



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

Šmartinska cesta 55, p.p. 631, 1001 Ljubljana

T: 01 478 38 00
F: 01 478 39 00
E: gfu.fu@gov.si
www.fu.gov.si

PODPISOVANJE DOKUMENTOV, KI JIH VROČA FINANČNA UPRAVA RS IN PREVERJANJE NJIHOVE ISTOVETNOSTI

Postopek preverjanja istovetnosti fizičnega prepisa elektronskega dokumenta

Podrobnejši opis

1. izdaja, JANUAR 2017

Kazalo

1.0 Označba, da je dokument elektronsko podpisan	3
2.0 Postopek preverjanja istovetnosti fizičnega prepisa z elektronskim izvornikom	4
2.1 Zavezanec razpolaga z elektronskim dokumentov	4
2.1.1 Zavezanec razpolaga samo s fizičnim prepisom elektronskega dokumenta	4

1.0 Označba, da je dokument elektronsko podpisan

Fizični prepis dokumenta, ki je bil izvorno podpisan v elektronski obliki (fizična kopija elektronskega dokumenta), v desnem zgornjem kotu prikazuje podatke, ki so pomembni za preverjanje istovetnosti dokumenta z izvirnikom.

V skladu s tretjim odstavkom 84.a člena Zakona o davčnem postopku - ZDavP-2 dokumenti, ki so elektronsko podpisani imajo v desnem zgornjem kotu označbo, ki vsebuje spodnje obvezne podatke:

- podatke o podpisniku (Podpisnik),
- podatki o izdajatelju (Izdajatelj),
- podatki o identifikacijski številki elektronskega potrdila (Številka certifikata),
- spletni naslov Finančne uprave RS, na katerem so objavljeni podatki o postopku preveritve veljavnosti elektronskega podpisa (Spletni naslov).

Poleg obveznih podatkov, označba vsebuje še:

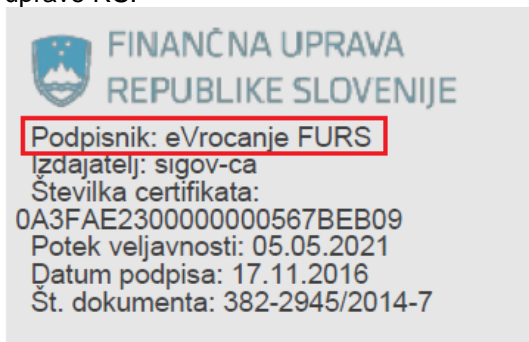
- podatke o poteku veljavnosti elektronskega potrdila, ki je podpisal dokument (Potek veljavnosti),
- podatke o datumu, uri in minuti podpisa dokumenta (Čas podpisa),
- interno identifikacijsko številka dokumenta (Št. Dokumenta).

Primer označbe, da je dokument elektronsko podpisan s strani uslužbenca Finančne uprave RS:



Kadar se dokument izdelava samodejno, zadošča faksimile podpis uradne osebe, ki je odločala v zadevi in faksimile žiga organa. Taki dokumenti so dodatno podpisani še s strežniškim certifikatom Finančne uprave RS.

Primer označbe, da je dokument elektronsko podpisan s strani strežniškega certifikata Finančne uprave RS:



Zavezanci, ki so prejeli fizični prepis (natisnjeno kopijo) izvorno elektronskega dokumenta, lahko njegovo istovetnost preverijo na finančnem uradu na podlagi identifikacijskih oznak, ki so natisnjene na dokumentu.

2.0 Postopek preverjanja istovetnosti fizičnega prepisa z elektronskim izvirkom

2.1 Zavezanec razpolaga z elektronskim dokumentom

Če zavezanec prejme elektronski dokument v elektronski obliki (prek elektronske pošte, prek portala eDavki, prek prenosnega medija ali na drug elektronski način) in si natisne kopijo dokumenta, potem nima dvoma o njegovi istovetnosti. Če pa želi ta dokument predložiti tretji osebi, svetujemo, da ga predloži v elektronski obliki, saj na ta način bo lahko tudi tretja oseba preverila njegovo veljavnost. [Postopek preverjanja veljavnosti elektronskega dokumenta](#), je objavljen na spletni strani Finančne uprave RS.

2.1.1 Zavezanec razpolaga samo s fizičnim prepisom elektronskega dokumenta

Če zavezanec prejme fizični prepis elektronskega dokumenta in želi preveriti njegovo istovetnost z izvirkim elektronskim dokumentom, ki ga hrani Finančna uprava RS, je potrebno da na finančnem uradu vloži [Zahtevek za pridobitev informacije o istovetnosti dokumenta](#). K zahtevku je potrebno priložiti fizični prepis elektronskega dokumenta (kopija dokumenta). Če bo kopija dokumenta, ki jo je priložil zavezanec, skladna z elektronskim izvirkom, bo zavezanec nazaj prejel kopijo dokumenta z oznako o točnosti prepisa in z lastnoročnim podpisom uradne osebe.