



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

Generalni finančni urad

Šmartinska cesta 55, p.p. 631, 1001 Ljubljana

T: 01 478 38 00

F: 01 478 39 00

E: gfu.fu@gov.si

www.fu.gov.si

Navodila za prijavo v evropski sistem carinskih odločb (CSD) - portal za gospodarske subjekte (TP)

1. Splošno

Evropska Komisija je v sodelovanju z državami članicami tako za gospodarske subjekte kot za carinske organe, pripravila informacijsko podprt sistem namenjen upravljanju s carinskimi odločbami/dovoljenji (v nadaljevanju sistem CDS).

Gospodarskim subjektom oz. njihovim predstavnikom je sistem CDS na razpolago preko portala za gospodarske subjekte (v nadaljevanju portal TP) in je namenjen interakciji med gospodarskim subjektom oz. njihovim predstavnikom na eni strani in carinskim organom na drugi strani. Portal TP predstavlja enotno komunikacijsko točko (uporabniški vmesnik) preko katere lahko gospodarski subjeki koristijo spletne storitve povezane z zahtevki in dovoljenji s področja carinske zakonodaje.

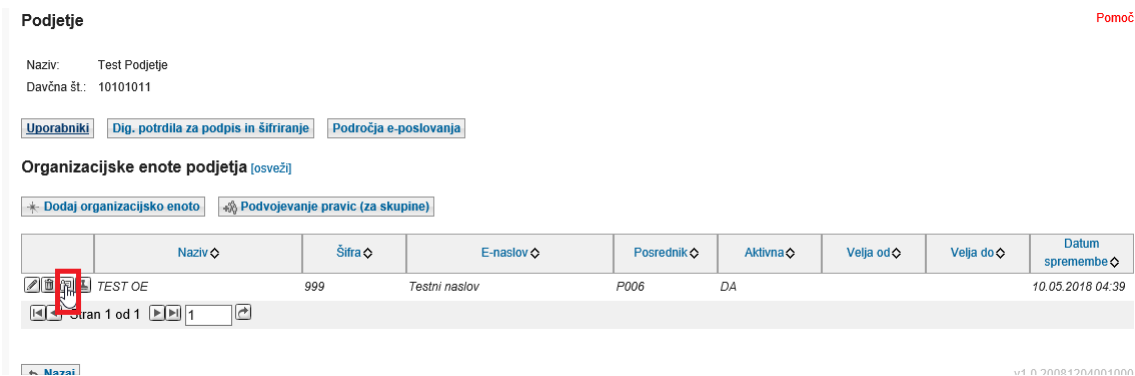
2. Ureditev dostopa

Gospodarski subjeki oz. njihovi predstavniki si morajo pred prvo prijavo v portal TP urediti dostop v portal eCarina skladno z navodili objavljenimi na

http://www.fu.gov.si/carina/poslovanje_z_nami/e_carina/.

Po urejenem dostopu je potrebno urediti še pooblastila v portalu eCarina.

V primeru, da ima gospodarski subjekt že urejen dostop v portal eCarina, je potrebna zgolj ureditev pooblastil v portalu eCarina.



Slika 3: Dodajanje uporabnika pod OE

Pooblaščenec pri podjetju pod novo ali že obstoječo organizacijsko enoto (OE) doda uporabnika in sicer tako, da uporabnika obkljuka in na koncu dejanje zaključi s pritiskom na gumb »Potrdi« (slika 4).



Slika 4: Uporabniki v OE

B. Urejanje aplikacij v OE:

Do okna pridemo s klikom na gumb - »Prikaži aplikacije v izbrani org. enoti« (slika 5).




Slika 5: Urejanje aplikacij v OE

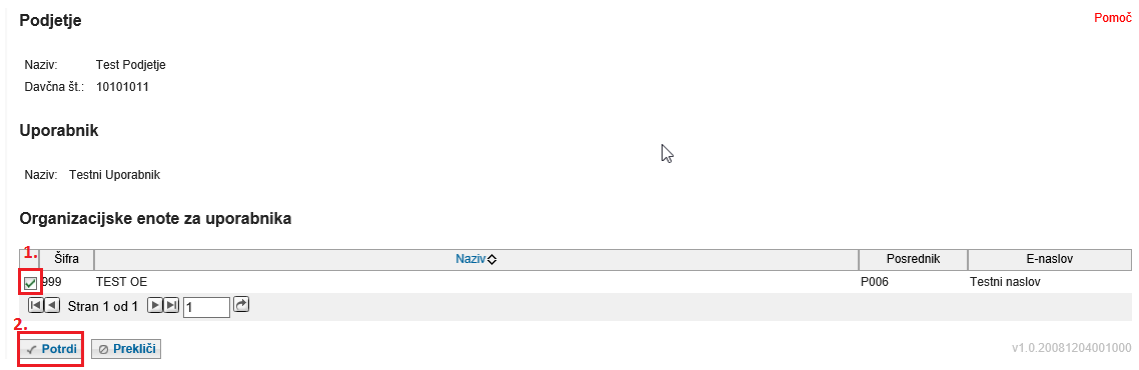
Označimo ustrezno aplikacijo, aplikacijo z oznako CD (EU – Carinske odločbe), nato pa dejanje zaključimo s pritiskom na gumb »Potrdi« (slika 6).



Slika 6: Izbor in potrditev aplikacije

C. Dodajanje OE k uporabniku

Do okna pridemo s klikom na gumb »Uporabniki« (slika 1, oznaka C). Odpre se nova stran »Uporabniki« (slika 2), kjer za izbranega uporabnika pritisnemo gumb  - »Prikaži org. enote za izbranega uporabnika«. Obkljukamo isto OE, ki smo jo urejali v točkah A in B ter dejanje zaključimo s pritiskom na gumb »Potrdi« (slika 7).



Slika 7: Dodajanje OE k uporabniku

D. Izbira aplikacijskih vlog

Preostane nam še izbira oz. dodelitev aplikacijskih vlog za uporabnika. Na uporabo portala TP se nanašajo 3 aplikacijske vloge, in sicer:


1. Administrativna vloga (ang. Administrative role), ki vključuje aktivnosti:
 - priprave in upravljanja osnutka zahtevka za dovoljenje,
 - nalaganja in brisanja prilog k osnutku zahtevka za dovoljenje,
 - tiskanje in upravljanja e-poštnih opozoril.
2. Predložitvena vloga (ang. Executive role), ki vključuje aktivnosti:
 - administrativne vloge,
 - pošiljanja zahtevka in

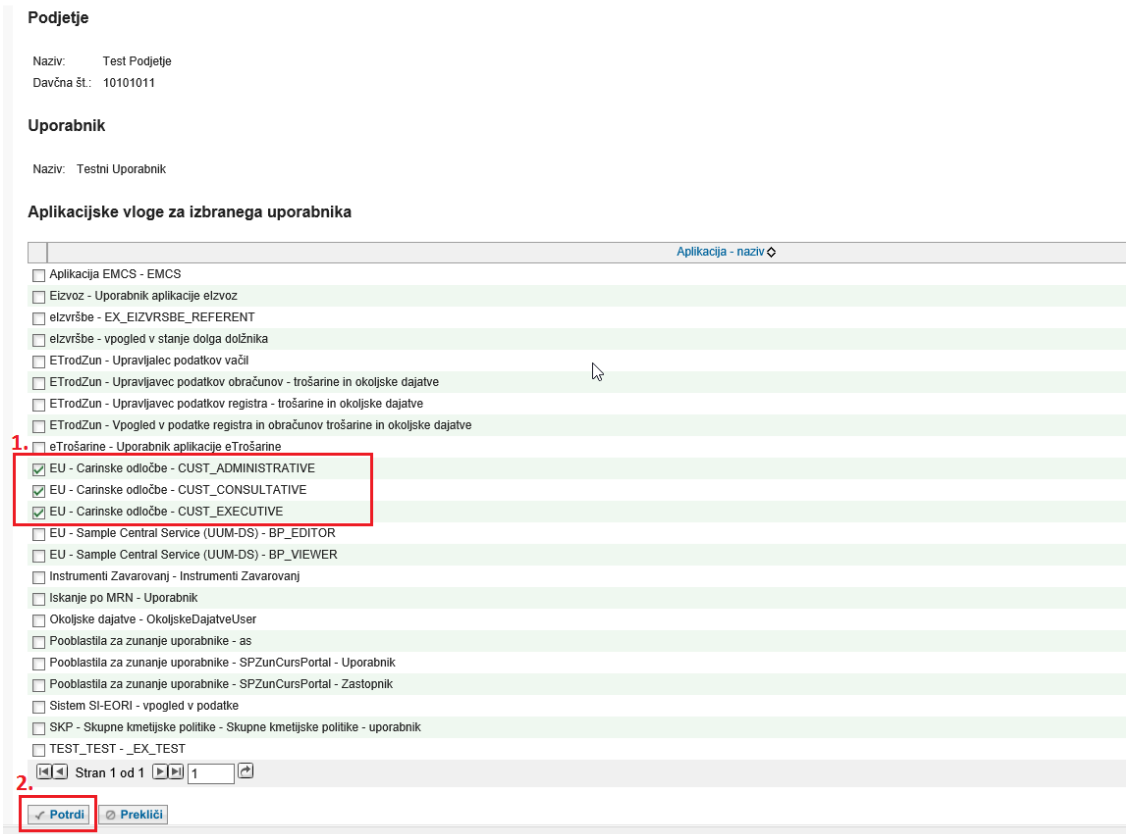
- drugih aktivnosti povezanih z zahtevki in dovoljenji.

Opomba: Predložitveno vlogo ima lahko le zakoniti zastopnik podjetja.

3. Posvetovalna vloga (ang. Consultation role), ki vključuje dostop do informacij, ki se nanašajo na gospodarski subjekt samo v obliki vpogleda (ang. read-only).

Za sam dostop do portala TP mora uporabnik imeti dodeljeno vsaj eno vlogo, sicer je uporabnik ob prijavi zavrjen.

Do okna za dodelitev vlog pridemo s klikom na gumb  - »Prikaži aplikacijske vloge za izbranega uporabnika«. Odpre se nova stran z aplikacijskimi vlogami, kjer izberemo ustrezne aplikacijske vloge ter dejanje zaključimo s pritiskom na gumb »Potrdi« (slika 8).



Podjetje

Naziv: Test Podjetje
Davčna št.: 10101011

Uporabnik

Naziv: Testni Uporabnik

Aplikacijske vloge za izbranega uporabnika

Aplikacija - naziv

Aplikacija EMCS - EMCS

Elzvoz - Uporabnik aplikacije elzvoz

elzvršbe - EX_EIZVRSBE_REFERENT

elzvršbe - vpogled v stanje dolga dožnika

ETrodZun - Upravitelj podatkov vačil

ETrodZun - Upravitelj podatkov obračunov - trošarine in okoljske dajatve

ETrodZun - Upravitelj podatkov registra - trošarine in okoljske dajatve

ETrodZun - Vpogled v podatke registra in obračunov trošarine in okoljske dajatve

eTrošarine - Uporabnik aplikacije eTrošarine

EU - Carinske odločbe - CUST_ADMINISTRATIVE

EU - Carinske odločbe - CUST_CONSULTATIVE

EU - Carinske odločbe - CUST_EXECUTIVE

EU - Sample Central Service (UUM-DS) - BP_EDITOR

EU - Sample Central Service (UUM-DS) - BP_VIEWER

Instrumenti Zavarovanj - Instrumenti Zavarovanj

Iskanje po MRN - Uporabnik

Okoljske dajatve - OkoljskeDajatveUser

Pooblastila za zunanje uporabnike - as

Pooblastila za zunanje uporabnike - SPZunCursPortal - Uporabnik

Pooblastila za zunanje uporabnike - SPZunCursPortal - Zastopnik

Sistem SI-EORI - vpogled v podatke

SKP - Skupne kmetijske politike - Skupne kmetijske politike - uporabnik

TEST_TEST - _EX_TEST

Stran 1 od 1

Slika 8: Dodelitev aplikacijskih vlog

4. Prijava v portal TP

Gospodarski subjekti dostopajo do portala TP preko naslednje povezave

<https://customs.ec.europa.eu/tpui-cdms-web/> .

Uporabniku se po kliku na zgornjo povezavo prikaže prijavna stran portala TP (slika 9).

Pravno obvestilo | Piškotki | Kontakt | Slovenian (SI) ▼

European Commission UUM&DS

Evropska komisija > Avtentifikacijski portal TAXUD

Od kod ste (Where Are You From? - WAYF)

Izberite domeno programa, za katero zahtevate dostop

Customs ▼

Izberite državo, v kateri se želite avtentificirati

Izberite ... ▼

Izberite vrsto subjekta

Izberite ... ▼

Delujem:

v svojem imenu

v imenu naslednje (fizične/pravne) osebe:

Soglašam, da UUM&DS in Customs EIS zahtevata in uporabita informacije iz mojega identifikacijskega profila

Naprej

Slika 9: Prijavno stran portala TP

Uporabnik s pomočjo spustnega seznama izbere:

- državo, v kateri se želi avtentificirati – Slovenija in
- vrsto subjekta – Employee/Zaposlen.

Uporabnik mora za prijavo v portal TP vnesti še dodatne informacije, ki pa se prikažejo, ko uporabnik izbere možnost, da deluje v imenu druge (fizične/pravne) osebe (slika 10).

Od kod ste (Where Are You From? - WAYF)

Izberite domeno programa, za katero zahtevate dostop

Customs

Izberite državo, v kateri se želite avtentificirati

Slovenia

Izberite vrsto subjekta

Employee

Delujem:

v svojem imenu

v imenu naslednje (fizične/pravne) osebe:

Vrsta subjekta

Economic Operator

Tip identifikatorja

Izberite ...

Identifikator

Neposredno

Z mandatom osebe:

Soglašam, da UUM&DS in Customs EIS zahtevata in uporabita informacije iz mojega identifikacijskega profila

Slika 10: Dodatni podatki za prijavo

Dodatne informacije uporabnik izbere s pomočjo spustnih seznamov:

- vrsto subjekta – Economic Operator/Gospodarski subjekt in
- tip identifikatorja – EORI.

Pred dokončno prijavo (s klikom na gumb »*Naprej*«) mora uporabnik v polje *Identifikator* vnesti še EORI številko gospodarskega subjekta, v imenu katerega želi dostopati do portala TP ter podati soglasje o uporabi identifikacijskega profila (slika 11).

Od kod ste (Where Are You From? - WAYF)

Izberite domeno programa, za katero zahtevate dostop

Customs

Izberite državo, v kateri se želite avtentificirati

Slovenia

Izberite vrsto subjekta

Employee

Delujem:

v svojem imenu

v imenu naslednje (fizične/pravne) osebe:

Vrsta subjekta

Economic Operator

Tip identifikatorja

EORI

Identifikator

SI***** Validate

Neposredno


Z mandatom osebe:

Soglašam, da UUM&DS in Customs EIS zahtevata in uporabita informacije iz mojega identifikacijskega profila

Naprej

Slika 11: Dokončna prijava

Uporabnik po kliku na gumb »Naprej« izbere ustrezno potrdilo ter opravi prijavo preko portala eCarina (slika 12).



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE
FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

PORTAL e-CARINA

IdP Authentication

Prijavljate se v imenu subjekta FI [REDACTED]

providerCN: /C=si/O=state-institutior

certId: [REDACTED]

Vnesite veljavno geslo za Portal eCarina: [REDACTED]

Prijava

[Pozabljeno ali pretečeno geslo?](#)

Slika 12: Prijava preko portala eCarina

Po uspešni prijavi se uporabniku prikaže portal TP (slika 13).

The screenshot shows the TP Portal interface. The header includes the European Commission logo and the title 'PORTAL ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE - SISTEM ZA UPRAVLJANJE CARINSKIH ODLOČB'. Below the header is a navigation menu with categories: Overview, Dashboard, Zahtevki, Dovoljenja, Osnutki, Obvestila, and Preferencial. The main content area is titled 'CDMS nadzorna stran' and contains two tables. The first table, 'Prošnja od urada izdajatelja', has columns for DČ, Carinski organ..., Referenčna šte..., Referenčna šte..., Vrsta obvestila, Datum sprejema, Datum poteka v..., and Funkcionalnost. The second table, 'Neprebrana obvestila', has columns for DČ, Carinski organ od..., Referenčna številka..., Referenčna številka..., Vrsta obvestila, Datum sprejema, and Funkcionalnost. At the bottom of the page, it says 'Zadnja posodobitev: 2018-03-14 19:54:08 (v1.0.7.3, TAXUD 1.4.0)'.

Slika 13: Portal TP

5. Težave z dostopom

Kontaktna točka v primeru težav z dostopom do portala TP:

Sektor za centralno pomoč uporabnikom

Mednarodni prehod 2 b, Vrtojba

5290 Šempeter pri Gorici

Tel.: 05 297 68 00

Fax: 05 297 67 64

E-pošta: sd.fu@gov.si

Dežurna tehnična pomoč je na razpolago 24 ur na dan, vse dni v tednu.