



<b>10</b>	<b>Számlák külföldön</b>	
<b>10.1.</b>	Számlaszám (IBAN szerkezetben ha a bank IBAN-t használ)	
	A bank vagy a takarékpénztár megnevezése (a bank SWIFT ill. BIC kódja)	
	Az ország neve	
	Dátum (1-számlanyitás, 2-számlabezárás)	

<b>10.2.</b>	Számlaszám (IBAN szerkezetben ha a bank IBAN-t használ)	
	A bank vagy a takarékpénztár megnevezése (a bank SWIFT ill. BIC kódja)	
	Az ország neve	
	Dátum (1-számlanyitás, 2-számlabezárás)	

<b>11.</b>	<b>Egyéb adatok a természetes személyről</b>			
1 – foglalkoztatott	Munkáltató			
2 - munkanélküli	Bejelentve a Foglalkoztatásügyi Hivatalnál (1 - igen, 2 - nem)			
3 - nyugdíjas	4 - gazdálkodó	5 - egyetemista	6 - diák	

<b>12.</b>	<b>Képviselőre meghatalmazott személyek adatai</b>	
	<b>Adószám</b>	
	Személyi név	Családi név Utónév
	Lakóhely címe	
	Képviselési forma	
	Meghatalmazás korlátozása	
	e-igazolás	
	Dátum (1-meghatalmazás adása 2-meghatalmazás megszűnése pooblastila)	
	<b>Adószám</b>	
Személyi név	Családi név Utónév	
Lakóhely címe		
Képviselési forma		
Meghatalmazás korlátozása		
e-igazolás		
Dátum (1-meghatalmazás adása, 2-meghatalmazás megszűnése)		

<b>13.</b>	<b>Adatok az e-mail címről és az elektronikus igazolásról</b>	
	e-mail cím	
	e-igazolás	

<b>14.</b>	<b>Adatok a hazai tőkebefektetésekről</b>	
	(1-bejelentés, 2-módosítás, 3-kijelentés, adószám, cég, székhely, mérték, dátum)	

<b>15.</b>	<b>Adatok külföldi tőkebefektetésekről</b>	
	(1-bejelentés, 2-módosítás, 3-kijelentés, adószám, cég, székhely, a cég szervezeti formája külföldön, mérték, dátum)0	

<b>16.</b>	<b>Bejegyzés indoka</b>	
	1 – adóztatható jövedelem 2 – ingó vagyon, 3 – ingatlan vagyon	
	4 - egyéb	Opis razloga

<b>17.</b>	<b>Adatok a fizetésektelenség miatti eljárásokról és más megszűnési eljárásokról</b>											
	1 személyi csődeljárás, 2-örökségi csődeljárás, 3-egyéb megszűnési eljárások											
	Jogerős határozat dátuma az eljárás kezdetéről											
	Jogerős határozat dátuma az eljárás befejezéséről											
	Az eljárás befejezésének módja											
	Egyéb megszűnési eljárások											

<b>18.</b>	<b>Egyéb</b>

**Aláírással igazolom az adatok hitelességét.**

Kelt \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ napján

**A kötelezett aláírása:**

\_\_\_\_\_

**Az adónyilvántartásba való bejegyzéshez az alábbi okiratok vannak mellékeve:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **ÚTMUTATÓ A DR-02 NYOMTATVÁNY KITÖLTÉSÉHEZ - Bejelentőlap természetes személy adónyilvántartásba való bejegyzéséhez**

### **Jogalap**

A DR-02 nyomtatvány – Bejelentőlap természetes személy adónyilvántartásba való bejegyzéséhez a Pénzügyi Igazgatóságról szóló törvény 51. cikke (SzK Hivatalos Közlöny, 25/14 sz. ) és Az adónyilvántartás vezetéséről és kezeléséről szóló Szabályzat alapján van előírva.

### **Ki tölti ki a nyomtatványt?:**

#### **A )Az a természetes személy, aki a Szlovén Köztársaságban állandó illetve ideiglenes lakóhellyel rendelkezik**

Az a természetes személy, aki a Szlovén Köztársaságban állandó illetve ideiglenes lakóhellyel rendelkezik, kitölti a nyomtatványt és benyújtja a pénzügyi hivatalhoz, amikor bejelenti a rezidens státuszra vonatkozó adatokat, az e-mail címet, az elektronikus igazolást, a képviselőre felhatalmazottak, a külföldön lévő számlákra vonatkozó adatokat, vagy amikor a kézbesítési címet nyújtja be. A bejelentőlapot akkor is be kell nyújtani, amikor az adóhatóság figyelmezteti a természetes személyt a hiányzó adatok benyújtására (ha a központi lakosságnilvántartásban nincsenek feltüntetve az adónyilvántartás bejegyzéséhez szükséges adatok).

**A nyomtatványba kötelező beírni:** az adószámot és a személyi nevet, valamint a bejegyzéshez bejelentett, módosított vagy kiegészítő adatokat..

#### **B) Az a természetes személy, aki a Szlovén Köztársaságban nem rendelkezik állandó illetve ideiglenes lakóhellyel**

Az a természetes személy, aki a Szlovén Köztársaságban nem rendelkezik állandó illetve ideiglenes lakóhellyel, akkor tölti ki az adónyilvántartásba-vételi bejelentőlapot és nyújtja be a pénzügyi hivatalhoz, amikor annak területén megadóztatható jövedelmet ér el, vagy amikor megadóztatható ingó vagy ingatlan vagyon tulajdonosa,

**A nyomtatványba az első bejelentéskor (bejegyzéskor) kötelező beírni:** a személyi nevet, a születési dátumot és helyet, nemzet, állampolgárságot, a rezidens státuszra vonatkozó adatokat, az állandó lakóhely címét, a bejegyzés indokát, valamint a többi adatot, melyeket a bejegyzéshez jelent be.

**Az adatmódosítás vagy kiegészítés bejelentésekor a nyomtatványba kötelező beírni:** az adószámot, a személyi nevet, a születési dátumot és helyet, nemzet, állampolgárságot, a rezidens státuszra vonatkozó adatokat, az állandó lakóhely címét, valamint a azokat az adatokat, melyeket módosít vagy kiegészít.

### **A nyomtatvány kitöltése:**

A nyomtatványt olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel kell kitölteni

Ha a nyomtatványon kevés mező van az egyes adatok bejegyzésére, pótlapot kell kitölteni és mellékelni (azokkal a mezőkkel és rovatokkal, melyekből a nyomtatványon kevés van).

1. **Adószám:** a be kell írni az adószámot, ha már ki volt jelölve, egyébként a pénzügyi hivatal tölti ki.
2. **Személyi név:** az első mezőbe a családi nevet, a másodikba pedig az utónevet kell beírni.
3. **Születési dátum és hely:** be kell írni a születési dátumot (év, hó nap) és a születési helyet.
4. **Neme és SZEMÉLYI SZÁMA:** be kell jelölni a nemet (F illetve N) és be kell írni a szlovén személyi számot, ha már kijelölték.
5. **Állampolgárság:** be kell írni az állampolgárságát (illetve az összes állampolgárságot, ha több van).
6. **Adatok a rezidens státuszról:**
  - »igen-nel« kell bejelölni, ha a természetes személy a Szlovén Köztársaság rezidense.
  - »nem-mel« kell bejelölni, ha a természetes személy nem-rezidens (nem a Szlovén Köztársaság rezidense). Ebben az esetben a rezidens országot, valamint a természetes személy (nem-rezidens) azonosítószámát is be kell írni, melyet a rezidens országban adócéllra használ..
7. **Állandó lakóhely címe:** be kell írni az állandó lakóhely címét (a postai irányítószám mezőbe be kell írni az irányítószámot és a posta nevét).
8. **Ideiglenes lakóhely címe:** be kell írni az ideiglenes lakóhely címét (a postai irányítószám mezőbe be kell írni az irányítószámot és a posta nevét)
9. **Kézbesítési cím a Szlovén Köztársaságban:** be kell írni a kézbesítési címet, amikor a természetes személy az adóköldeményeket nem akarja állandó lakóhelyén átvenni, vagy

amikor az adóközlendeményeket nem akarja ideiglenes lakóhelyén átvenni (a Szlovén Köztársaságban csak egy ideiglenes lakcíme van és nincs állandó lakóhelye).

10. **Adatok a külföldi számlákról:** be kell írni az összes számlaszámot, melyek a Szlovén Köztársaságon kívüli bankoknál, takarékpénztáraknál nyitottak (IBAN- szerkezetben, ha a bank használja az IBAN-t), a bank vagy a takarékpénztár megnevezését (a bank SWIFT ill. BIC kódját), a számlanyitás országát, valamint a hozzátartozó, számlanyitás és bezárás számjelét, és pedíg (1) – a számla bejelentéséhez (számlanyitás) illetve (2) – számla kijelentése (számla bezárása), valamint dátum.
11. **Egyéb adatok a természetes személyről:** be kell karikázni a feltüntetett adatok egyikét. Amikor a természetes személy bejelöli, hogy foglalkoztatott, akkor a munkáltatót is be kell írni. Amikor beírja, hogy munkanélküli, be kell jelölnie, hogy be van-e jelentve a Szlovén Köztársaság Foglalkoztatásügyi Hivalalánál.
12. **Képviseletre meghatalmazott személyek adatai:** be kell írni annak a személynek az adatait, akit a természetes személy a képviseletre meghatalmazott.  
Be kell írni az adószámot, a személyi nevet, valamint az állandó lakóhely címét.  
A »képviseleti forma« mezőbe szövegesen kell beírni a feltüntetett típusok egyikét: törvényes képviselő, meghatalmazott képviselő vagy egyéb.  
A »meghatalmazás korlátozása« mezőbe be kell írni azt a cselekedetet, amire felhatalmazzák (pl. személyi jövedelmadó-bevallás, adószám beszerzése, korlátlan).  
Az »e-igazolás« mezőbe be kell írni az esetleges digitális igazolás hitelesítőjét.  
Az utolsó sorba be kell írni az alábbi számjelet: (1) – ha van meghatalmazás vagy (2) – ha megszűnt a meghatalmazás valamint a dátumot
13. **Adatok az e-mail címről és az elektronikus igazolásról:** be kell írni az összes e-mail címet és a digitális igazolások összes hitelesítőjét.
14. **Adatok a hazai tőkebefektetésekről:** be kell írni a számjelölést arra vonatkozóan, hogy a természetes személy a tőkebefektetést bejelenti (1), módosítja (2) kijelenti-e (3). Be kell még írni az adószámot, a cég nevét és székhelyét, amelybe befektetést eszközölnek, a tőkebefektetés mértékét és a dátumot (belép vagy kilép).
15. **Adatok a külföldi tőkebefektetésekről:** be kell írni a számjelölést arra vonatkozóan, hogy a természetes személy a tőkebefektetést bejelenti (1), módosítja (2) kijelenti-e (3). Be kell még írni a cég nevét, székhelyét és szervezeti formáját külföldön, a befektetés mértékét és a dátumot (belép vagy kilép).
16. **Bejegyzés indoka:** a mezőt csak az a természetes személy tölti ki, akinek a Szlovén Köztársaságban nincs állandó vagy ideiglenes lakóhelye. A mezőbe beírja azt a számjelet, amely a nyomtatványon szerepel a lehetséges bejegyzési indokok között (megadóztatható jövedelem) (1), megadóztatható ingó vagyon (2), megadóztatható ingatlan vagyon (3), egyéb (4). Az egyéb indok esetében 4 – egyéb, még be kell írni az indokot (pl. számlanyitás banknál takarékpénztárnál, önálló vállalkozás regisztrációja, cégjegyzékbe való bejegyzés társasági tagként, felügyeleti szerv képviselője vagy tagja stb.).
17. **Adatok a fizetéseképtelenség miatti eljárásokról és kényszermegszűnési eljárásokról, valamint más megszűnési eljárásokról:** be kell írni az eljáráshoz tartozó számjelet, és pedíg: kényszeregyezés (1) személyes csödeljárás (2), egyéb megszűnési forma (3).  
Az eljárás típusa jelölés mellé még be kell írni az eljárás kezdetéről szóló jogerős határozat dátumát, az eljárás befejezésről szóló jogerős határozat dátumát, valamint az eljárás befejezésének módját.  
Ha más megszűnési módról van szó, az utolsó sorba be kell írni, hogy milyen megszűnési módról van szó.
18. **Egyéb:** be lehet írni bármely más adatot, melyeket az adónyilvántartásban vezetnek vagy összefügnek az adónyilvántartásba való bejegyzéssel, és ezeket az előző pontok (illetve a nyomtatvány rovatai) nem foglalják magukba, és ezeket az adatokat az adóhatóság nem tudja beszerezni más hivatalos regiszterekből, nyilvántartásokból vagy adatgyűjteményből.

### **Bizonyítékok**

Az adóhatóság hivatali kötelességből eljárva beszerzi a közigazgatási és más hatósági szervek, helyi önkormányzati közösségek vagy közfelhatalmazással rendelkező szervek által vezetett igazolásokat, kivonatokat és más tényeket igazoló adatokat, melyeket mellékelni kell a bejegyzési bejelentőlaphoz.

A természetes személynek az adónyilvántartásba való bejegyzésekor betekintés céljából fel kell mutatnia a személyi okiratot, mellyel igazolja személyazonosságát és mellékelnie kell azokat az okiratokat, melyek azokon az adatokon alapulnak, melyek bejegyzésre, módosításra vagy kiegészítésre kerülnek, ha az adóhatóság hivatali kötelességből eljárva nem tudja őket beszerezni..

Abban az esetben, ha az adónyilvántartásba való bejegyzési bejelentőlapot a természetes személy meghatalmazottja nyújtja be, az adóhatóságnak betekintés céljából fel kell mutatnia a személyazonosságát igazoló személyi okiratot és mellékelnie kell a meghatalmazást, valamint azokat az okiratokat, melyek azokon az adatokon alapulnak, melyek bejegyzésre, módosításra vagy kiegészítésre kerülnek, ha az adóhatóság hivatali kötelességből eljárva nem tudja őket beszerezni.

Az adatok alapjául szolgáló okiratok elsősorban az alábbiak:

- személyi okirat, melyből kiderülnek a természetes személy által bejelentett adatok,
- igazolás az ideiglenes lakóhely bejelentéséről illetve kijelentéséről, melyből kiderül a bejelentés vagy/ illetve az ideiglenes lakóhely kijelentés.
- rezidens státusz igazolása, melyet egy másik ország illetékes hatósági szerve állít ki, mely ország rezidense a természetes személy.
- dokumentum illetve igazolás, melyből kiderül az adó céljára nyilvántartott azonosítószám.
- iskolatátogatási igazolás, melyből kiderül, hogy a természetes személy egyetemista vagy diák,
- digitális igazolás, melyből kiderül, hogy a természetes személy e-tanúsítvánnyal rendelkezik,
- meghatalmazás, melyből kiderül, hogy a természetes személy a képviseletre a nyomtatványon feltüntetett személyt hatalmazta meg (12-es rovat)
- munkavállalási engedély, melyből kiderül, hogy a természetes személynek a Szlovén Köztársaságban munkavállalási engedélye van.,
- tőkebefektetésről szóló igazolás, értékpapír- vásárlásról szóló szerződés, elszámolóház és értékár társaság tranzakciós forgalmának kivonata (a folytatásban: KDD), melyből kiderül, hogy a természetes személy befektetést eszközölt.,
- dokumentum, melyből kiderülnek a külföldön nyitott számlaadatok (bankkártya, szerződés bankszámla nyitásról, stb).