

## **NAPOVED ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ DELOVNEGA RAZMERJA IN DOHODKA IZ DRUGEGA POGODBENEGA RAZMERJA ZA NEREZIDENTE**

### **KDO vloži napoved**

Obrazec za napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja in dohodka iz drugega pogodbenega razmerja za nerezidente, izpolnijo **samo nerezidenti** Republike Slovenije, **kadar dohodek iz zaposlitve izplača oseba, ki ni plačnik davka** po 58. členu [Zakona o davčnem postopku](#).

### **KDAJ mora zavezanec vložiti napoved**

Davčni zavezanec nerezident mora napoved vložiti **v petnajstih dneh** od dneva izplačila dohodka, pri davčnem organu.

### **PRILOGE K VLOGI**

Ob uveljavljanju dejanskih stroškov mora davčni zavezanec k napovedi priložiti dokazila o nastanku dejanskih stroškov.

### **KJE IN KAKO vložiti napoved**

Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja in dohodka iz drugega pogodbenega razmerja vloži davčni zavezanec na obrazcu pri finančnem uradu, pri katerem je zavezanec za davek vpisan v davčni register. Napoved se lahko vloži tudi preko portala [eDavki](#), če imate digitalno potrdilo (SIGEN-CA, POŠTA@CA, HALCOM CA, AC NLB).

### **POROČILO O DOSEŽENEM PRIHODKU IZ NASLOVA OSEBNEGA DOPOLNILNEGA DELA ZA OBDOBJE OD ..... DO .....**

Poleg napovedi za odmero akontacije dohodnine mora posameznik, ki opravlja osebno dopolnilno delo Finančni upravi RS, po poteku polletnega obdobja predložiti Poročilo o doseženem prihodku iz naslova osebne dopolnilnega dela. Poročilo se za prvo polletje koledarskega leta predloži do 10. julija in za drugo polletje koledarskega leta do 10. januarja za preteklo leto. Obrazec poročila je na spletni povezavi: <http://www.pisrs.si/Pis.web/npb/2014-01-3850-p2.pdf>

### **SANKCIJE**

Z globo 250 do 400 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, če v nasprotju z zakonom ne vloži davčne napovedi ali ne vloži davčne napovedi v roku, določenim z zakonom (288. člen ZDavP-2).

Z globo od 400 do 5.000 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, če v davčni napovedi navede neresnične ali nepravilne ali nepopolne podatke (prvi odstavek 10. člena ZDavP-2).

### **ODMERA DAVKA (ODLOČBA)**

Na podlagi napovedi izda davčni organ **v 15 dneh** od dneva vložitve napovedi odločbo o višini akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve. Rok za plačilo davka je 30 dni od dneva vročitve odločbe.

### **VROČANJE ODLOČBE**

Odločba se vroča z navadno ali z osebno vročitvijo. Če je odločba vročena navadno se šteje, da je vročitev opravljena 15. dan od dneva odpreme. Podatek, kdaj je datum odpreme odločbe, bo zapisan

na kuverti, v kateri bo odločba poslana zavezancem, da si bodo lahko zavezanci sami izračunali, kdaj se bo štelo, da je bila odločba vročena. Če odločba vročena z osebno vročitvijo se šteje rok za plačilo akontacije od dneva vročitve odločbe.

## **PRITOŽBA**

Zoper odločbo, ki jo je izdal organ prve stopnje (davčni organ), je dovoljena pritožba na Ministrstvo za finance v 15 dneh od dneva vročitve odločbe. Pritožba se vloži pisno ali ustno na zapisnik pri finančnem uradu, kjer je davčni zavezanec vpisan v davčni register ob vložitvi napovedi.

Pri tem je treba opozoriti, da vložitev pritožbe ne zadrži izvršitve odločbe. To pomeni, da mora zavezanec davek plačati, drugače bo davčni organ po poteku 30-dnevnega roka za prostovoljno plačilo kljub vloženi pritožbi davek izterjal.

## **TAKSA**

Na podlagi 4. točke 28. člena [Zakona o upravnih taksah – ZUT](#) so dokumenti in dejanja v zvezi s postopki pred davčnim organom takse prosti.

## **DAVČNA IZVRŠBA**

Zoper dolžnika, ki zapadlega davka ne plača v predpisanem roku, se začne postopek davčne izvršbe z izdajo sklepa o davčni izvršbi.

## **POJASNILA**

### **PRAVNE PODLAGE**

- [Pravilnik o obrazcih za napovedi za odmero akontacije dohodnine ter obrazcih za napovedi za odmero dohodnine od dohodka iz kapitala in dohodka iz oddajanja premoženja v najem](#)
- [Zakon o davčnem postopku - ZDavP-2](#)
- [Zakon o dohodnini - ZDoh-2](#)