



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

Šmartinska cesta 55, p. p. 631, 1001 Ljubljana

T: 01 478 38 00
F: 01 478 39 00
E: gfu.fu@gov.si
www.fu.gov.si

GIBANJE TROŠARINSKIH IZDELKOV V REŽIMU ODLOGA PLAČILA TROŠARINE V SLOVENIJI

Podrobnejši opis

1. izdaja, JUNIJ 2017

KAZALO

1.0 GIBANJE TROŠARINSKIH IZDELKOV V REŽIMU ODLOGA PLAČILA TROŠARINE	3
2.0 TROŠARINSKI DOKUMENT	3
2.1 Uporaba papirnega trošarinskega dokumenta	3
2.2 Uporaba poenostavljenega trošarinskega dokumenta za gibanja v režimu odloga znotraj Slovenije.....	4
2.3 Obveščanje nadzornega organa pri gibanjih na ozemlju Slovenije.....	4

1.0 GIBANJE TROŠARINSKIH IZDELKOV V REŽIMU ODLOGA PLAČILA TROŠARINE

Trošarinski izdelki se v Sloveniji lahko gibajo v režimu odloga plačila trošarine in je pošiljatelj **imetnik trošarinskega skladišča** v skladu s prvim odstavkom 22. člena [Zakona o trošarinah](#) iz trošarinskega skladišča:

- v drugo trošarinsko skladišče;
- v obrat oproščenega uporabnika ali
- davka prosto prodajalno.

Trošarinski izdelki se v Sloveniji gibajo v režimu odloga, in je pošiljatelj **oproščeni uporabnik**:

- med obrati istega oproščenega uporabnika;
- izjemoma v trošarinsko skladišče, pri čemer mora oproščeni uporabnik pred začetkom gibanja pri davčnemu organu vložiti vlogo za odobritev gibanja.

Trošarinski izdelki se pri **izvozu** gibajo v režimu odloga plačila trošarine na ozemlju Slovenije iz trošarinskega skladišča v Sloveniji v izvoz, do iznosa z ozemlja Unije na ozemlju Slovenije.

Trošarinski izdelki se pri **uvozu** gibajo v režimu odloga plačila trošarine na ozemlju Slovenije od kraja uvoza v Sloveniji:

- v trošarinsko skladišče v Sloveniji ali
- v obrat oproščenega uporabnika v Sloveniji.

Pošiljatelj mora imeti dovoljenje za pooblaščenega uvoznika v Sloveniji.

2.0 TROŠARINSKI DOKUMENT

Trošarinski dokument je listina, ki jo izda pošiljatelj trošarinskih izdelkov, in spremlja pošiljko trošarinskih izdelkov pri gibanju v režimu odloga plačila trošarine znotraj Slovenije. Papirni trošarinski dokument, ki se uporablja za gibanja v režimu odloga plačila trošarine znotraj Slovenije, je objavljen v [prilogi 1 Pravilnika o izvajanju Zakona o trošarinah](#). Za gibanja v režimu odloga plačila trošarine med Slovenijo in drugimi državami članicami se od 1. 1. 2011 uporablja elektronski trošarinski dokument in uporaba papirnega trošarinskega dokumenta ni več dovoljena.

2.1 Uporaba papirnega trošarinskega dokumenta

Trošarinski dokument mora biti za gibanja v režimu odloga plačila trošarine znotraj Slovenije izstavljen v štirih izvodih, od katerih:

1. en izvod obdrži pošiljatelj;
2. en izvod spremlja blago in je namenjen prejemniku;
3. en izvod spremlja blago in ga prejemnik potrjenega vrne pošiljatelju;
4. en izvod spremlja blago in je namenjen davčnemu organu.

Prejemnik trošarinskih izdelkov, ki prejme trošarinske izdelke skupaj s pravilno izpolnjenim trošarinskim dokumentom, potrdi njihov prejem tako, da na trošarinskem dokumentu navede datum in kraj prejema ter podpiše izvod trošarinskega dokumenta, ki ga vrne pošiljatelju. Pred potrditvijo prejema trošarinskih izdelkov na trošarinskem dokumentu označi, da je preveril vsebino pošiljke in da je ta skladna z navedbami na trošarinskem dokumentu. Prejemnik trošarinskih izdelkov potrjeni 3. izvod trošarinskega dokumenta vrne pošiljatelju, potrjeni 4. izvod pa dostavi davčnemu organu najkasneje v 15 dneh po odpremi pošiljke.

Pri **izvozu** trošarinskih izdelkov izvodi trošarinskega dokumenta številka 2, 3 in 4 spremljajo pošiljko do carinskega organa izstopa, ki preveri pošiljko in na vseh izvodih potrdi prejem pošiljke ter obdrži izvod številka 2, izvod številka 3 vrne udeležencu ter izvod številka 4 pošlje trošarinskemu oddelku, ki je pristojen za nadzor nad pošiljateljem. Carinski organ s potrditvijo na trošarinskem dokumentu potrdi izvoz trošarinskih izdelkov, ko se izdelki dejansko iznesejo iz Unije na ozemlju Slovenije.

2.2 Uporaba poenostavljenega trošarinskega dokumenta za gibanja v režimu odloga znotraj Slovenije

Uporaba poenostavljenega trošarinskega dokumenta pri gibanju trošarinskih izdelkov v režimu odloga plačila trošarine znotraj Slovenije je možna v naslednjih primerih:

- gibanje med trošarinskimi skladišči oziroma obrati oproščena uporabnika istega imetnika dovoljenja;
- iz trošarinskega skladišča v davka prosto prodajalno istega imetnika dovoljenja;
- v primeru večkratnega pošiljanja istemu prejemniku trošarinskih izdelkov v Sloveniji.

Poenostavljen trošarinski dokument, ki se lahko uporablja v navedenih primerih, je lahko vsak komercialni dokument, ki vsebuje naslednje podatke:

- številka dokumenta,
- identifikacijski podatki pošiljatelja,
- identifikacijski podatki prejemnika,
- identifikacijski podatki prevoznika in registrska številka vozila,
- oznaka "poenostavljen trošarinski dokument – prevoz trošarinskih izdelkov pod režimom odloga,
- vrsta in številka instrumenta zavarovanja plačila trošarine,
- datum odpreme in datum prejema trošarinskih izdelkov,
- vrsta in količina odpremljenih in prejetih trošarinskih izdelkov,
- podpis in žig prejemnika.

Poenostavljeni trošarinski dokument mora biti izstavljen v treh izvodih:

1. izvod obdrži pošiljatelj;
2. izvod spremlja blago in ga obdrži prejemnik;
3. izvod spremlja blago, prejemnik ga potrdi in vrne pošiljatelju.

2.3 Obveščanje nadzornega organa pri gibanjih na ozemlju Slovenije

Pošiljatelj mora obvestiti nadzorni urad v primeru če:

- ugotovi, da je v papirni trošarinski dokument navedel nepravilne podatke, ter mu sporočiti pravilne podatke in predložiti listine o dejanskem stanju odpremljene pošiljke;
- se med gibanjem zgodi dogodek, ki vpliva na posamezno pošiljko ali njeno gibanje;
- če od prejemnika ne prejme potrjenega izvoda trošarinskega dokumenta v roku 15 dni od odpreme.

Prejemnik mora obvestiti nadzorni urad v primeru, če ugotovi, da je v papirni trošarinski dokument navedel nepravilne podatke.