



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

Šmartinska cesta 55, p.p. 631, 1001 Ljubljana

T: 01 478 38 00
F: 01 478 39 00
E: gfu.fu@gov.si
www.fu.gov.si

VPIS PRAVNE OSEBE V DAVČNI REGISTER **Pridobitev davčne številke za pravno osebo**

Pogosta vprašanja in odgovori

1. izdaja, april 2015

Kazalo

Vprašanje 1: Kako se v davčni register vpiše pravna oseba, združenje oseb po tujem pravu, ki so brez pravne osebnosti, in druga oseba, ki je subjekt vpisa v sodni register, Poslovni register Slovenije ali kakšen drug register oziroma evidenco?	3
Vprašanje 2: Kako se v davčni register vpiše oseba, ki nima sedeža ali druge oblike registracije v Republiki Sloveniji (pridobitev davčne številke za tujo pravno osebo)?	3
Vprašanje 3: Kako pravna oseba pridobi davčno številko	3
Vprašanje 4: Kako obvestiti finančni urad o spremembah oziroma dopolnitvah podatkov, ki jih vsebuje »prijava za vpis v davčni register«?	4
Vprašanje 5: V katerih primerih mora pravna oseba predložiti prijavo za vpis v davčni register (obrazec DR-04)?.....	4
Vprašanje 6: Katera so dokazila in listine za vpis pravne osebe v davčni register (priloge k obrazcu DR-04)?	4

Vprašanje 1: Kako se v davčni register vpiše pravna oseba, združenje oseb po tujem pravu, ki so brez pravne osebnosti, in druga oseba, ki je subjekt vpisa v sodni register, Poslovni register Slovenije ali kakšen drug register oziroma evidenco?

Odgovor:

Pravna oseba, združenje oseb po tujem pravu, ki je brez pravne osebnosti, in druga oseba, ki je subjekt vpisa v sodni register, Poslovni register Slovenije ali kakšen drug register oziroma evidenco, se vpišejo v davčni register po uradni dolžnosti. Vpis izvede finančni urad na podlagi podatkov iz sodnega registra, Poslovnega registra Slovenije ali drugega registra oziroma evidence.

Ne glede na to pa morajo pravna oseba, združenje oseb po tujem pravu, ki je brez pravne osebnosti, in druga oseba, ki je subjekt vpisa v sodni register, Poslovni register Slovenije ali kakšen drug register oziroma evidenco, v osmih dneh po vpisu v sodni register, Poslovni register Slovenije ali drug register oziroma evidenco sporočiti finančnemu uradu podatke o:

- številu in lokaciji poslovnih prostorov, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti in pridobivanje prihodkov,
- poslovnih enotah v tujini,
- kapitalskih naložbah doma in v tujini,
- številkah plačilnih računov v tujini,
- povezanih osebah,
- osebah, ki vodijo poslovne knjige,
- ustanoviteljih, družbenikih oziroma članih.

Te podatke se lahko odda tudi hkrati s prijavo za vpis v Poslovni register Slovenije že ob samem postopku registracije preko portala e-Vem ali na točki VEM.

Vprašanje 2: Kako se v davčni register vpiše oseba, ki nima sedeža ali druge oblike registracije v Republiki Sloveniji (pridobitev davčne številke za tujo pravno osebo)?

Odgovor:

Oseba, ki nima sedeža ali druge oblike registracije v Republiki Sloveniji, predloži finančnemu uradu prijavo za vpis v davčni register ([obrazec DR-04](#)) pred začetkom opravljanja dejavnosti na območju Republike Slovenije.

Vprašanje 3: Kako pravna oseba pridobi davčno številko?

Odgovor:

Finančni urad izda subjektu vpisa v davčni register v osmih dneh po vpisu v davčni register potrdilo o vpisu v davčni register ter mu dodeli davčno številko, ki se navede na potrdilu.

Potrdilo o davčni številki lahko pridobi odgovorna oseba pravne osebe ali od nje pooblaščenca oseba na katerem koli finančnem uradu.

Pravni osebi, ki se v Poslovni register Slovenije vpiše preko portala e-Vem ali na točki VEM, se hkrati z vpisom v Poslovni register dodeli tudi davčna številka, ki jo subjekt vpisa prejme skupaj s Sklepom o registraciji podjetja.

Vprašanje: 4: Kako obvestiti finančni urad o spremembah oziroma dopolnitvah podatkov, ki jih vsebuje »prijava za vpis v davčni register«?

Odgovor:

Oseba, ki je vpisana v davčni register, mora v osmih dneh po nastanku spremembe, sporočiti finančnemu uradu vse spremembe podatkov, ki jih vsebuje davčni register in jih finančni urad ne pridobi po uradni dolžnosti (prvi odstavek 55. člena [ZFU](#))

Ob spremembi oziroma dopolnitvi podatkov predloži finančnemu uradu:

- fizična oseba – [obrazec DR-02](#),
- fizična oseba, ki ima v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, pravico do ugodnosti za vzdrževane družinske člane – [obrazec DR-02 VDC](#),
- fizična oseba, ki opravlja dejavnost – [obrazec DR-03](#),
- pravna oseba – [obrazec DR-04](#).

Vse potrebne obrazce za vpis, spremembo oziroma dopolnitev podatkov v davčni register lahko pridobite na katerem koli finančnem uradu ([seznam finančnih uradov s kontaktnimi podatki](#)), objavljeni pa so tudi na spletnih straneh FURS ([obrazec DR-02](#), [obrazec DR-02 VDC](#), [obrazec DR-03](#), [obrazec DR-04](#)).

Če oseba, ki je vpisana v davčni register, v osmih dneh po nastanku spremembe, ne sporoči finančnemu uradu sprememb podatkov, ki jih vsebuje davčni register, lahko vpiše finančni urad spremembe podatkov v davčni register po uradni dolžnosti na podlagi pridobljenih podatkov, če omogočajo vpis v davčni register (drugi odstavek 55. člena [ZFU](#)).

Vprašanje 5: V katerih primerih mora pravna oseba predložiti prijavo za vpis v davčni register ([obrazec DR-04](#))?

- Pravna oseba, združenje oseb po tujem pravu, ki je brez pravne osebnosti, in druga oseba, ki je subjekt vpisa v sodni register, Poslovni register Slovenije ali kakšen drug register oziroma evidenco mora v osmih dneh po vpisu v sodni register, Poslovni register Slovenije ali drug register oziroma evidenco, sporočiti finančnemu uradu podatke o: številu in lokaciji poslovnih prostorov, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti in pridobivanje prihodkov, poslovnih enotah v tujini, kapitalskih naložbah doma in v tujini, računih v tujini, povezanih osebah, osebi, ki vodi poslovne knjige ter ustanoviteljih, družbenikih oziroma članih.
Te podatke se lahko odda tudi hkrati s prijavo za vpis v Poslovni register Slovenije že ob samem postopku registracije preko portala e-Vem ali na točki VEM.
- Oseba, ki nima sedeža ali druge oblike registracije v Republiki Sloveniji, predloži finančnemu uradu prijavo za vpis v davčni register pred začetkom opravljanja dejavnosti na območju Republike Slovenije.
- Oseba, ki je že vpisana v davčni register, predloži obrazec ob prijavi sprememb ali dopolnitvi podatkov, ki jih vsebuje prijava za vpis v davčni register, če jih davčni organ ne pridobi po uradni dolžnosti na podlagi podatkov iz drugih registrov in evidenc.
- Ob prijavi sprememb ali dopolnitvi podatkov, ki jih vsebuje davčni register.

Vprašanje 6: Katera so dokazila in listine za vpis pravne osebe v davčni register (priloge k [obrazcu DR-04](#))?

Odgovor:

Ob vpisu pravne osebe v davčni register mora davčnemu organu oseba, pooblaščenca za zastopanje, predložiti na vpogled osebni dokument, s katerim lahko izkaže svojo istovetnost kot zakoniti zastopnik, ter priložiti listine, na katerih temeljijo podatki, ki se vpisujejo, spreminjajo ali dopolnjujejo, če jih davčni organ ne more pridobiti po uradni dolžnosti.

Listine, na katerih temeljijo podatki, so zlasti:

- potrdilo o kapitalski naložbi, pogodba o nakupu vrednostnih papirjev, izpis prometa transakcij KDD, iz katerih je razvidno, da ima pravna oseba naložbo,
- potrdilo o rezidentstvu, ki ga izda pristojni organ druge države, kjer je pravna oseba rezident,
- dokument oziroma listina, iz katere je razvidna identifikacijska številka za davčne namene, dodeljena v državi rezidentstva,
- dokument oziroma listina pristojnega (tujega) registrskega organa, iz katere sta razvidna vsebina in datum vpisa (oziroma spremembe ali izbrisa) tujega podjetja,
- dokument oziroma listina, iz katere so razvidni podatki o zakonitem zastopniku in ustanovitelju tujega podjetja,
- dokument, iz katerega so razvidni podatki o računu, odprtem v tujini (npr. bančna kartica, pogodba o odprtju bančnega računa, bančna knjižica, ipd.).