



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

Šmartinska cesta 55, p.p. 631, 1001 Ljubljana

T: 01 478 38 00
F: 01 478 39 00
E: gfu.fu@gov.si
www.fu.gov.si

VPIS DEJAVNOSTI FIZIČNE OSEBE

Pogosta vprašanja in odgovori

1. izdaja, april 2015

Kazalo

Vprašanje 1: Kako se v davčni register vpiše samostojni podjetnik in druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost in je vpisana v Poslovni register Slovenije?	3
Vprašanje 2: Kako se v davčni register vpiše druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost in ni vpisana v Poslovni register Slovenije?	3
Vprašanje 3: Kako se v davčni register vpiše fizična oseba, ki opravlja dejavnost, za katero ni registrskega organa oziroma druge predpisane evidence?	3
Vprašanje 4: Kako pridobi davčno številko samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost (davčna številka za fizično osebo, ki opravlja dejavnost)?	3
Vprašanje 5: Kako obvestiti finančni urad o spremembah oziroma dopolnitvah podatkov, ki jih vsebuje »prijava za vpis v davčni register«?	4
Vprašanje 6: V katerih primerih mora fizična oseba, ki opravlja dejavnost, predložiti prijavo za vpis v davčni register (obrazec DR-03)?	4
Vprašanje 7: Katera so dokazila in listine za vpis dejavnosti v davčni register (priloge k obrazcu DR-03)?	4

Vprašanje 1: Kako se v davčni register vpiše samostojni podjetnik in druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost in je vpisana v Poslovni register Slovenije?

Odgovor:

Samostojni podjetnik posameznik, ki je subjekt vpisa v Poslovni register Slovenije, ali druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost in je vpisana v Poslovni register Slovenije, se vpiše v davčni register po uradni dolžnosti. Vpis izvede finančni urad na podlagi podatkov iz Poslovnega registra Slovenije.

Ne glede na to pa morata samostojni podjetnik posameznik in druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost in je vpisana v Poslovni register Slovenije, v osmih dneh po vpisu v Poslovni register Slovenije sporočiti finančnemu uradu podatke o:

- številu in lokaciji poslovnih prostorov, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti in pridobivanje prihodkov,
- poslovnih enotah v tujini,
- kapitalskih naložbah doma in v tujini,
- številkah plačilnih računov v tujini,
- povezanih osebah in
- osebi, ki vodi poslovne knjige.

Te podatke se lahko odda tudi hkrati s prijavo za vpis v Poslovni register Slovenije že ob samem postopku registracije preko portala e-Vem ali na točki VEM.

Vprašanje 2: Kako se v davčni register vpiše druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost in ni vpisana v Poslovni register Slovenije?

Odgovor:

Druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost in ni vpisana v Poslovni register Slovenije, predloži finančnemu uradu prijavo za vpis podatkov o opravljanju dejavnosti ([obrazec DR-03](#)) v osmih dneh po začetku opravljanja dejavnosti.

Vprašanje 3: Kako se v davčni register vpiše fizična oseba, ki opravlja dejavnost, za katero ni registrskega organa oziroma druge predpisane evidence?

Odgovor:

Fizična oseba, ki opravlja dejavnost, za katero ni registrskega organa oziroma druge predpisane evidence, predloži finančnemu uradu prijavo za vpis v davčni register ([obrazec DR-03](#)) v osmih dneh po začetku opravljanja dejavnosti.

Vprašanje 4: Kako pridobi davčno številko samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost (davčna številka za fizično osebo, ki opravlja dejavnost)?

Fizičnim osebam, ki opravljajo dejavnost, se ne dodeli nove številke, ampak tudi pri opravljanju dejavnosti uporabljajo davčno številko, ki jim je bila dodeljena kot fizični osebi.

Vprašanje 5: Kako obvestiti finančni urad o spremembah oziroma dopolnitvah podatkov, ki jih vsebuje »prijava za vpis v davčni register«?

Odgovor:

Oseba, ki je vpisana v davčni register, mora v osmih dneh po nastanku spremembe, sporočiti finančnemu uradu vse spremembe podatkov, ki jih vsebuje davčni register in jih finančni urad ne pridobi po uradni dolžnosti (prvi odstavek 55. člena [ZFU](#))

Ob spremembi oziroma dopolnitvi podatkov predloži finančnemu uradu:

- fizična oseba – [obrazec DR-02](#),
- fizična oseba, ki ima v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, pravico do ugodnosti za vzdrževane družinske člane – [obrazec DR-02 VDCČ](#),
- fizična oseba, ki opravlja dejavnost – [obrazec DR-03](#),
- pravna oseba – [obrazec DR-04](#).

Vse potrebne obrazce za vpis, spremembo oziroma dopolnitev podatkov v davčni register ([obrazec DR-02](#), [obrazec DR-02 VDCČ](#), [obrazec DR-03](#), [obrazec DR-04](#)) lahko pridobite na katerem koli finančnem uradu, objavljeni pa so tudi na spletnih straneh FURS ([seznam finančnih uradov s kontaktnimi podatki](#)).

Če oseba, ki je vpisana v davčni register, v osmih dneh po nastanku spremembe, ne sporoči finančnemu uradu sprememb podatkov, ki jih vsebuje davčni register, lahko vpiše finančni urad spremembe podatkov v davčni register po uradni dolžnosti na podlagi pridobljenih podatkov, če omogočajo vpis v davčni register (drugi odstavek 55. člena [ZFU](#)).

Vprašanje 6: V katerih primerih mora fizična oseba, ki opravlja dejavnost, predložiti prijavo za vpis v davčni register ([obrazec DR-03](#))?

Odgovor:

- Samostojni podjetnik posameznik in druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost in je vpisana v Poslovni register Slovenije, mora v osmih dneh po vpisu v Poslovni register Slovenije, sporočiti finančnemu uradu, podatke o: številu in lokaciji poslovnih prostorov, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti in pridobivanje prihodkov, poslovnih enotah v tujini, kapitalskih naložbah doma in v tujini, številkah plačilnih računov v tujini, povezanih osebah in osebi, ki vodi poslovne knjige.
Te podatke lahko samostojni podjetnik tudi odda hkrati s prijavo za vpis v Poslovni register Slovenije že ob sami registraciji preko portala e-Vem ali na točki VEM.
- Druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost in ni vpisana v Poslovni register Slovenije, predloži finančnemu uradu prijavo za vpis podatkov o opravljanju dejavnosti v osmih dneh po začetku opravljanja dejavnosti.
- Fizična oseba, ki opravlja dejavnost, za katero ne obstaja registrski organ oziroma druga predpisana evidenca, predloži finančnemu uradu prijavo za vpis v davčni register v osmih dneh po začetku opravljanja dejavnosti.
- Oseba, ki je že vpisana v davčni register, predloži obrazec ob prijavi sprememb ali dopolnitvi podatkov, ki jih vsebuje davčni register in jih finančni organ ne pridobi po uradni dolžnosti.

Vprašanje 7: Katera so dokazila in listine za vpis dejavnosti v davčni register (priloge k [obrazcu DR-03](#))?

Odgovor:

Fizična oseba mora davčnemu organu ob prijavi dejavnosti v davčni register predložiti na vpogled osebni dokument, s katerim lahko izkaže svojo istovetnost, in priložiti listine, na katerih temeljijo podatki, ki se vpisujejo, spreminjajo ali dopolnjujejo, če jih davčni organ ne more pridobiti po uradni dolžnosti.

V primeru, da vlaga prijavo pooblaščenec fizične osebe, mora davčnemu organu predložiti na vpogled osebni dokument, s katerim lahko izkaže svojo istovetnost, in priložiti pooblastilo, ter listine, na katerih temeljijo podatki, ki se vpisujejo, spreminjajo ali dopolnjujejo, če jih davčni organ ne more pridobiti po uradni dolžnosti.

K prijavi za vpis v davčni register ([obrazec DR-03](#)) je treba priložiti vsa dokazila oziroma listine, ki potrjujejo resničnost navedb v njej, npr.:

- osebni dokument, iz katerega so razvidni osebni podatki fizične osebe, ki prijavlja dejavnost,
- odločba oziroma druga listina o vpisu v drug register oziroma evidenco,
- dokument, iz katerega so razvidni podatki o računu, odprtem v tujini (npr. bančna kartica, pogodba o odprtju bančnega računa, bančna knjižica...) ipd..