

2. DATI SULLE SPESE EFFETTIVE RELATIVE ALLA PRESTAZIONE D'OPERA E DI SERVIZI

2.1 Spese effettive sostenute per il tragitto casa-lavoro

Il sottoscritto chiede il riconoscimento delle spese per il trasporto con mezzo pubblico/privato dalla:

- - fermata più vicina al luogo di abituale dimora
- - luogo di abituale dimora

all'indirizzo _____
fino al luogo di prestazione del lavoro

Mese	Codice fiscale del soggetto erogante	Luogo di prestazione del lavoro	Mezzo di trasporto pubblico		Mezzo di trasporto proprio	
			Tipo: (treno, ...)	Importo totale del biglietto	Numero km	Importo
Gennaio						
Febbraio						
Marzo						
Aprile						
Maggio						
Giugno						
Luglio						
Agosto						
Settembre						
Ottobre						
Novembre						
Dicembre						
TOTALE						

2.2 Spese effettive di trasporto per la trasferta di lavoro

Il sottoscritto chiede il riconoscimento delle spese di trasporto per viaggio di lavoro

Data liquidazione	Codice fiscale del soggetto erogante	Luogo di partenza/ arrivo	Luogo di prestazione del lavoro	Mezzo di trasporto pubblico		Mezzo di trasporto proprio		
				Tipo: (treno, ...)	Importo totale del biglietto	Numero km	Importo	Pedaggio, spese parcheggio
TOTALE								

2.3 Spese effettive di pernottamento

Il sottoscritto chiede il riconoscimento delle spese di pernottamento sostenute durante un viaggio di lavoro:

Codice fiscale del soggetto erogante	Luogo di prestazione del lavoro	Numero di pernottamenti	Totale (in EURO)

TOTALE			

* * * * *

Allegati (elenco dei documenti, allegati alla domanda dal contribuente):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Luogo _____, il _____

firma del contribuente

AVVISO:

Nella redazione del calcolo informativo, relativamente all'anno per il quale viene calcolata l'IRPEF (anno fiscale), l'Autorità tributaria terrà conto solo delle domande ricevute entro il 5 febbraio dell'anno in corso per l'anno fiscale precedente. Qualora la domanda venga inviata con posta raccomandata, viene considerato come giorno di presentazione della domanda il giorno della consegna all'ufficio postale, mentre le domande inviate con posta ordinaria dovranno pervenire all'Amministrazione finanziaria entro e non oltre il 5 febbraio dell'anno in corso per l'anno fiscale precedente.

**ISTRUZIONI PER COMPILARE LA RICHIESTA PER LA RIDUZIONE
DELL'IMPONIBILE DEL REDDITO DERIVANTE DA ALTRO RAPPORTO
CONTRATTUALE PER RICHIESTA DI DETRAZIONE DELLE SPESE
EFFETTIVE NEL CALCOLO INFORMATIVO DELL'IRPEF**

Il contribuente residente che percepisce un reddito derivante da un altro rapporto contrattuale presso un sostituto d'imposta, il quale calcola la ritenuta IRPEF come ritenuta alla fonte (mod. REK), è libero di chiedere il riconoscimento delle spese effettive ai sensi dell'art. 41, comma quattro della Legge IRPEF (GU RS, n. 13/11 - Testo ufficiale consolidato, 9/12 - provvedimento Corte Costituzionale, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – provvedimento Corte Costituzionale, 96/13, 29/14 – provvedimento Corte Costituzionale, 50/14, 23/15 e 55/15) nella stesura del calcolo informativo IRPEF o nell'impugnazione del calcolo informativo dell'IRPEF.

La richiesta può essere presentata, in conformità con l'art. 289 della Legge che regola la procedura fiscale (GU RS, nn. 13/11 – Testo ufficiale consolidato, 32/12 in 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – provvedimento Corte costituzionale, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14 e 91/15), entro il 5 febbraio dell'anno corrente per l'anno precedente (presentazione della richiesta di riconoscimento sin dal momento della stesura del calcolo informativo IRPEF) o entro 15 giorni dalla notifica del calcolo informativo (richiesta di riconoscimento nell'opposizione contro il calcolo informativo). La trasmissione è possibile anche attraverso il sistema eDavki. .

Il contribuente chiede il riconoscimento delle spese effettive nel calcolo informativo IRPEF mediante richiesta scritta compilando l'apposito modulo (in seguito denominata richiesta), pubblicato assieme alle relative istruzioni per la compilazione sul portale dell'Amministrazione finanziaria della Repubblica di Slovenia o altro modulo conforme per contenuto e forma a quello della richiesta.

**1. COMPILAZIONE DEI DATI SUL SOSTITUTO D'IMPOSTA (SOGGETTO EROGANTE) E SUL
REDDITO PERCEPITO DERIVANTE DI ALTRO RAPPORTO CONTRATTUALE**

Iscrivere in un rigo della tabella i dati sul sostituto d'imposta e sul reddito percepito in base al singolo contratto stipulato.

Il contribuente inserisce i dati sul sostituto d'imposta/soggetto erogante, sul reddito percepito da altro rapporto contrattuale: nome e cognome o ragione sociale del sostituto d'imposta, indirizzo o sede e codice fiscale.

Il sostituto d'imposta inserisce nel campo Codice del reddito l'apposito codice, e precisamente:
1211 Redditi di alunni e studenti, beneficiari dell'agevolazione speciale
1212 Redditi di alunni e studenti, non beneficiari dell'agevolazione speciale
1230 Altri redditi derivanti da altri rapporti contrattuali

Il contribuente inserisce nel campo Reddito l'importo del reddito in euro, arrotondato a due cifre decimali.

2. COMPILAZIONE DEI DATI SULLE SPESE EFFETTIVE RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DEL LAVORO O PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

Le spese di trasporto effettive (tragitto casa-lavoro e viaggio di lavoro) e i pernottamenti relativi al reddito percepito da altro rapporto contrattuale vengono riconosciuti solo qualora appositamente documentati.

Dai documenti allegati deve risultare che:

- tutte le spese effettive per le quali viene chiesto il riconoscimento sono state sostenute nel quadro dello svolgimento del lavoro o prestazione del servizio;
- vengono adempiti i criteri in base ai quali possono essere riconosciute le spese in base al Regolamento sul trattamento fiscale del rimborso spese e altri redditi derivanti dal rapporto di lavoro (GU RS, nn. 140/06 e 76/08; in seguito denominato e Regolamento).

2.1 Spese effettive sostenute per il tragitto casa-lavoro

I dati di ciascun sostituto d'imposta devono essere separatamente inseriti nei righe destinati all'inserimento dei redditi percepiti nel singolo mese.

Indicare nella casella Codice fiscale il codice fiscale del sostituto d'imposta che deve essere precedentemente inserito al punto 1 come uno dei dati relativi al soggetto erogante che è al contempo il sostituto d'imposta.

Indicare nella casella Luogo di prestazione del lavoro il luogo dove in base al contratto viene svolto il lavoro o resa la prestazione.

Indicare nella casella Mezzo di trasporto pubblico il tipo di mezzo (treno, aereo, autobus, ...) e l'importo totale del biglietto in EURO, arrotondato a due cifre decimali.

Indicare nella casella Numero chilometri il numero dei chilometri del tratto stradale abituale più corto tra il luogo di abituale dimora e il luogo di prestazione del lavoro.

Indicare nella casella Importo il costo calcolato per il tragitto casa-lavoro, tenendo conto del dato inserito nella casella n. km e del valore del singolo chilometro percorso stabilito dal Regolamento.

2.2 Spese effettive di trasporto per il viaggio di lavoro

Il riconoscimento delle spese per il viaggio di lavoro può essere richiesto dal contribuente qualora il viaggio di lavoro sia stato voluto dal committente dell'opera o del servizio.

Indicare nella casella Data di liquidazione la data di liquidazione del reddito legato al viaggio di lavoro in formato (gg.mm.AAAA).

Indicare nella casella Codice fiscale il codice fiscale del sostituto d'imposta, precedentemente inserito al punto 1 come uno dei dati relativi al soggetto erogante che è al contempo il sostituto d'imposta.

Indicare nella casella Luogo di inizio/conclusione il luogo dal quale il contribuente è stato inviato in viaggio di lavoro.

Indicare nella casella Luogo di prestazione del lavoro il luogo nel quale è stato trasferito/distaccato il contribuente per prestare il lavoro o il servizio.

Indicare nella casella Mezzo di trasporto pubblico il tipo di mezzo (treno, aereo, autobus, ...) e l'importo totale del biglietto in EURO, arrotondato a due cifre decimali.

Indicare nella casella Numero chilometri il numero dei chilometri del tratto stradale abituale più corto tra il luogo di abituale dimora e il luogo di prestazione del lavoro.

Indicare nella casella Importo il costo calcolato per il tragitto casa-lavoro, tenendo conto del dato inserito nella casella n. km e del valore del singolo chilometro completo stabilito dal Regolamento.

Indicare nella casella Pedaggio, spese parcheggio l'importo documentato del pedaggio, delle spese per il parcheggio o altre spese sostenute dal contribuente con il mezzo di trasporto proprio in viaggio di lavoro.

2.3 Spese effettive di pernottamento

Il riconoscimento delle spese di pernottamento può essere richiesto dal contribuente qualora le spese siano state sostenute in seguito alla richiesta del committente del lavoro o del servizio di effettuare il viaggio di lavoro.

Indicare nella casella Codice fiscale il codice fiscale del sostituto d'imposta che deve essere precedentemente inserito al punto 1 come uno dei dati relativi al soggetto erogante che è al contempo il sostituto d'imposta e richiedente del viaggio di lavoro.

Indicare nella casella Luogo di prestazione del lavoro il luogo nel quale viene prestato il lavoro o il servizio in base all'ordine di trasferta/distacco da parte del committente.

Indicare nelle caselle Numero di pernottamenti e Importo il numero e l'importo del pernottamento in base all'ordine di trasferta/distacco da parte del committente.