,02 EUR

**ZA PLAČILO (EUR): 3.798,75**

Račun izdal: PRODAJALEC1

**EOR: 6df0cb16-944b-4021-bd11-958f8900b762**  
**ZOI: d1ed963bf41db325bec7aa482613150**



Podjetje xyz  
 Davčna ulica 10  
 1000 Ljubljana  
 ID za DDV: SI87654321

**RAČUN št.: TRG1-BLAG2-465**

Ljubljana, 2. 1. 2016 Ura:15:03

Naziv	Cena	Količina	Znesek
OMARA	3.758,75 EUR	1	3.758,75 EUR
PRT	10,00 EUR	2	20,00 EUR
KOZAREC	5,00 EUR	1	5,00 EUR
VAZA	15,00 EUR	1	15,00 EUR
SKUPAJ			3.798,75 EUR

DDV %	Osnova	Znesek DDV
22%	3.113,73 EUR	685,02 EUR

**ZA PLAČILO (EUR): 3.798,75**

Račun izdal: PRODAJALEC1

**EOR: 6df0cb16-944b-4021-bd11-958f8900b762**  
**ZOI: d1ed963bf41db325bec7aa482613150**



Podjetje xyz  
 Davčna ulica 10  
 1000 Ljubljana  
 ID za DDV: SI87654321

**RAČUN št.: TRG1-BLAG2-465**

Ljubljana, 2. 1. 2016 Ura:15:03

Naziv	Cena	Količina	Znesek
OMARA	3.758,75 EUR	1	3.758,75 EUR
PRT	10,00 EUR	2	20,00 EUR
KOZAREC	5,00 EUR	1	5,00 EUR
VAZA	15,00 EUR	1	15,00 EUR
SKUPAJ			3.798,75 EUR

DDV %	Osnova	Znesek DDV
22%	3.113,73 EUR	685,02 EUR

**ZA PLAČILO (EUR): 3.798,75**

Račun izdal: PRODAJALEC1

**EOR: 6df0cb16-944b-4021-bd11-958f8900b762**  
**ZOI: d1ed963bf41db325bec7aa482613150**



**davčna številka → FURS**



# Račun brez EOR

- ❑ na računu, izdajatelj računov, ki po ZDavPR **niso zavezanci** za postopek davčnega potrjevanja računov;
  - ❑ **primeri pri gotovinskem poslovanju zavezancev**, ko na računu ne bo naveden EOR:
    - ko zaradi prekinitve vzpostavljene elektronske povezave zavezanec pred izročitvijo računa kupcu ne bo mogel davčno potrditi računa;
    - če bo kupcu izdan račun za plačilo na TRR, a bo kasneje plačan z gotovino;
    - pri opravljanju storitev preko avtomatov (npr. parkirni avtomati);
    - ko ob izdaji računa ne bo znan način plačila, kasneje pa bo plačan z gotovino;
    - ko bo račun izdan iz vezane knjige računov (VKR).
- Zavezanec račun **potrdi naknadno** - v roku 2 oziroma 10 delovnih dni od izdaje oziroma plačila računa glede na razlog



## 3. ZDavPR – kupec

### Obveznost KUPCA blaga oziroma prejemnika storitve:

- mora prevzeti račun,
- zadržati račun neposredno ob odhodu iz poslovnega prostora,
- predložiti račun na zahtevo mora pooblaščenim osebam davčnega ali tržnega organa.

### Možnost preverjanja potrjevanja računov pri FURS

- z izpisano EOR oznako ali ZOI oznako,
- v 30 dneh od dneva izdaje računa,
- prek telekomunikacijskih poti na spletnih straneh FURS uprave ali preko mobilne aplikacije za prenosne naprave,
- tudi preverjanje računov izdanih iz vezane knjige računov.

**!Preventivne aktivnosti – informiranje, opozarjanja kupcev.**



## ZDavPR – kupec

### □ obveznost ZAVEZANCA

v poslovnem prostoru  
na vsaki elektronski napravi za  
izdajanje računov ali  
na drugem vidnem mestu mora  
objaviti **obvestilo:**

- o obveznosti izdaje računa in izročitve tega kupcu ter
- o obveznosti kupca, da prevzame in zadrži izdani račun.

**NE SPREGLEJTE!**

**Prodajalec mora za  
dobavo blaga  
ali storitev  
izdati račun in ga  
izročiti kupcu.**

**Kupec mora prevzeti  
račun in ga zadržati  
neposredno po odhodu iz  
poslovnega prostora.**

Zakon o davčnem potrjevanju računov

**VKLOPI RAZUM,  
ZAHTEVAJ RAČUN!**





## 4. Aplikacija „MINI BLAGAJNA“

Program na spletni strani FURS primeren za zavezance, ki izdajo manjše število računov, preko katerega:

- bodo lahko zavezanci **izdajali račune z EOR** oznakami in
- v potrjevanje pošiljali** podatke o:
  - izdanih računih iz vezane knjige računov ter
  - poslovnih prostorih, v katerih izdajajo račune, če ne bodo imeli na razpolago druge programske opreme.

Zavezancem ne bo potrebno nabavljati namenske programske opreme za izdajanje in potrjevanje računov.

Za uporabo programa bo zavezanec potreboval **namensko digitalno potrdilo** za davčne blagajne.



# 5. Uporaba vezane knjige računov – VKR

02.01.2016 do 31.12.2017 – prehodno obdobje

+

DOBAVITELJ BLAGA OZ. IZVAJALEC STORITVE									
Ime in naslov:									
Davčni identifikator za DDV: DA / NE					ID za DDV / OS				
KUPEC ALI NAROČNIK									
Ime in naslov:					Račun št.:				
Davčni identifikator za DDV: DA / NE					Kaj in datum izdaje:				
Zap. št.	Datum dobave	VRSTA BLAGA / STORITVE	Količina in merilna enota	Cena na enoto brez DDV	Številski oznaka artikla, paket	VREDNOST brez DDV	DDV Stopnja	Znesek	VREDNOST z DDV
Drugi podatki					Skupaj vrednost EUR:				
					Osnova za DDV po % stopnji:		Znesek DDV:		
					Osnova za DDV po % stopnji:		Znesek DDV:		
					Datum prejete blaga:		Prejelačko EUR:		
					SEJMA ZA PLAČILO EUR:				
Zap. št. vrsta: <b>XX</b>		Izdajatelj/naložnik:			Številka št. vezane knjige računov: <b>XXXX-XXXXXXX</b>				

+

- Zavezanec se lahko sam odloči ali bo za izdajanje računov uporabljal elektronsko napravo ali VKR, a
- ne sme v istem poslovnem prostoru uporabljati elektronske naprave za izdajo računov in VKR.

- V **internem aktu** iz 6. odstavka 5. člena ZDavPR, določi, da bo uporabljal VKR.
- Pred prvo izdajo računa iz vezane knjige računov je treba **VKR potrditi pri davčnem organu preko portala eDavki.**

# Uporaba vezane knjige računov – VKR

02.01.2016 do 31.12.2017 – prehodno obdobje

Zavezanec tudi potrebuje **namensko digitalno potrdilo**, saj mora tudi davčnemu organu preko elektronske povezave (aplikacija MINI blagajna na spletni strani FURS)

pošiljati

- **podatke o posameznem računu, izdanem iz VKR** - v 10 delovnih dneh od dneva izdaje računa in tudi
  - **podatke o poslovnem prostoru** - pred prvim pošiljanjem podatkov o računu.
- Hraniti kopije računa** iz VKR skupaj s potrdilom o naknadni pridobitvi EOR.



## 6. Obveznosti zavezanca

1. **Pridobiti namensko digitalno potrdilo** za davčne blagajne (tudi zavezanci, ki bodo v prehodnem obdobju za izdajo računov uporabljali VKR);
2. **Popisati poslovne prostore**;
3. **Sprejeti interni akt** – pred začetkom izdaje računov - dodelitev oznak poslovnim prostorom pravila za dodeljevanje zaporednih števil, določi oznake elektronskim napravam in oznake fizičnim osebam, ki izdajajo račune (tudi zavezanci, ki uporabljajo VKR); se ne pošilja na FURS, bo potrebno pokazati v nadzoru;
4. **Prilagoditev vsebine računa izdanega iz elektronske naprave** – številka računa (tri delna), dodatni podatki na računu (EOR, ZOI, oznaka fizične osebe, ki izdaja račun, ura in minuta izdaje računa);





## Obveznosti zavezanca

5. Objava obvestila o računu in obveznosti kupca (tudi zavezanci, ki uporabljajo VKR);
6. Pred začetkom izdaje računov pri gotovinskem poslovanju **sporočiti podatke o vseh poslovnih prostorih**, v katerih izdaja račune, davčnemu organu (tudi zavezanci, ki uporabljajo VKR – preko aplikacije mini blagajne)  
pri tem **uporabljati namensko digitalno potrdilo**
  - za namene identifikacije v postopku elektronske izmenjave podatkov s FURS in
  - za elektronsko podpisovanje podatkov o poslovnih prostorih, v katerih izdaja račune;





## Obveznosti zavezanca

7. **Izvajati postopek potrjevanja računov** (tudi zavezanci, ki uporabljajo VKR), pri izvajanju postopka potrjevanja računov **uporabljati namensko digitalno potrdilo** za namene identifikacije v postopku elektronske izmenjave podatkov s FURS in za elektronsko podpisovanje podatkov o računu v postopku potrjevanja računov oziroma **potrditi račun** pri davčnem organu v skladu s ZDavPR in
8. **izdati račun z enkratno identifikacijsko oznako računa -EOR** (razen, če zakon določa drugače);
9. Pri izdaji računov **z uporabo elektronske naprave** - z napravo, ki **omogoča**
  - elektronsko podpisovanje podatkov o računu in
  - elektronsko povezavo za izmenjavo podatkov z davčnim organom;



## Obveznosti zavezanca

10. Izvajanje postopka potrjevanja računov v primeru izpada elektronske povezave – interneta (izdaja računov brez EOR oznake in naknadno pošiljanje računov v potrjevanje);
  11. Izvajanje postopka potrjevanja računov v primeru okvare elektronske naprave za izdajo računov;
- uporaba vezane knjige računov (VKR) in naknadno potrjevanje računov izdanih iz VKR v potrjevanje.
- !!** Pravočasno poskrbeti za nabavo vezane knjige računov. Pred prvo izdajo računa je potrebno vezano knjigo računov potrditi na portalu [eDavki](#).



## 7. ZDavPR – nadzor, prekrški

### Nadzorni organ - FURS, delno TIRS

FURS bo:

- **hranil** prejete podatke o računih in dodeljenih EOR v informacijskem sistemu 5 let;
- **podatke obdeloval** samo za namene preverjanja zakonitosti zaposlitve in dela in nadzora pravilnosti obračuna davkov in prispevkov.

### Prekrški:

- globa tudi v znesku, ki je **višji od najnižje predpisane globe**;
- različna višina glob glede na kršitelje in težo kršitev.



## ZDavPR – prekrški

Kršitelji	Davčni prekrški	Hujši davčni prekrški	Posebej hudi davčni prekrški
srednje ali velike PO (po ZGD-1)	5.000 - 75.000	10.000 - 125.000	do <u>150.000</u>
ostale PO	2.000 - 50.000	4.000 - 75.000	do 100.000
SP oz. FOD	1.500 - 25.000	3.000 - 50.000	do 75.000
za odgovorne osebe	<u>800</u> - 5.000	1.200 - 10.000	do 20.000

Za kršitev je **za kupca** oziroma prejemnika storitev predvidena globa **40 eurov**:

- če ne bo zadržal računa neposredno po odhodu iz poslovnega prostora
- če na zahtevo ne bo predložil računa pooblaščenim osebam davčnega ali tržnega organa



# ZDavPR – prekrški

## Davčni prekrški

**od 800 do 75.000 evrov je**, kadar kršitelj

- pri izvajanju postopka potrjevanja računov oziroma v postopku elektronske izmenjave podatkov z davčnim organom **ne uporabi namenskega potrdila** za elektronsko podpisovanje sporočil;
- za namene posredovanja podatkov o računu **ne poveže oznake fizične osebe**, ki z elektronsko napravo izda račun, z DŠ številko te osebe in ne pošlje DŠ osebe na FURS;
- ne zagotovi, da je **številka računa**, za katerega se izvaja postopek potrjevanja računa, sestavljena **na predpisan način**;
- v roku **ne pošlje podatkov o računih**, izdanih z uporabo **VKR**
- v roku ne **vzpostavi elektronske povezave** ali **ne vzpostavi delovanja elektronske naprave in** ne pošlje podatkov o vseh izdanih računih;
- ne pošlje podatkov o računih v roku **po prenehanju vzrokov za zamudo**;
- ne **hrani sporočil o naknadno dodeljenih EOR** izdanih računov na predpisan način;
- **ne dokaže nezmožnosti vzpostavitve elektronske povezave** za izmenjavo podatkov s potrdilom Agencije za komunikacijska omrežja in storitve RS
- ne objavi oziroma ne objavi na kupcu vidnem mestu **obvestila** o obveznosti izdaje računa in obveznosti kupca, da prevzame in zadrži račun);

## Hujši in posebno hudi davčni

**od 1.200 do 150.000 evrov je**, kadar kršitelj

- ne sprejme **internega akta** (dodeljevanje zaporednih števil računov, popisu poslovnih prostorov in dodelitvi oznak poslovnim prostorom, o določitvi izvajanja postopka potrjevanja računov);
- ne sporoči podatkov ali pošlje neresnične ali nepopolne podatke o **poslovnih prostorih**;
- izda **račun, ki ne vsebuje vseh predpisanih podatkov**, razen če ni z ZDavPR drugače določeno;
- izda **kopijo računa** brez navedbe, da gre za kopijo;
- ne pošlje ali pošlje neresnične, nepravilne ali nepopolne podatke **o računu**, ki so predpisani za namene izvajanja potrjevanja računov;
- **ne izda računa v predpisanem roku**
- **ne izda računa z uporabo VKR**
- ne izvede **postopka potrjevanja** računa za vse naknadne **spremembe** podatkov na računu oziroma ga ne izvede v predpisanem roku
- omogoči zavezancu izdajo računov in kopij računov v nasprotju z določbami tega zakona; ne zagotovi izpisa vseh izdanih kopij računov in zahtevanih podatkov s **programsko opremo**;



## 8. Pomembni datumi in informacije

Datum	Aktivnost, informacija
31. 7 2015	Objavljen <b>Zakon</b> o davčnem potrjevanju računov – ZDavPR (Uradni list RS, št. 57/2015)
1. 8. 2015	Začetek veljavnosti ZDavPR
14. 8. 2015	Objavljen <b>Pravilnik</b> o izvajanju Zakona o davčnem potrjevanju računov (Uradni list RS, št. 60/2015)
2. 9. 2015	
<b>! Razvijalci programske opreme</b>	<b>tehnične specifikacije</b> objavljene na spletni strani FURS <b>deluje testno okolje</b> FURS – testiranje programske in strojne opreme za potrjevanje računov, uporabljajo se testna namenska digitalna potrdila



## Pomembni datumi in informacije

Datum	Aktivnost, informacija
november 2015	Začetek pridobivanja namenskih digitalnih potrdil za davčne blagajne
od 1. 12. 2015	Uporaba zakona - ne obvezno izvajanje postopka davčnega potrjevanja računov izdanih z uporabo elektronske naprave ali vezane knjige računov
od 2. 1 2016 do 31.12. 2017	obvezna uporaba davčnih blagajn = prehodno obdobje zavezanec se lahko odloči ali pri gotovinskem poslovanju izdaja račune z uporabo elektronske naprave, ali z uporabo vezane knjige računov
od 1. 1. 2018	obvezna izdaja in potrjevanje računov pri gotovinskem poslovanju z uporabo elektronske naprave za izdajo računov in izpisom EOR na računu.





## Informacije „davčne blagajne“

Spletna stran Finančne uprave RS ([www.fu.gov.si](http://www.fu.gov.si)), rubrika “Davčne blagajne in VKR”.

Odgovori na najpogostejša vprašanja zavezancev na spletni strani Finančne uprave RS [Finančna uprava RS](#) > [Nadzor](#) > Davčne blagajne in vezane knjige računov (VKR, na povezavi

[http://www.fu.gov.si/nadzor/podrocja/davcne\\_blagajne\\_in\\_vezane\\_knjige\\_racunov\\_vkr/](http://www.fu.gov.si/nadzor/podrocja/davcne_blagajne_in_vezane_knjige_racunov_vkr/)

Vprašanja v zvezi z davčnimi blagajnami se posredujejo na naslov [gfu.fu@gov.si](mailto:gfu.fu@gov.si)



## NE SPREGLEJTE!

**Prodajalec mora za  
dobavo blaga  
ali storitev  
izdati račun in ga  
izročiti kupcu.**

**Kupec mora prevzeti  
račun in ga zadržati  
neposredno po odhodu iz  
poslovnega prostora.**

Zakon o davčnem potrjevanju računov

**VKLOPI RAZUM,  
ZAHTEVAJ RAČUN!**



**Hvala za  
pozornost!**