

NAPOVED ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ DELOVNEGA RAZMERJA IN DOHODKA IZ DRUGEGA POGODBENEGA RAZMERJA ZA NEREZIDENTE

KDO vloži napoved

Obrazec za napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja in dohodka iz drugega pogodbenega razmerja izpolnijo **samo nerezidenti** Republike Slovenije, **kadar dohodek izplača oseba, ki ni plačnik davka** po 58. členu [Zakona o davčnem postopku](#).

KDAJ mora zavezanec vložiti napoved

Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja in dohodka iz drugega pogodbenega razmerja mora vložiti nerezident **v petnajstih dneh od dneva izplačila dohodka**, pri davčnem organu.

PRILOGE K VLOGI

Davčni zavezanec k vlogi predloži ustrezna dokazila, s katerimi potrjuje podatke o dohodku iz delovnega razmerja in podatke o dohodku iz drugega pogodbenega razmerja (pogodba o zaposlitvi, obračun plače, podjemna pogodba, pogodba o avtorskem delu in podobno).

Sestavni del napovedi je tudi zahtevak za oprostitev plačila dohodnine po mednarodni pogodbi o izogibanju dvojnega obdavčevanja.

KJE IN KAKO vložiti napoved

Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja in dohodka iz drugega pogodbenega razmerja vloži davčni zavezanec na obrazcu pri pristojnem finančnem uradu, pri katerem je zavezanec za davek vpisan v davčni register. Napoved se lahko vloži tudi preko portala [eDavki](#), če imate digitalno potrdilo (SIGEN-CA, POŠTA@CA, HALCOM CA, AC NLB).

SANKCIJE

Z globo 250 do 400 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, če v nasprotju z zakonom ne vloži davčne napovedi ali ne vloži davčne napovedi v roku, določenim z zakonom (288. člen ZDavP-2).

Z globo od 400 do 5.000 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, če v davčni napovedi navede neresnične ali nepravilne ali nepopolne podatke (prvi odstavek 10. člena ZDavP-2).

ODMERA DAVKA (ODLOČBA)

Na podlagi napovedi izda davčni organ **v 15 dneh** od dneva vložitve napovedi odločbo o višini akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve. Rok za plačilo davka je 30 dni od dneva vročitve odločbe.

VROČANJE ODLOČBE o višini akontacije dohodnine

Odločba se vroča z navadno ali osebno vročitvijo. Če je odločba vročena z navadno se šteje, da je vročitev opravljena 15. dan od dneva odpreme. Podatek, kdaj je datum odpreme odločbe, bo zapisan na kuverti, v kateri bo odločba poslana zavezancem, da si bodo lahko zavezanci sami izračunali, kdaj se bo štelo, da je bila odločba vročena. Če je odločba vročena z osebno vročitvijo se šteje rok za plačilo akontacije od dneva vročitve odločbe.

PRITOŽBA

Zoper odločbo, ki jo je izdal organ prve stopnje (davčni organ), je dovoljena pritožba na Ministrstvo za finance v 15 dneh od dneva vročitve odločbe. Pritožba se vloži pisno ali ustno na zapisnik pri pristojnem finančnem uradu, kjer je davčni zavezanec vpisan v davčni register ob vložitvi napovedi.

Pri tem je treba opozoriti, da vložitev pritožbe ne zadrži izvršitve odločbe. To pomeni, da mora zavezanec davek plačati, drugače bo davčni organ po poteku 30-dnevnega roka za prostovoljno plačilo kljub vloženi pritožbi davek izterjal.

TAKSA

Na podlagi 4. točke 28. člena [Zakona o upravnih taksah – ZUT](#) so dokumenti in dejanja v zvezi s postopki pred davčnim organom takse prosti.

DAVČNA IZVRŠBA

Zoper dolžnika, ki zapadlega davka ne plača v predpisanem roku, se začne postopek davčne izvršbe z izdajo sklepa o davčni izvršbi.

POJASNILA

PRAVNE PODLAGE

- [Pravilnik o obrazcih za napovedi za odmero akontacije dohodnine ter o obrazcih za napovedi za odmero dohodnine od dohodka iz kapitala in dohodka iz oddajanja premoženja v najem](#)
- [Zakon o davčnem postopku - ZDavP-2](#)
- [Zakon o dohodnini - ZDoh-2](#)