



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA FINANCE**

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

Generalni finančni urad

Šmartinska cesta 55, p.p. 631, 1001 Ljubljana

T: 01 478 38 00

F: 01 478 39 00

E: [gfu.fu@gov.si](mailto:gfu.fu@gov.si)

[www.fu.gov.si](http://www.fu.gov.si)

---

# **INFORMACIJSKI SISTEM E-TROD – programska podpora trošarinam in okoljskim dajatvam**

**Podrobnejši opis**

**2. izdaja, AVGUST 2017**

## KAZALO

<b>1. INFORMACIJSKI SISTEM E-TROD</b> .....	<b>1</b>
1.1 Dokumenti, ki jih je mogoče predložiti preko IS E-TROD .....	1
1.2 Komponente IS E-TROD v zunanjem portalu.....	2
<b>2. DOSTOPNOST DO IS E-TROD</b> .....	<b>4</b>
2.1 Profili uporabnikov v zunanjem portalu .....	4
2.2 Podpisovanje dokumentov.....	5
2.3 Pomoč za delo na zaslonskih maskah E-TROD.....	5
2.4 Navodilo za razvijalce .....	5

## 1. INFORMACIJSKI SISTEM E-TROD

Finančna uprava Republike Slovenije razvija računalniško podporo trošarinam in okoljskim dajatvam, ki se imenuje informacijski sistem E-TROD (v nadaljevanju IS E-TROD). Uporabnikom IS E-TROD omogoča hitrejše in preprostejše izpolnjevanje obrazcev (z vgrajeno pomočjo in orodji za sprotno preverjanje) ter brezplačno možnost vlaganja dokumentov 24 ur na dan, 7 dni v tednu.

### 1.1 Dokumenti, ki jih je mogoče predložiti preko IS E-TROD

S področja trošarin je po elektronski poti v IS ~~Informacijski sistem~~ E-TROD mogoče omogoča predložiti ~~predložitev po elektronski poti za sledeče naslednje~~ dokumente:

	Naziv dokumenta	Oznaka obrazca	Vnos preko IS E-TROD
1.	Prijava v evidenco trošarinskih zavezancev	<a href="#">TRO-P</a>	Komponenta Register – “Predložitev dokumentov - trošarine” - gumb “Dodaj dokument”
2.	Napoved prejema trošarinskih izdelkov iz druge države članice <sup>1</sup>	<a href="#">TRO-NAP</a>	Komponenta Register – “Predložitev dokumentov - trošarine” - gumb “Dodaj dokument”
3.	Napoved odpreme trošarinskih izdelkov v drugo državo članico	<a href="#">TRO-NAO</a>	Komponenta Register – “Predložitev dokumentov - trošarine” - gumb “Dodaj dokument”
4.	Obračun trošarine za pivo	<a href="#">TRO-ALK1</a>	Komponenta Obračun – “Predložitev obračunov - trošarine” - gumb “Vnos obračuna”
5.	Obračun trošarine za alkohol in alkoholne pijače razen piva	<a href="#">TRO-ALK2</a>	Komponenta Obračun – “Predložitev obračunov - trošarine” - gumb “Vnos obračuna”
6.	Obračun trošarine za energente	<a href="#">TRO-E1</a>	Komponenta Obračun – “Predložitev obračunov - trošarine” - gumb “Vnos obračuna”
7.	Obračun trošarine za trda goriva	<a href="#">TRO-E2</a>	Komponenta Obračun – “Predložitev obračunov - trošarine” - gumb “Vnos obračuna”
8.	Obračun trošarine za električno energijo in zemeljski plin iz omrežja	<a href="#">TRO-E3</a>	Komponenta Obračun – “Predložitev obračunov - trošarine” - gumb “Vnos obračuna”
9.	Obračun trošarine za tobačne izdelke	<a href="#">TRO-TOB</a>	Komponenta Obračun – “Predložitev obračunov - trošarine” - gumb “Vnos obračuna”
10.	Obračun trošarine za biogoriva	<a href="#">TRO-CBIO</a>	Komponenta Obračun – “Predložitev obračunov - trošarine” - gumb “Vnos obračuna”
11.	Obračun razlike trošarine za drobno rezani tobak in cigarete	<a href="#">TRO-RAZ</a>	Komponenta Obračun – “Predložitev obračunov - trošarine” - gumb “Vnos TRO-RAZ”
12.	Prijava drobnoprodajne cene tobačnih izdelkov	<a href="#">VZD-CIG</a>	Komponenta Obračun – “Predložitev obračunov - trošarine” - gumb “Vnos VZD-CIG”

<sup>1</sup> Obrazec TRO-NAP vključuje v primeru, da bo trošarinski dolg poravnal iz instrumenta zavarovanja, tudi dokument Informacija o gotovinskem pologu za zavarovanje plačila trošarinske obveznosti.

V IS E-TROD je po elektronski poti mogoče predložiti dokumente za okoljsko dajatev:

- za onesnaževanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida (CO<sub>2</sub>);
- za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (VODE);
- za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih (ODPAD).

1.	Prijava pričetka opravljanja dejavnosti za posamezno okoljsko dajatev	<a href="#">CO2-Prijava</a> <a href="#">VODE-Prijava</a> <a href="#">ODPAD-Prijava</a>	Komponenta »Register« zavihek »Predložitev dokumentov - okoljske dajatve« gumb »Dodaj dokument« in izbor posamezne okoljske dajatve v polju »Vrsta okoljske dajatve«
2.	Mesečni obračun okoljske dajatve zaradi zgorevanja goriva	<a href="#">OBR-MCO2</a>	Komponenta »Obračun« zavihek »Predložitev obračunov - okoljske dajatve« gumb »Dodaj dokument« in izbor »OBR-MCO2«
3.	Letni obračun okoljske dajatve zaradi zgorevanja goriva	<a href="#">OBR-LCO2</a>	Komponenta »Obračun« zavihek »Predložitev obračunov - okoljske dajatve« gumb »Dodaj dokument« in izbor »OBR-LCO2«
4.	Obračun okoljske dajatve za industrijsko odpadno vodo	<a href="#">OBR-INDV</a>	Komponenta »Obračun« zavihek »Predložitev obračunov - okoljske dajatve« gumb »Dodaj dokument« in izbor »OBR-INDV«
5.	Sprememba obračuna okoljske dajatve za industrijsko odpadno vode	<a href="#">SPR-INDV</a>	Komponenta »Obračun« zavihek »Predložitev obračunov - okoljske dajatve« gumb »Dodaj dokument« in izbor »SPR-INDV«
6.	Obračun okoljske dajatve za komunalno odpadno vodo	<a href="#">OBR-KOMV</a>	Komponenta »Obračun« zavihek »Predložitev obračunov - okoljske dajatve« gumb »Dodaj dokument« in izbor »OBR-KOMV«
7.	Obračun okoljske dajatve zaradi odlaganja odpadkov »na komunalnem odlagališču«	<a href="#">OBR-KOMODPAD</a>	Komponenta »Obračun« zavihek »Predložitev obračunov - okoljske dajatve« gumb »Dodaj dokument« in izbor »OBR-KOMODPAD«
8.	Obračun okoljske dajatve zaradi odlaganja odpadkov »na industrijskem odlagališču«	<a href="#">OBR-INDODPAD</a>	Komponenta »Obračun« zavihek »Predložitev obračunov - okoljske dajatve« gumb »Dodaj dokument« in izbor »OBR-INDODPAD«

## 1.2 Komponente IS E-TROD v zunanjem portalu

Pozdravni zaslon je namenjen spremljanju obvestil namenjenih zunanjim uporabnikom.

Aplikacija omogoča, da ima posamezen uporabnik pravico dostopa do svojih podatkov in tudi do podatkov ~~drugih tobačarskih~~ ~~trgovalskih~~ udeležencev, za katere ima pooblastilo oziroma za katere je pooblaščen (uspešno vložen dokument Pooblastilo).

Portalna aplikacija E-TROD za zunanje uporabnike je sestavljena iz naslednjih komponent:

1. Moj profil je namenjen pregledu podatkov posameznega udeleženca v postopkih. Na ločenih zavihkih »Moj profil« vključuje tudi:
  - seznam pooblaščenecv;
  - ~~in~~ seznam tobačnih izdelkov z njihovimi drobnoprodajnimi cenami, ki so prijavljene FURS.

2. Register je namenjen:

- vnosu prijave pred začetkom opravljanja dejavnosti s trošarinskimi izdelki izven režima odloga v evidenco trošarinskih zavezancev in prijavi spremembe ter prenehanja opravljanja dejavnosti s trošarinskimi izdelki;
- vnosu napovedi prejema trošarinskih izdelkov in napovedi odpreme trošarinskih izdelkov;
- pregledu prijav v evidenci trošarinskih zavezancev;
- pregledu napovedi prejema in napovedi odpreme za posamezno pošiljko;
- vnosu prijave začetka/spremembe/prenehanje opravljanja dejavnosti za posamezno okoljsko dajatev;
- pooblašcanju drugih oseb za predložitev in pregled dokumentov s področja trošarin in posameznih okoljskih dajatev;
- pregledu predloženih prijav dejavnosti in pooblastil.

3. Obračun je namenjen:

- vnosu obračuna za trošarine ter popravljanju vnesenih obračunov;
- ~~in~~ pregledu obračunov za trošarine;
- vnosu obračunov za okoljske dajatve ter popravljanju vnesenih obračunov;
- pregledu obračunov za okoljske dajatve.

## 2. DOSTOPNOST DO IS E-TROD

Za dostop do IS E-TROD je treba predhodno pridobiti ustrezno digitalno potrdilo. Če digitalnega potrdila še nimate, ga pridobite pri enem od pooblaščenih overiteljev (CA – certifikatska agencija). Namestite ga po njihovih navodilih. V ta namen se smejo uporabljati samo kvalificirana digitalna potrdila enega od naslednjih overiteljev digitalnih potrdil:

- SIGOV-CA ([www.sigov-ca.gov.si](http://www.sigov-ca.gov.si)),
- SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)),
- POŠTA@CA (<http://postarca.posta.si>),
- HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)).
- AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Informacije v zvezi s pridobitvijo kvalificiranih digitalnih potrdil, njihovimi vrstami in nameni uporabe so na spletnih straneh overiteljev.

Zunanji uporabniki dostopajo do aplikacije E-TROD preko portala eCarina, ki je dostopen preko povezave <https://ecarina.carina.gov.si>.

Vstop v portal e-Carina je dovoljen oziroma omogočen vsem uporabnikom, katerih digitalno potrdilo je prijavljeno v podsistem EPOS. Uporabnik vstopa v portal e-Carina na podlagi digitalnega potrdila in gesla, ki ga ob prijavi potrdila v podsistem EPOS prejme po elektronski pošti z naslova [edi.carina@gov.si](mailto:edi.carina@gov.si).

Podjetje, ki v podsistemu EPOS še nima prijavljenih digitalnih potrdil za osebe, ki smejo v njegovem imenu uporabljati aplikacijo E-TROD, mora predhodno določiti osebo (pooblaščenca), ki bo s strani podjetja pooblaščenca za prijavljanje digitalnih potrdil v EPOS, in sicer za osebe, ki smejo v imenu podjetja vstopati v portal e-Carina in uporabljati aplikacije, med katerimi je tudi E-TROD. Ta oseba se v sistemu e-Davki FURS pooblasti tako, da se izpolni obrazec [pooblastila za dodelitev in preklic vlog v podsistemu EPOS \(e-Carina\)](#). Pravilno izpolnjeno in s strani upravičene osebe podpisano pooblastilo se pošlje na naslov: Generalni finančni urad, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana.

Po prijavi potrdila v podsistem EPOS prejme podjetje po elektronski pošti z naslova [edi.carina@gov.si](mailto:edi.carina@gov.si) geslo. Nato mora podjetje izvesti [postopek nastavitve pooblastil na zunanjem portalu za aplikacijo E-TROD za zunanje uporabnike](#).

### 2.1 Profili uporabnikov v zunanjem portalu

Glede na funkcionalnosti sta definirana naslednja profila uporabnika v zunanjem portalu:

- uporabnik na zunanjem portalu, ki ima omogočen samo vpogled v podatke registra in obračunov **za trošarine in okoljske dajatve**;
- uporabnik na zunanjem portalu, ki lahko upravlja s svojimi podatki registra in obračunov **za trošarine in okoljske dajatve**.

## Aplikacijske vloge za izbranega uporabnika

<input type="checkbox"/>	Aplikacija - naziv
<input type="checkbox"/>	Aplikacija EMCS - EMCS
<input type="checkbox"/>	Eizvoz - Uporabnik aplikacije elzvoz
<input type="checkbox"/>	elzvršbe - EX_EIZVRSBE_REFERENT
<input type="checkbox"/>	elzvršbe - vpogled v stanje dolga dolžnika
<input checked="" type="checkbox"/>	ETrodZun - Upravljevec podatkov obračunov - trošarine in okoljske dajatve
<input checked="" type="checkbox"/>	ETrodZun - Upravljevec podatkov registra - trošarine in okoljske dajatve
<input checked="" type="checkbox"/>	ETrodZun - Vpogled v podatke registra in obračunov trošarine in okoljske dajatve
<input type="checkbox"/>	eTrošarine - Uporabnik aplikacije eTrošarine
<input checked="" type="checkbox"/>	EU - Carinske odločbe - CUST_ADMINISTRATIVE
<input checked="" type="checkbox"/>	EU - Carinske odločbe - CUST_CONSULTATIVE
<input checked="" type="checkbox"/>	EU - Carinske odločbe - CUST_EXECUTIVE
<input checked="" type="checkbox"/>	EU - Sample Central Service (UUM-DS) - BP_EDITOR
<input checked="" type="checkbox"/>	EU - Sample Central Service (UUM-DS) - BP_VIEWER
<input type="checkbox"/>	Instrumenti Zavarovanj - Instrumenti Zavarovanj
<input type="checkbox"/>	Iskanje po MRN - Uporabnik
<input type="checkbox"/>	Okoljske dajatve - OkoljskeDajatveUser
<input checked="" type="checkbox"/>	Pooblastila za zunanje uporabnike - as
<input checked="" type="checkbox"/>	Pooblastila za zunanje uporabnike - SPZunCursPortal - Uporabnik

## 2.2 Podpisovanje dokumentov

Dokumenti in sporočila, ki jih pošljejo zunanji uporabniki morajo biti podpisani s komponento ProXSign (več na naslovih <http://www.setcce.si/index.php?lang=slo> in <http://www.siggen-ca.si/> ter pomoč uporabnikom na naslovu [sd.fu\(at\)gov.si](mailto:sd.fu(at)gov.si)).

## 2.3 Pomoč za delo na zaslonskih maskah E-TROD

Izdelana je pomoč za delo na zaslonskih maskah celotnega zunanjega portala ~~za trošarine~~.

## 2.4 Navodilo za razvijalce

Katalog sporočil za elektronsko izmenjavo podatkov se nahaja na spletni strani:

- [Elektronska izmenjava sporočil E-TROD](#)
- [Katalog sporočil](#)
- [Obrazec za dodelitev in preklic vlog v podsistemu EPOS](#)
- [Postopek nastavitve pooblastil na zunanjem portalu za aplikacijo E-TROD za zunanje uporabnike](#)