



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

Šmartinska cesta 55, p.p. 631, 1001 Ljubljana

T: 01 478 38 00
F: 01 478 39 00
E: gfu.fu@gov.si
www.fu.gov.si

DOHODEK IZ DEJAVNOSTI
Brošura za sobodajalce – fizične osebe

Podrobnejši opis

1. izdaja, MAJ 2016

KAZALO

1.0 UVOD	3
2.0. PREDPISI.....	3
3.0. KDO SE ŠTEJE ZA SOBODAJALCA?	3
4.0. KATERA DOVOLJENJA JE TREBA PRIDOBITI PRED ZAČETKOM OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI SOBODAJALSTVA IN KATERE POGOJE JE TREBA IZPOLNJEVATI?.....	4
5.0. OBVEZNOST VPISA V POSLOVNI REGISTER SLOVENIJE OZIROMA V DAVČNI REGISTER TER PRIGLASITVE, KI SO VEZANE NA VPIS V TA DVA REGISTRA.....	4
6.0. DAVČNE OBVEZNOSTI SOBODAJALCA – FIZIČNE OSEBE PO ZAKONU O DOHODNINI – ZDOH-2	5
7.0. OBVEZNOST PLAČEVANJA PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST	6
8.0. OBVEZNOST IZDAJE RAČUNA	7
9.0. OBVEZNOST IDENTIFIKACIJE ZA DAVEK NA DODANO VREDNOST IN STOPNJA DDV	7
10. DAVČNO POTRJEVANJE RAČUNOV	8
11. OBVEZNOSTI SOBODAJALCA V ZVEZI S PRIJAVO GOSTOV	8
12. POGOSTA VPRAŠANJA IN ODGOVORI	9
13. UPORABNE POVEZAVE.....	10

1.0 UVOD

Namen te brošure je fizičnim osebam, ki se nameravajo ukvarjati s sobodajalstvom – to je, kadar to dejavnost opravljajo le občasno (skupno ne več kot pet mesecev v koledarskem letu) in gostom nudijo do 15 ležišč in so vpisane v Poslovni register Slovenije (v nadaljnjem besedilu: sobodajalci – fizične osebe), na enem mestu zagotoviti vse informacije v zvezi s to dejavnostjo.

Brošura NI namenjena fizičnim osebam, ki dejavnost sobodajalstva opravljajo kot samostojni podjetniki posamezniki (s.p.-ji) v skladu z [Zakonom o gospodarskih družbah –ZGD-1](#).

Brošura je pripravljena na podlagi veljavne zakonodaje v času njene priprave, to je v mesecu maju 2016.

V brošuri so predstavljena potrebna dovoljenja in soglasja za opravljanje te dejavnosti, obveznost vpisa v Poslovni register Slovenije oziroma v davčni register, davčne obveznosti sobodajalca, obveznost plačevanja prispevkov za socialno varnost ter obveznosti po drugih nedavčnih predpisih.

Za podrobnejše informacije, ki niso v zvezi z davčnimi predpisi oz. v zvezi z obveznostjo plačevanja prispevkov za socialno varnost, predlagamo, da se obrnete na pristojna ministrstva.

2.0. PREDPISI

Predpisi, ki urejajo to področje so zlasti:

- [Zakonu o gostinstvu – ZGos](#)
- [Pravilnik o minimalnih tehničnih pogojih in o obsegu storitev za opravljanje gostinske dejavnosti](#)
- [Pravilnik o kategorizaciji nastanitvenih objektov](#)
- [Zakon o dohodnini – ZDoh-2](#)
- [Zakon o davčnem postopku - ZDavP-2](#)
- [Zakon o davku na dodano vrednost – ZDDV-1](#)
- [Pravilnik o izvajanju zakona o davku na dodano vrednost](#)
- [Pravilnik o poslovnih knjigah in drugih davčnih evidencah za fizične osebe, ki opravljajo dejavnost](#)
- [Zakon o gospodarskih družbah –ZGD-1](#)
- [Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju - ZPIZ-2](#)
- [Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju -ZZVZZ](#)
- [Zakon o davčnem potrjevanju računov - ZDavPR](#)
- [Zakon o Poslovnem registru Slovenije \(ZPRS-1\)](#)
- [Pravilnik o načinu vpisa sobodajalcev v Poslovni register Slovenije](#)
- [Zakon o graditvi objektov – ZGO-1](#)
- [Stanovanjski zakon – SZ-1](#)
- [Zakon o prijavi prebivališča – ZPPreb](#)
- [Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih - ZSDP-1](#)
- [Zakon o urejanju trga dela - ZUTD](#)

3.0. KDO SE ŠTEJE ZA SOBODAJALCA?

Sobodajalci po [Zakonu o gostinstvu – ZGos](#) so lahko:

- fizične osebe, če opravljajo dejavnost le občasno (skupno ne več kot pet mesecev v koledarskem letu) in gostom nudijo do 15 ležišč ter so vpisane v Poslovni register Slovenije – obravnavana brošura je namenjena za to skupino sobodajalcev,
- pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje gostinske dejavnosti,
- samostojni podjetniki, ki so registrirani za opravljanje gostinske dejavnosti,

- društva, ki imajo gostinsko dejavnost določeno v svojem temeljnem aktu.

Gostom se lahko nudi nastanitev z zajtrkom ali brez v lastnem ali najetem stanovanju ali počitniški hiši, s soglasjem pristojnega organa samoupravne lokalne skupnosti pa lahko tudi v drugih prostorih.

Dejavnost nastanitve gostov, ki jo opravljajo kot sobodajalci – fizične osebe, je po ZGos opredeljena kot gostinska dejavnost, ki obsega pripravo in strežbo jedi in pijač ter nastanitev gostov, zato se dohodek fizičnih oseb, sobodajalcev po ZDoh-2 obravnava kot dohodek iz dejavnosti in ne kot dohodek iz oddajanja premoženja v najem.

4.0. KATERA DOVOLJENJA JE TREBA PRIDOBITI PRED ZAČETKOM OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI SOBODAJALSTVA IN KATERE POGOJE JE TREBA IZPOLNJEVATI?

Pri oddajanju nepremičnine v turistične namene oziroma nujenju nastanitve mora sobodajalec pridobiti oziroma imeti naslednje dokumente, povezane z nepremičnino, ter izpolnjevati v nadaljevanju navedene pogoje:

- **Dokazilo o lastninski ali razpolagalni pravici** stanovanja ali počitniške hiše, kjer se opravlja gostinska dejavnost (izpisek iz zemljiške knjige ali overjeno kupoprodajno pogodbo, s katero dokazuje lastninsko pravico, sklep o dedovanju, darilna pogodba). Če še ni vpisan kot lastnik v zemljiški knjigi, mora izkazovati pravico razpolaganja s stanovanjem ali počitniško hišo (z najemno pogodbo, s podnajemno pogodbo);
- **Uporabno dovoljenje** (za stanovanjske prostore), če stranka namerava opravljati gostinsko dejavnost kot sobodajalec v:
 - stanovanjskih prostorih, zgrajenih pred 31. 12. 1967,
 - enostanovanjski stavbi, zgrajeni na podlagi gradbenega dovoljenja (do 1. 1. 2003) in evidentirani v zemljiškem katastru ali
 - stanovanju v etažni lastnini, rekonstruiranem na podlagi gradbenega dovoljenja (do 1. 1. 2003) ali na podlagi priglasitve (pred 9. 11. 1996 uporabno dovoljenja lahko nadomešča potrdilo o obstoju uporabnega dovoljenja po samem zakonu) ali drugo dokazilo, da gre za take prostore;
- **Soglasja solastnikov:** v primeru večstanovanjske hiše mora nosilec dejavnosti pridobiti soglasja vseh solastnikov;
- **Splošne pogoje**, npr. požarni red, varnost inštalacij;
- **Posebne pogoje** za opravljanje gostinske dejavnosti, predpisane s [Pravilnikom o minimalnih tehničnih pogojih in o obsegu storitev za opravljanje gostinske dejavnosti](#) (pogoji se nanašajo na poslovne prostore, opremo in naprave, zunanje površine objekta ali nastanitve in storitve), kot npr:
 - minimalne tehnične pogoje,
 - pogoje glede storitev,
 - pogoje glede zagotavljanja varnosti živil ter varnosti in zdravja pri delu in
- **Ureditev stanovanja** v skladu s [Pravilnikom o kategorizaciji nastanitvenih obratov](#), ki določa minimalne vrste in površine nastanitvenih prostorov, standarde opremljenosti in storitev glede na kategorijo.

5.0. OBVEZNOST VPISA V POSLOVNI REGISTER SLOVENIJE OZIROMA V DAVČNI REGISTER TER PRIGLASITVE, KI SO VEZANE NA VPIS V TA DVA REGISTRA

Sobodajalec – fizična oseba se mora vpisati v Poslovni register Slovenije (v nadaljnjem besedilu: PRS). Prijavo za vpis v PRS vložijo pri Agenciji za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPEŠ). O vpisu sobodajalca fizične osebe v PRS izda AJPEŠ potrdilo o vpisu, ki ga posreduje sobodajalcu in finančnemu uradu. Način vpisa v PRS je podrobneje predpisan s [Pravilnikom o načinu vpisa sobodajalcev v Poslovni register Slovenije](#). Sobodajalec

lahko začne opravljati dejavnost, ko je vpisan v PRS. Izpolnjevanje pogojev za opravljanje dejavnosti se v postopku vpisa v PRS ne preverja, vendar lahko sobodajalec dejansko začne opravljati dejavnost, ko izpolni predpisane pogoje.

Kot sedež opravljanja dejavnosti sobodajalca se v skladu s predpisi določi stalno prebivališče sobodajalca. Če sobodajalec opravlja storitve na naslovu, ki ni enak njegovemu stalnemu prebivališču, se opravljanje dejavnosti na naslovih izven stalnega prebivališča vpiše v PRS kot poslovni del pri sobodajalcu.

Spremembe podatkov mora sobodajalec AJPES sporočiti v 15 dneh po nastanku spremembe. Izbris sobodajalca iz PRS AJPES izvede na podlagi prijave, ki jo vloži sobodajalec ali po uradni dolžnosti, če prejme obvestilo pristojnega organa, da je s pravnomočnim aktom ugotovil, da sobodajalec ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti in v primeru smrti sobodajalca. AJPES izda potrdilo o izbrisu sobodajalca iz PRS.

Finančni urad po uradni dolžnosti na podlagi podatkov iz PRS vpiše sobodajalca – fizično osebo v davčni register kot fizično osebo, ki opravljajo dejavnost.

Ob vpisu v PRS in posredno v davčni register ima sobodajalec – fizična oseba možnost, da se takoj ob vpisu oziroma najkasneje v osmih dneh od vpisa v PRS odloči in davčnemu organu priglasitve ugotavljanje davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov v višini 80 odstotkov predvidenih prihodkov za prvo davčno leto opravljanja dejavnosti. V primeru, da priglasitve ne opravi oziroma je ne opravi v roku, se šteje, da bo davčno osnovo ugotavljal na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov. Priglasitev opravi z obrazcem [Priglasitev ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov ob začetku opravljanja dejavnosti](#). Ob pričetku opravljanja dejavnosti je sobodajalec – fizična oseba dolžan davčnemu organu predložiti tudi izračun predvidene davčne osnove, prehodne akontacije/akontacije in obrokov predhodne akontacije/akontacije dohodnine. Obrazložen izračun pripravi na [obrazcu obračuna akontacije dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti](#).

6.0. DAVČNE OBVEZNOSTI SOBODAJALCA – FIZIČNE OSEBE PO ZAKONU O DOHODNINI – ZDOH-2

Dohodek iz oddajanja premoženja v najem, ki ga fizična oseba dosega v okviru organizirane dejavnosti (t.j. kot fizična oseba, v skladu z veljavnimi predpisi registrirana kot sobodajalec), je obdavčen po III.3. poglavju ZDoh-2 kot dohodek iz dejavnosti.

Davčna osnova od dohodka iz dejavnosti, ki je dobiček (razlika med davčno priznanimi prihodki in odhodki), se lahko ugotavlja na enega izmed naslednjih načinov:

- a) z upoštevanjem dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov, in sicer na podlagi vodenja enostavnega ali dvostavnega knjigovodstva; v tem primeru se dohodek iz dejavnosti všteva v letno davčno osnovo za odmero dohodnine, pri čemer se davčna obveznost odmeri po progresivni lestvici z upoštevanjem davčnih olajšav;
- b) z upoštevanjem dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov v višini 80% prihodkov, če so izpolnjeni z zakonom določeni materialni in postopkovni pogoji, in sicer na podlagi enostavnih evidenc (evidenca knjigovodskih listin, v katero se vpisujejo listine, ki dokazujejo nastanek poslovnih dogodkov v zvezi s prihodki, in evidenca osnovnih sredstev); dohodek iz dejavnosti se ne všteva v letno davčno osnovo za odmero dohodnine, dohodnina se obračuna po proporcionalni stopnji 20 % kot dokončen davek, pri čemer se davčne olajšave ne priznavajo.

Če zavezanec izpolnjuje pogoje za ugotavljanje davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov, se za tak način ugotavljanja davčne osnove odloči sam.

Sobodajalec – fizična oseba ugotovi akontacijo dohodnine oziroma dohodnino od dohodka iz dejavnosti nastanitve gostov [v davčnem obračunu](#), ki ga mora davčnemu organu predložiti najkasneje do 31. marca tekočega leta za preteklo leto. Med davčnim letom mora na tej podlagi obračunati in plačati mesečne oziroma trimesečne obroke akontacije (trimesečne, če predhodna akontacija/akontacija ne presega 400 eurov, in mesečne, če predhodna akontacija/akontacija presega 400 eurov). Sobodajalec, ki že med davčnim letom priglasí prenehanje opravljanja dejavnosti, mora davčni obračun davčnemu organu predložiti najkasneje v 60 dneh po zaključku opravljanja dejavnosti. V tako predloženem davčnem obračunu mora sobodajalec obračunati davek od vseh odtujenih sredstev oziroma njihovega prenosa iz podjetja v gospodinjstvo, kot to določa 51. člen [ZDoh-2](#).

Več o tem si lahko preberete v pojasnilu, ki je objavljeno na spletni strani [FURS](#), na mestu Finančna uprava RS > Davki in druge dajatve > Dohodnina - Dohodek iz dejavnosti, z naslovom Brošura o dohodku iz dejavnosti.

7.0. OBVEZNOST PLAČEVANJA PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST

Osebe, ki v skladu s predpisi, ki urejajo gostinstvo, le občasno, največ do pet mesecev v koledarskem letu, opravljajo dejavnost kot sobodajalci – fizične osebe, so v skladu z:

- osmo alinejo tretjega odstavka 20. člena [ZPIZ-2](#) in
- 10. točko 17. člena [ZZVZZ](#)

obvezno zavarovane za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, in poškodbo pri delu in poklicno bolezen. Iz tega naslova plačujejo prispevke za posebne primere zavarovanja v pavšalnih zneskih, kot sledi iz tabele v nadaljevanju:

Pavšal za PIZ*	Znesek	Rok za plačilo	Vplačilni račun
Mesečni znesek pavšalnega prispevka za PIZ od aprila 2016 dalje	13,51 €	mesečno plačilo prispevkov: do 15. v mesecu za pretekli mesec.	Prehodni davčni podračun države: prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje: SI56 011008882000003, s sklicem SI19 DŠ-44008.
Letni znesek pavšalnega prispevka za PIZ za leto 2016	162,12 €	v letnem znesku: do 31. 1. v koledarskem letu, na katerega se prispevki nanašajo, oziroma v roku 30 dni od vpisa v Poslovni register Slovenije.	Prehodni davčni podračun države: prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje: SI56 011008882000003, s sklicem SI19 DŠ-44008.
Pavšal za ZZ*	Znesek	Rok za plačilo	
Mesečni prispevek poškodbe pri delu in poklicne bolezni od januarja 2016	3,40 €	mesečno: do 15. v mesecu za pretekli mesec.	Prehodni davčni podračun države: prispevki za zdravstveno zavarovanje in poškodbe pri delu: SI56 011008883000073, s sklicem SI19 DŠ-45004.
Letni prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni za leto	40,80 €	v letnem znesku: do 31. 1. v koledarskem letu, na katerega se prispevki nanašajo, oziroma v roku 30 dni od	Prehodni davčni podračun države: prispevki za zdravstveno zavarovanje in

2016		vpisa v Poslovni register Slovenije.	poškodbe pri delu: SI56 011008883000073, s sklicem SI19 DŠ-45004.
Mesečni prispevek za ZZ od 1. januarja 2016	10,21 €	mesečno: do 15. v mesecu za pretekli mesec.	Prehodni davčni podračun države: prispevki za zdravstveno zavarovanje in poškodbe pri delu: SI56 011008883000073, s sklicem SI19 DŠ-45004.
Letni prispevek za ZZ za leto 2015	122,52 €	v letnem znesku: do 31. 1. v koledarskem letu, na katerega se prispevki nanašajo, oziroma v roku 30 dni od vpisa v Poslovni register Slovenije.	Prehodni davčni podračun države: prispevki za zdravstveno zavarovanje in poškodbe pri delu: SI56 011008883000073, s sklicem SI19 DŠ-45004.

*Zneski se vsako leto spreminjajo.

Pojasnilo o plačevanju prispevkov je objavljeno na spletni strani FURS, na mestu Finančna uprava RS > Davki in druge dajatve > Prispevki za socialno varnost > Plačevanje prispevkov za socialno varnost za zavarovance – osebe, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic.

8.0. OBVEZNOST IZDAJE RAČUNA

Davčni zavezanec, fizična oseba, ki opravlja dejavnost sobodajalstva, mora za storitev, ki jo opravi kot davčni zavezanec, izdati račun. Na podlagi 81. člena [ZDDV-1](#) mora račun izdati vsak davčni zavezanec, ne glede na to, ali je identificiran za namene DDV ali ne. Več glede podatkov, ki morajo biti na računu obvezno navedeni po DDV zakonodaji, je pojasnjeno v [podrobnejšem opisu Računi](#).

9.0. OBVEZNOST IDENTIFIKACIJE ZA DAVEK NA DODANO VREDNOST IN STOPNJA DDV

Fizična oseba, ki opravlja dejavnost sobodajalstva, je v skladu z določili ZDDV-1 davčni zavezanec. Čeprav šteje za davčnega zavezanca, se mu ni treba identificirati za namene DDV, ker je kot mali davčni zavezanec oproščen obračunavanja DDV, dokler obseg opravljenega prometa ne preseže praga za identifikacijo za namene DDV.

Sobodajalec, ki v obdobju zadnjih 12 mesecev ni presegel oziroma ni verjetno, da bo presegel znesek 50.000 eurov obdavčljivega prometa, se tako ni dolžan identificirati za namene DDV. Ko sobodajalec preseže ta prag, se mora identificirati za namene DDV (obvezna identifikacija) ter od opravljenih storitev obračunavati DDV. Takrat tudi pridobi pravico do odbitka DDV. Sobodajalec se lahko identificira za namene DDV tudi preden preseže prag prometa, če se tako sam odloči (prostovoljna identifikacija). V tem primeru mora biti v sistemu DDV najmanj 60 mesecev.

Sobodajalci, ki naročajo storitve pri davčnih zavezancih, ki nimajo sedeža/prebivališča (ali stalne poslovne enote, če je storitev opravljena iz stalne poslovne enote) v Sloveniji, pa morajo v zvezi z identifikacijo za DDV upoštevati še posebnost, ki velja za prejemnike storitev od teh zavezancev ne glede na obseg opravljenega prometa. Sobodajalec, ki v Sloveniji prejme storitve od davčnega zavezanca s sedežem izven Slovenije in za katere se kraj opravljanja

storitev določi v skladu s prvim odstavkom 25. člena ZDDV-1, je dolžan plačati DDV in se mora ne glede na obseg opravljenega prometa identificirati za namene DDV.

Tako so na primer tisti sobodajalci, ki sobe oddajajo preko posrednikov oziroma ponudnikov oglaševanja na svojih spletnih straneh (Airbnb, Booking.com...), ki imajo sedež izven Slovenije, kot prejemniki storitev posredovanja oziroma nudenja oglasnega prostora, ki jih prejmejo od teh zavezancev, dolžni od prejete storitve plačati DDV v Sloveniji po splošni stopnji 22 % (gre za storitve, za katere se kraj opravljanja storitve določi v skladu s splošnim pravilom iz prvega odstavka 25. člena ZDDV-1, za katere velja glede plačila DDV obrnjena davčna obveznost). Sobodajalci, kot prejemniki teh storitev, se morajo tako predhodno identificirati za namene DDV tudi, če je obseg njihovega opravljenega prometa pod zakonsko določenim pragom (pod 50.000 eurov). Če so identificirani za namene DDV samo kot prejemniki teh storitev (od katerih morajo torej obračunati in plačati DDV), morajo mesečno predlagati obračune DDV v elektronski obliki (v sistemu eDavki) in nimajo pravice do odbitka DDV. V primeru take identifikacije za namene DDV so za ostale dobave, ki jih opravijo v Sloveniji, še naprej mali davčni zavezanci (dokler ne presežejo limit 50.000 eurov obdavčljivega prometa v zadnjih 12 mesecih), kar pomeni, da od njih ne obračunavajo DDV, prav tako pa nimajo pravice do odbitka DDV.

Na računu za opravljeno storitev oddajanja nastanitvenih zmogljivosti gostu sobodajalci, davčni zavezanci, identificirani za namene DDV, obračunavajo DDV po nižji stopnji 9,5 %.

Iz navedenega izhaja, da če je sobodajalec identificiran za namene DDV le kot prejemnik storitev posredovanja iz prvega odstavka 25 člena ZDDV-1, mora plačati DDV od prejetih storitev posredovanja, za ostale dobave, ki jih kot mali davčni zavezanec opravi na ozemlju Slovenije, pa na računu DDV ne obračuna.

Če pa v zadnjih 12 mesecih preseže limit 50.000 eurov obdavčljivega prometa, se mora obvezno identificirati za namene DDV in za opravljene dobave (blaga ali storitev) na računu obračunati in plačati DDV. DDV mora obračunati na računu za opravljeno dobavo tudi v primeru, če se prostovoljno identificira za namene DDV.

10. DAVČNO POTRJEVANJE RAČUNOV

Sobodajalec je za opravljeno storitev gostu dolžan izdati račun in je v skladu z določili ZDavPR pri plačilu računa z gotovino (»plačilo z gotovino«, kot je določena po 4. točki 2. člena ZDavPR) zavezanec za davčno potrjevanje računov.

Če sobodajalec sprejema turiste, ki nočitve pri sobodajalcu plačajo agenciji, sobodajalec pa na podlagi nočitev (voucher-jev) svoje storitve zaračuna agenciji, ki mu račun plača na transakcijski račun (negotovinsko plačilo), tako izdani in plačani računi niso predmet davčnega potrjevanja računov. Predmet davčnega potrjevanja tudi niso računi, ki jih sobodajalec izda turistom za turistično takso, tudi če jo le ti plačajo v gotovini, glede na to, da sobodajalec takso »pobira« v imenu in za račun občine.

Več glede davčnega potrjevanja računov in izdaje računov iz vezane knjige računov je pojasnjeno [na spletni strani FURS](#).

11. OBVEZNOSTI SOBODAJALCA V ZVEZI S PRIJAVO GOSTOV

[Zakona o prijavi prebivališča](#) - ZPPreb določa, da mora posameznika, ki se nastani ali začasno prebiva v turističnem, gostinskem ali nastanitvenem objektu, prijaviti oziroma odjaviti stanodajalec, ne glede na trajanje nastanitve. Posameznika, ki se nastani v turističnem ali gostinskem objektu, mora stanodajalec prijaviti oziroma odjaviti pristojni policijski postaji v 12

urah po njegovem sprejemu oziroma odhodu, **enako velja za sobodajalce**. Po določbah ZPPreb (9. točka 3. člena) je stanodajalec pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali fizična oseba, ki proti plačilu sprejema goste na prenočišče oziroma počitek in se po predpisih o gostinstvu šteje za sobodajalca ali v okviru svoje dejavnosti posameznikom nudi začasno nastanitev. Za stanodajalca se šteje tudi pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki opravlja recepcijske storitve v imenu in za račun drugih stanodajalcev.

Prijavo gostov se na pristojno policijsko postajo lahko opravi fizično, s pomočjo overjene knjige gostov, ali elektronsko, preko sistema eGost (www.policija.si/portal/eGost/eGost.php).

15. člen ZPPreb nalaga upravnim enotam, da stanodajalcu določi način vodenja evidence gostov in posredovanja podatkov iz nje v skladu z metodologijo, ki jo opredeljuje [Pravilnik o izvrševanju Zakona o prijavi prebivališča](#). Evidenca gostov je lahko ročno ali računalniško vodena. Način vodenja evidence gostov določi upravna enota z odločbo. Stanodajalec mora za izdajo odločbe o načinu vodenja evidence gostov vložiti zahtevek in če gre za računalniško vodenje, pridobiti tudi soglasje pristojne strokovne službe, kot to določa 18. člen omenjenega Pravilnika.

Stanodajalec ima tudi obveznosti in odgovornosti za vodenje evidence gostov; kazenski določbi 5. in 6. točke prvega odstavka 23. člena ZPPreb določata, da se z globo od 3.000 do 25.000 eurov kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ne vodi oziroma pomanjkljivo vodi evidenco gostov (prvi odstavek 15. člena) oziroma v evidenco gostov ne vpiše točnih podatkov (tretji odstavek 15. člena).

12. POGOSTA VPRAŠANJA IN ODGOVORI

1. Kaj pomeni kategorizacija nastanitvenega obrata?

Kategorizacija je razvrščanje nastanitvenih obratov po vrsti, kakovosti opremljenosti in storitvah v različne kakovostne skupine - kategorije.

Nastanitveni obrati, razvrščeni v skupine so:

- hoteli, moteli, penzioni in gostišča;
- kampi;
- apartmaji, počitniška stanovanja in počitniške hiše;
- sobe;
- kmetije z nastanitvijo;
- marine.

Kategorija se označuje z zvezdicami, razen pri kmetijah z nastanitvijo, kjer se označuje z jabolki. Kategorija nastanitvenega obrata velja 5 let (za nastanitvene obrate, ki jih ocenijo ocenjevalci) oziroma do spremembe kategorije (za nastanitvene obrate, ki jih izvajalci dejavnosti ocenijo sami).

2. Kdo in kako določi kategorijo nastanitvenega obrata?

Do treh zvezdic ali jabolk kategorijo nastanitvenega obrata določi gostinec, sobodajalec oziroma kmet, ki izvaja gostinsko dejavnost v nastanitvenem obratu, v skladu s standardi, ki so za posamezno vrsto nastanitvenega obrata oziroma kategorijo določeni v prilogi Pravilnika o kategorizaciji nastanitvenih obratov.

V primerih, ko se ocenjuje:

- hotel in kamp s štirimi ali petimi zvezdicami,
- hotel s štirimi ali petimi zvezdicami in oceno superior,
- motel, penzion in gostišče s štirimi zvezdicami,
- apartma - počitniško stanovanje in počitniška hiša s štirimi zvezdicami,
- soba s štirimi zvezdicami ali

- kmetija z nastanitvijo s štirimi jabolki,
pa mora kategorijo nastanitvenega obrata določiti (zunanji) ocenjevalec.

Kategorizacija nastanitvenih obratov je obvezna.

Sobodajalec lahko kategorizacijske liste izpolni ročno ali prek elektronskega sistema kategorizacije nastanitvenih obratov, ki na enostaven način in po korakih omogoča pridobitev ustrezne kategorije. Elektronski sistem kategorizacije je dostopen na spletnih straneh [Slovenske turistične organizacije](#).

Pomembni dokumenti, register ocenjevalcev in ostale informacije so dostopne na spletnih straneh [Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo](#).

3. Komu je treba poslati izpolnjen kategorizacijski list in morebitne druge obrazce?

Izvajalec dejavnosti mora izpolnjen evidenčni list, kategorizacijski list, poročilo o samoocenitvi ter poročilo o ocenitvi (v primeru ocene s strani ocenjevalca) hraniti v nastanitvenem obratu, tako da so dostopni inšpekcijskemu organu.

4. Ali mora biti nastanitveni obrat označen in kako?

Izvajalec dejavnosti mora izpolnjen evidenčni list, kategorizacijski list, poročilo o samoocenitvi ter poročilo o ocenitvi (v primeru ocene s strani ocenjevalca) hraniti v nastanitvenem obratu, tako da so dostopni inšpekcijskemu organu.

5. Ali je treba potrdilo o vpisu sobodajalca v Poslovni register Slovenije posredovati Finančni upravi?

Ne. Finančna uprava vpiše sobodajalca kot fizično osebo, ki opravlja dejavnost, v davčni register po uradni dolžnosti na podlagi podatkov iz Poslovnega registra Slovenije.

6. Kakšne obveznosti ima sobodajalec – fizična oseba po vpisu v Poslovni register Slovenije?

Po vpisu sobodajalca – fizične osebe v Poslovni register Slovenije mora sobodajalec plačevati turistično takso, voditi knjigo gostov, imeti mora označevalne table, plačevati davek od dohodka iz dejavnosti, pavšalne prispevke za pokojninsko in invalidsko ter za zdravstveno zavarovanje.

7. Ali mora sobodajalec imeti knjigo pritožb in pohval in po katerem zakonu?

Zakonodaja, ki ureja trgovinsko dejavnost in varstvo potrošnikov, ne predpisuje knjige Pritožb in pohval. Trgovec, ki želi izboljšati svoje poslovanje oziroma pridobiti mnenja potrošnikov, lahko uvede knjigo, ki pa ni obvezna.

13. UPORABNE POVEZAVE

- [http://www.fu.gov.si/davki in druge dajatve/http://e-uprava.gov.si/e-uprava/dogodkiPrebivalci.euprava?zdid=1479&sid=985](http://www.fu.gov.si/davki_in_druge_dajatve/http://e-uprava.gov.si/e-uprava/dogodkiPrebivalci.euprava?zdid=1479&sid=985)
- [http://www.ajpes.si/Registri/Poslovni register/Vpis_sobodajalca](http://www.ajpes.si/Registri/Poslovni_register/Vpis_sobodajalca)
- <http://www.policija.si/portal/eGost/eGost.php>