

## NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE ZAHTEVKA ZA ZMANJŠANJE DAVČNE OSNOVE OD DOHODKA IZ DRUGEGA POGODBENEGA RAZMERJA ZARADI UVELJAVLJANJA DEJANSKIH STROŠKOV PRI INFORMATIVNEM IZRAČUNU DOHODNINE

Davčni zavezanec rezident, ki dosega dohodek iz drugega pogodbenega razmerja pri plačniku davka, ki izračuna akontacijo dohodnine kot davčni odtegljaj (v REKu), lahko uveljavlja dejanske stroške po četrtem odstavku 41. člena Zakona o dohodnini – [ZDoh-2](#) pri sestavi informativnega izračuna dohodnine ali pa v ugovoru zoper informativni izračun dohodnine.

Zahtevek je skladno z 289. členom Zakona o davčnem postopku – [ZDavP-2](#) treba vložiti do 5. februarja tekočega leta za preteklo leto (uveljavljanje že pri sestavi informativnega izračuna dohodnine) oziroma v 15 dneh od vročitve informativnega izračuna (uveljavljanje v ugovoru zoper informativni izračun dohodnine). Oddaja je možna tudi prek sistema eDavki.

Davčni zavezanec uveljavlja dejanske stroške pri informativnem izračunu dohodnine s predpisano pisno vlogo (v nadaljevanju: vloga), ki je skupaj z navodili za izpolnjevanje objavljena na spletnih straneh Finančne uprave Republike Slovenije ali na obrazcu, ki po vsebini in obliki ustreza vlogi.

### 1. VPISOVANJE PODATKOV O PLAČNIKU DAVKA (IZPLAČEVALCU) IN O PREJETEM DOHODKU IZ DRUGEGA POGODBENEGA RAZMERJA

V preglednico se v eno vrstico vpišejo podatki o plačniku davka in prejetem dohodku glede na posamezno sklenjeno pogodbo.

Davčni zavezanec vpiše podatke o izplačevalcu/plačniku davka, prejetega dohodka iz drugega pogodbenega razmerja: ime in priimek oziroma firmo plačnika davka, naslov oziroma sedež ter davčno številko.

V polje Oznaka dohodka davčni zavezanec vpiše ustrezno šifro, in sicer:

- 1211 Dohodki dijakov in študentov, upravičenih do posebne olajšave
- 1212 Dohodki dijakov in študentov, ki niso upravičeni do posebne olajšave
- 1230 Preostali dohodki iz drugega pogodbenega razmerja

V polje Dohodek davčni zavezanec vpiše znesek dohodka v EUR, zaokrožen na dve decimalni mesti.

### 2. VPISOVANJE PODATKOV O DEJANSKIH STROŠKIH V ZVEZI Z OPRAVLJANJEM DELA IN STORITEV

Dejanski stroški prevoza (na delo in z dela ter na službenem potovanju) in nočitve v zvezi z doseženim dohodkom iz drugega pogodbenega razmerja se priznajo le, če so zahtevku priložena ustrezna dokazila.

Iz priloženih dokazil mora biti razvidno, da so:

- uveljavljani dejanski stroški nastali v zvezi z opravljanjem dela oziroma storitev;
- izpolnjeni pogoji, pod katerimi se stroški na podlagi Uredbe o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06 in 76/08; v nadaljnjem besedilu: Uredba) lahko priznajo.

#### 2.a) Dejanski stroški prevoza na delo in z dela

V vrstice se za v posameznem mesecu prejete dohodke vpišejo podatki za vsakega izplačevalca dohodka posebej.

V polje Davčna številka izplačevalca se vpiše davčna številka izplačevalca dohodka, ki mora biti predhodno zapisana v točki 1, kot eden izmed podatkov izplačevalca, ki je hkrati plačnik davka.

V polje Mesto opravljanja dela se vpiše mesto, kjer se na podlagi pogodbe delo oziroma storitev opravlja.

V polje Javno prevozno sredstvo se vpiše vrsta prevoznega sredstva (vlak, letalo, avtobus ...) in skupni znesek vozovnice v EUR, zaokrožen na dve decimalni mesti.

V polje Število km se vpiše število kilometrov najkrajše običajne cestne povezave med običajnim prebivališčem in mestom opravljanja dela.

V polje Znesek se vpiše izračunan strošek prevoza na delo in z dela z upoštevanjem podatka iz polja Število km in v Uredbi določeno vrednostjo vsakega polnega kilometra.

#### 2.b) Dejanski stroški prevoza na službenem potovanju

Stroške prevoza na službenem potovanju lahko zavezanec uveljavlja, če ga na službeno pot napoti naročnik dela oziroma storitve.

V polje Datum izplačila se vpiše datum izplačila dohodka, ki je povezano s službeno potjo, v obliki (dd.mm.LLLL).

V polje Davčna številka izplačevalca se vpiše davčna številka izplačevalca dohodka, ki mora biti predhodno zapisana v točki 1, kot eden izmed podatkov izplačevalca, ki je hkrati plačnik davka.

V polje Mesto začetka/konca se vpiše mesto, od koder je bil zavezanec napoten na službeno pot.

V polje Mesto opravljanja dela se vpiše mesto, kamor je bil zavezanec napoten na opravljanje dela oziroma storitve.

V polje Javno prevozno sredstvo se vpiše vrsta prevoznega sredstva (vlak, letalo, avtobus ...) in skupni znesek vozovnice v EUR, zaokrožen na dve decimalni mesti.

V polje Število km se vpiše število kilometrov najkrajše običajne cestne povezave med običajnim prebivališčem in mestom opravljanja dela.

V polje Znesek se vpiše izračunan strošek prevoza na delo in z dela z upoštevanjem podatka iz polja Število km in v Uredbi določeno vrednostjo vsakega polnega kilometra.

V polje Cestnina, parkir. se vpiše dokumentiran znesek plačane cestnine, parkirnine ali drugih stroškov, ki jih je zavezanec imel z lastnim prevoznim sredstvom na službeni poti.

#### 2.c) Dejanski stroški nočitve

Stroške nočitve lahko zavezanec uveljavlja, če so nastali na podlagi napotitve naročnika dela oziroma storitve na službeno pot.

V polje Davčna številka izplačevalca se vpiše davčna številka izplačevalca dohodka, ki mora biti predhodno zapisana v točki 1, kot eden izmed podatkov izplačevalca, ki je hkrati plačnik davka in naročnik službene poti.

V polje Mesto opravljanja dela se vpiše mesto, kjer se je na podlagi naročnikove napotitve delo oziroma storitev opravila.

V polji Število nočitev in Znesek se vpiše število in znesek nočitve na podlagi naročnikove napotitve na delo.