

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o finančni upravi (Uradni list RS, št. 25/14), tretjega odstavka 41. člena Akta o organizaciji in sistematizaciji delovnih mest v Finančni upravi RS, št. 010-33/2014-1, z dne 16. 7. 2014 ter drugega odstavka 13. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11, 32/12, 94/12, 101/13, 111/13, 25/14, 40/14, 90/14 in 91/15), izdajam

**NAVODILO ZA POENOSTAVLJENI POSTOPEK POTRJEVANJA POREKLA BLAGA
IN POENOSTAVLJENI POSTOPEK IZDAJE POTRDIL O GIBANJU BLAGA A.TR.
(POOBLAŠČENI IZVOZNIK – POREKLO, POOBLAŠČENI IZVOZNIK – A.TR.), št. 5/2016**

1. To navodilo določa izdajanje dovoljenj za poenostavljeni postopek potrjevanja porekla blaga in za poenostavljeni postopek izdaje potrdil o gibanju blaga A.TR.

Pravna podlaga

2. Pravna podlaga, ki omogoča poenostavitve pri postopku potrjevanja porekla blaga in izdaji potrdil o gibanju blaga A.TR., je v naslednjih predpisih:
 - sporazumi, ki določajo preferencialno tarifno obravnavo, ki jih je Evropska unija sklenila z državami partnericami;
 - Uredba (EU) št. 952/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. oktobra 2013 o carinskem zakoniku Unije (UL L 269, 10. 10. 2013); 64. člen;
 - Delegirana uredba Komisije (EU) 2015/2446 z dne 28. julija 2015 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 952/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podrobnih pravilih v zvezi z nekaterimi določbami carinskega zakonika Unije (UL L 343, 29. 12. 2015); 39. člen;
 - Izvedbena uredba Komisije (EU) 2015/2447 z dne 24. novembra 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje nekaterih določb Uredbe (EU) št. 952/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o carinskem zakoniku Unije (UL L 343, 29. 12. 2015); 67., 77., 120. člen;
 - Sklep št. 1/2006 Odbora za carinsko sodelovanje ES-Turčija, z dne 26. septembra 2006, o določitvi podrobnih pravil za uporabo sklepa št. 1/95 Pridružitvenega sveta ES-Turčija (UL L 265, 26. 9. 2006), 11. člen.

Poenostavljeno potrjevanja porekla blaga v mednarodnih sporazumih in avtonomnih preferencialnih ureditvah

3. Poenostavljeni postopek potrjevanja porekla blaga se lahko uporablja za blago s poreklom pri izvozu v države oziroma skupine držav, s katerimi je Evropska unija sklenila ustrezne mednarodne sporazume oziroma avtonomne preferencialne ureditve.
4. Poenostavljeni postopek potrjevanja porekla blaga je predviden in urejen v protokolih o poreklu blaga k zadevnim prostotrgovinskim sporazumom ali v zakonodaji Evropske unije glede avtonomnih preferencialnih ureditev.
5. Za izvoz blaga, ki pridobi status porekla v skladu z določbami protokolov o poreklu blaga, v države iz 3. točke tega navodila, lahko Finančni urad Celje odobri status pooblaščenega izvoznika oziroma izda dovoljenje za izvajanje poenostavljenega postopka potrjevanja porekla blaga, ki omogoča imetniku dovoljenja izdajo izjave na računu, ne glede na vrednost izdelkov, na katere se izjava nanaša. Izjava pooblaščenega izvoznika je lahko dana na računu, obvestilu o odpremi ali drugem trgovinskem dokumentu. Ima obliko in vsebino določeno z ustreznim protokolom ter vsebuje številko carinskega pooblastila pooblaščenega izvoznika.
6. Za dovoljenje za pooblaščenega izvoznika lahko zaprosi vsak izvoznik blaga s poreklom, proizvajalec ali trgovec s sedežem v Republiki Sloveniji, pod pogojem, da za namene pregleda carinskih organov ves čas hrani ustrezna dokazila o poreklu proizvodov, ki jih namerava izvoziti.
7. Za status pooblaščenega izvoznika ne morejo zaprositi carinski in davčni zastopniki.

Pogoji za izdajo dovoljenja za poenostavljeno potrjevanje porekla blaga

8. Finančni urad Celje lahko izda dovoljenje za poenostavljeno potrjevanje porekla blaga izvozniku, ki izpolnjuje naslednje pogoje:
 - a) redno izvaža blago s poreklom; pri tem ni pomembno število pošilk, temveč mora izvoznik te postopke izvajati redno. Izjema je trgovanje v okviru sporazumov, kjer je izjava o poreklu edino možno dokazilo o poreklu;
 - b) seznanjen je z zakonodajo Evropske unije in pozna veljavna pravila o poreklu v sporazumih, ki določajo preferencialno tarifno obravnavo, oziroma avtonomnih preferencialnih ureditvah EU;
 - c) glede na izkušnje carinskih organov je v preteklosti vlagal verodostojna in pravilno izpolnjena dokazila o poreklu;
 - d) na podlagi dosedanjega pristopa k dokazovanju in preverjanju porekla daje zadostna jamstva, da dodeljenega pooblastila ne bo zlorabil in je v vsakem trenutku zmožen predložiti zadovoljiva dokazila o statusu porekla za izvozno blago;
 - e) vloži pisni zahtevek za dovoljenje za poenostavljeni postopek potrjevanja porekla blaga;
 - f) zanj krajevno pristojni finančni urad izda po preučitvi zahtevka ustrezno pozitivno mnenje.

Postopek izdaje dovoljenja za poenostavljeno potrjevanje porekla blaga

9. Zahtevek za izdajo dovoljenja za poenostavljeno potrjevanje porekla blaga se vloži pri krajevno pristojnem finančnem uradu. Vzorec pisnega zahtevka je priloga tega navodila ter mora vsebovati datum in podpis. Zaradi enotne oblike in vsebine zagotavlja vzorce pisnega zahtevka krajevno pristojni finančni urad. Pisni zahtevek se vloži skupaj s potrebno dokumentacijo, ki mora obsegati:
 - a) seznam blaga, ki bo predmet izvoza. Seznam naj zajema štirimestno tarifno številko in kratek opis blaga;
 - b) seznam odgovornih oseb, ki so pooblaščenice za izstavljanje izjav pooblaščenega izvoznika na računu. Seznam oseb naj zajema ime in priimek ter funkcijo osebe;
 - c) seznam namembnih držav, v katere se bo blago izvažalo;
 - d) naslednje izjave in dokazila:
 - izjave izvoznika, kako je izvozno blago pridobilo status porekla,
 - dokazila, ki potrjujejo resničnost izjav za en izbrani izdelek,
 - izjavo o zagotavljanju sledljivosti porekla materialov, ki se uporabljajo v proizvodnji,
 - izjavo o plačilu carinskih dajatev za materiale brez porekla,
 - izjavo o vodenju evidenc izdanih izjav na računu in hrambi dokumentacije tri leta oziroma več, če je tako določeno v zadevnih protokolih o poreklu,
 - izjavo o prevzemanju polne odgovornosti za vsako nepodpisano izjavo pooblaščenega izvoznika na računu, po kateri ga je mogoče identificirati, kot da jo je lastnoročno podpisal (opcijsko),
 - izjavo izvoznika, da prevzema vso odgovornost za uporabo dovoljenja.
10. Krajevno pristojni finančni urad takoj oziroma najpozneje v 30 dneh po prejemu zahtevka preveri, ali so izpolnjeni pogoji za sprejem tega zahtevka. Krajevno pristojni finančni urad preveri ali je pisni zahtevek popoln in so mu priloženi vsi potrebni dokumenti. Kadar pisni zahtevek formalno ni popoln oziroma mu niso priloženi vsi potrebni dokumenti, finančni urad zahteva od vložnika, da ga dopolni. Kadar vložnik pisnega zahtevka ne dopolni, finančni urad odstopi vso dokumentacijo Finančnemu uradu Celje, ki izda sklep, da se vloga zavrže. V primeru, da je zahtevek popoln, pristojni finančni urad preuči ali so izpolnjeni vsi pogoji za izdajo dovoljenja in izda mnenje k pisnemu zahtevku. Pri izdaji mnenja upošteva kriterije, navedene v 8. točki tega navodila. V mnenju se navede povzetek preverjanja opravljenega v skladu s 15. točko tega navodila. V mnenju se prav tako navede, da je bila uvrstitev blaga preverjena in da je pravilna. Kadar se finančni urad odloči, da bo za nekatere izjave dobaviteljev, ki so priložene pisnemu zahtevku, zahteval informativno potrdilo INF4, se mora celoten postopek za pridobitev potrjenega informativnega potrdila INF4 zaključiti (vključno z delom postopka, ki ga opravi Generalni finančni urad), preden finančni urad izda mnenje k pisnemu zahtevku. Rezultat preverjanja izjav dobaviteljev finančni urad upošteva pri izdelavi mnenja k pisnemu zahtevku.
11. Odgovornih oseb, ki so v družbi pooblaščenice za izvrševanje nalog v imenu izvoznika, je lahko več, vse pa morajo biti seznanjene z veljavnimi pravili o poreklu blaga in zakonodajo Evropske unije.

12. Pred vložitvijo zahtevka se z vložnikom zahtevka praviloma opravi informativni sestanek oziroma izobraževanje s področja porekla blaga. Informativni sestanek oziroma izobraževanje se običajno opravi v krajevno pristojnem finančnem uradu. Na izobraževanju je lahko prisoten tudi predstavnik Generalnega finančnega urada. Na sestanku pridobi vložnik zahtevka osnovne informacije o pogojih za pridobitev porekla blaga. Če je bil zahtevek vložen brez predhodnega sestanka s pristojnim finančnim uradom, se lahko sestanek oz. izobraževanje opravi naknadno.
13. Po vložitvi zahtevka pripravi pristojni finančni urad (lahko tudi v sodelovanju z Generalnim finančnim uradom) konkretne naloge – primere, ki se nanašajo na pridobitev porekla blaga, ki je predmet izvoza vložnika zahtevka. Pri tem se upošteva poslovanje vložnika zahtevka - obstoječi in morebitni bodoči trgovinski tokovi blaga (nakupi surovin oz. izdelkov in prodaje končnih izdelkov). Konkretne primere – naloge rešijo predlagane odgovorne osebe vložnika zahtevka ob prisotnosti in s sodelovanjem pristojnega finančnega urada (kot del izobraževalnega procesa).
14. Finančni urad naj zabeležko o opravljenem izobraževanju in pisno kopijo rešenih konkretnih primerov priloži k zahtevku izvoznika.
15. Pred izdajo mnenja je smiselno izvesti preverjanje pri proizvajalcih in trgovcih, vključno z oceno računovodskega sistema in notranje organizacije družbe. S tem krajevno pristojni finančni urad preveri, ali je vložnik zahtevka zmožen in pripravljen uporabljati sistem pooblaščenih izvoznikov. Odvisno od potreb je preverjanje mogoče opraviti v prostorih vložnika ali pa v finančnem uradu na podlagi dokumentacije proizvajalca ali trgovca in druge dokumentacije (npr. analize strukture uvoza in izvoza).
16. Če je pisni zahtevek popoln in so izpolnjeni pogoji iz 8. točke tega navodila, finančni urad izda pozitivno pisno mnenje. Če pogoji niso izpolnjeni, izda finančni urad negativni ugotovitveni zapisnik, ki se vroči vložniku zahtevka. Vložnik zahtevka lahko poda pripombe v roku 8 dni od vročitve zapisnika.
17. Popoln pisni zahtevek skupaj s pozitivnim mnenjem ali negativnim ugotovitvenim zapisnikom pošlje finančni urad Finančnemu uradu Celje, ki izda:
 - zavrnilno odločbo, kadar zahtevku ne ugotovi,
 - ali
 - pozitivno odločbo oziroma dovoljenje, kadar zahtevku ugotovi, in z njim pooblaščenemu izvozniku dodeli številko carinskega pooblastila, ki ima naslednjo strukturo:

SI / 123 / 04

A) B) C)

- A) ISO-črkovna oznaka za Slovenijo
- B) številka dovoljenja
- C) leto izdaje dovoljenja (zadnji dve števki)

18. Številka carinskega pooblastila za pooblaščenega izvoznika je sestavni del izjave pooblaščenega izvoznika na računu ali drugem trgovinskem dokumentu (5. točka tega navodila).
19. Rok za izdajo in vročitev odločbe – dovoljenja je 120 dni od sprejema zahtevka; pri tem ima krajevno pristojni finančni urad na razpolago 60 dni za izdajo mnenja, Finančni urad Celje pa 60 dni za izdajo in vročitev dovoljenja. Kopijo odločbe – dovoljenja pošlje Finančni urad Celje krajevno pristojnemu finančnemu uradu.
20. Prednostno se obravnavajo zahtevki za dovoljenja, ki zajemajo preferencialne ureditve, ki kot edino dokazilo o preferencialnem poreklu dovoljujejo izjavo o poreklu.
21. Finančni urad vodi evidenco o vseh pooblaščenih izvoznikih s svojega območja (krajevna pristojnost). Evidenca mora vsebovati:
 - a) številko carinskega pooblastila pooblaščenega izvoznika, številko dovoljenja in datum začetka veljavnosti dovoljenja;

- b) podatke o pooblaščenemu izvozniku in odgovornih osebah;
- c) kopije odločb, izdanih v skladu s 17. in 22. točko tega navodila.

Postopek za spremembo dovoljenja za poenostavljeno potrjevanje porekla blaga

- 22. Finančni urad Celje lahko spremeni oziroma dopolni dovoljenje, s katerim je dovoljen poenostavljeni postopek potrjevanja porekla blaga, na osnovi pisnega zahtevka pooblaščenega izvoznika in predložitve vseh potrebnih dokazil za podajo mnenja o zahtevku s strani krajevno pristojnega finančnega urada. Spremembo ali dopolnitev podatkov, navedenih v dovoljenju, opravi Finančni urad Celje tako, da izda odločbo o spremembi dovoljenja. Kopijo odločbe – spremembe dovoljenja pošlje krajevno pristojnemu finančnemu uradu.
- 23. Pooblaščen izvoznik mora vložiti pisni zahtevek za spremembo dovoljenja v primeru:
 - preimenovanja družbe,
 - statusne spremembe imetnika dovoljenja,
 - dopolnitve zaradi poenostavljenega postopka izdaje potrdil o gibanju blaga A.TR.,
 - spremembe glede prevzemanja odgovornosti za nepodpisane izjave na računih (prevzem ali preklic te odgovornosti).
- 24. V primeru statusne spremembe imetnika dovoljenja, ko se zaradi prestrukturiranja družbe ustanovi nova pravna oseba z novo matično in davčno številko, se vloži zahtevek za novo dovoljenje.

Postopek za spremembo seznama odgovornih oseb, ki so pooblaščene za izstavljanje izjav pooblaščenega izvoznika na računu

- 25. V primeru spremembe seznama odgovornih oseb, ki so pooblaščene za izstavljanje izjav pooblaščenega izvoznika na računih, pooblaščen izvoznik obvesti pristojni finančni urad. V primeru dopolnitve seznama z novimi odgovornimi osebami postopa finančni urad tako, kot je določeno v 13. in 14. točki tega navodila, in o tem obvesti Finančni urad Celje, ki o dopolnitvi seznama odgovornih oseb seznani vložnika zahtevka.

Kontrola izvajanja dovoljenja za poenostavljeni postopek potrjevanja porekla blaga

- 26. Krajevno pristojni finančni urad opravi pri pooblaščenem izvozniku prvo kontrolo izdanih izjav na računu po poenostavljenem postopku po šestih mesecih od vročitve dovoljenja. Kontrola poslovanja pooblaščenega izvoznika zajema kontrolo upravičenosti izdaje izjav na računih na osnovi določb o pridobitvi statusa porekla, sledljivosti uporabljenih materialov, razpolaganja z dokazili o poreklu za uporabljene surovine in polizdelke, plačevanja carine v skladu s 15. členom protokolov o poreklu itd. Prav tako se opravi kontrola spoštovanja določb dovoljenja za poenostavljeni postopek potrjevanja porekla blaga, in sicer kontrola vodenja evidence izdanih izjav na računih, pravilnosti vsebine teh izjav, izdajanja izjav s strani pooblaščenih oseb itd.
- 27. V kontrolah postopa finančni urad v skladu z določili ZDavP-2 (Uradni list RS, št. 24/2006, z vsemi spremembami).
- 28. Nadaljnje kontrole pooblaščenih izvoznikov se opravijo v okviru naknadnih kontrol ali inšpekcijskega nadzora v skladu z vsakoletnimi smernicami Generalnega finančnega urada in navodilom, ki ureja izvajanje kontrolnih nalog. Kontrola pooblaščenega izvoznika se praviloma opravi vsaj enkrat na tri leta, torej v roku treh let od zadnje redne kontrole.

Ponovno preverjanje izpolnjevanja pogojev za izdajo dovoljenja

- 29. Finančni urad Celje v sodelovanju s krajevno pristojnim finančnim uradom preveri, ali so še izpolnjeni pogoji za dovoljenje za poenostavljeni postopek potrjevanja porekla blaga v primeru:
 - a) ko pooblaščen izvoznik namerno ali zaradi malomarnosti krši pogoje za izdajo dokazil o poreklu, ki so določeni z ustreznim sporazumom ali dovoljenjem;

- b) utemeljenega suma, da pooblaščen izvoznik ne izpolnjuje več pogojev za poenostavljeno potrjevanje porekla blaga.

Če pogoji niso izpolnjeni, izda Finančni urad Celje negativni ugotovitveni zapisnik, ki se vroči imetniku dovoljenja. Imetnik dovoljenja lahko poda pripombe v roku 8 dni od vročitve zapisnika. Po poteku roka za pripombe Finančni urad Celje izda odločbo o razveljavitvi dovoljenja. Taka odločba ni nujno vezana na uvedbo postopka zaradi carinskega prekrška ali kaznivega dejanja.

30. Ko je družba v stečajnem ali likvidacijskem postopku, se dovoljenja ne razveljavi, razen če stečajni ali likvidacijski upravitelj vloži vlogo za razveljavitev dovoljenja. Dovoljenje se razveljavi po uradni dolžnosti, ko je družba izbrisana iz sodnega registra.

Poenostavljeni postopek izdaje potrdil o gibanju blaga A.TR.

31. Poenostavljeni postopek za izdajo potrdil o gibanju blaga A.TR. je predpisan v 11. členu Sklepa št. 1/2006 Odbora za carinsko sodelovanje ES-Turčija, z dne 26. septembra 2006, o določitvi podrobnih pravil za uporabo sklepa št. 1/95 Pridružitvenega sveta ES-Turčija (v nadaljevanju sklep 1/2006).
32. Postopek za izdajo dovoljenja za poenostavljeno izdajo potrdil o gibanju blaga A.TR. je podoben postopku za izdajo dovoljenja za poenostavljeno potrjevanje porekla blaga. Prejšnje točke teh smernic veljajo tudi za izdajo dovoljenja za poenostavljeno izdajo potrdil o gibanju blaga A.TR., kjer je primerno, razen če ni v nadaljevanju izrecno določeno drugače.
33. Potrdilo o gibanju blaga A.TR. je dokazilo o statusu blaga v prostem prometu (status unijskega blaga, blago v prostem prometu v Turčiji). Status unijskega blaga se dokazuje v skladu s 199. členom izvedbene uredbe Komisije (EU) 2015/2447 .
34. Ker se postopki za poenostavljeno potrditev potrdil o gibanju blaga A.TR. razlikujejo od poenostavljenega potrjevanja porekla blaga, se lahko zahtevki v zvezi s pooblaščenim izvoznikom – A.TR. obravnavajo ločeno, lahko pa je zahtevek za dovoljenje za pooblaščenega izvoznika sestavljen iz dveh delov: dela, povezanega s poreklom, in dela, povezanega s poenostavljenim postopkom za izdajo potrdil o gibanju blaga A.TR.
35. Zahtevek za poenostavljeni postopek izdaje potrdil o gibanju blaga A.TR. se vloži pri krajevno pristojnem finančnem uradu kot:
- zahtevek za novo dovoljenje (samo za pooblaščenega izvoznika – A.TR. ali hkrati za pooblaščenega izvoznika – poreklo in pooblaščenega izvoznika A.TR.);
 - zahtevek za dopolnitev obstoječega dovoljenja, če družba že ima status pooblaščenega izvoznika za poenostavljeno potrjevanje porekla blaga.
36. V zahtevku za poenostavljeni postopek izdaje potrdil o gibanju blaga A.TR. mora družba navesti, katero poenostavitev želi:
- polje na potrdilu o gibanju blaga A.TR., določeno za carinsko overitev (polje 12), je predhodno potrjeno z žigom pristojnega finančnega urada in podpisano s strani uradnika tega urada, ali
 - polje na potrdilu o gibanju blaga A.TR., določeno za carinsko overitev (polje 12), je potrjeno s strani pooblaščenega izvoznika s posebnim žigom, ki so ga odobrili carinski organi in ustreza vzorcu iz priloge 3 k sklepu 1/2006.
37. K zahtevku za poenostavljeni postopek izdaje potrdil o gibanju blaga A.TR. morajo biti priložena dokazila o izpolnjevanju pogojev za pridobitev statusa blaga v prostem prometu in naslednje izjave:
- izjava izvoznika, da je blago pridobilo status unijskega blaga,
 - izjava, da je blago zajeto v carinsko unijo,
 - izjava o vodenju evidenc o uporabljenih potrdilih o gibanju blaga A.TR.

38. V primeru, ko je družba izbrala poenostavitev, da sama potrjuje potrdila o gibanju blaga A.TR. s posebnim žigom, mora biti le-ta izdelan v skladu z vzorcem iz priloge III k sklepu 1/2006. Velikost žiga je 30 mm x 30 mm. V polje (1) žiga se vpiše: SI. V polje (2) žiga se vpiše: Pooblastilo št. SI/.../... Za navedbo SI se vpiše številka dovoljenja, za tem pa leto izdaje dovoljenja (zadnji dve števki). Žig pred uporabo odobri Finančni urad Celje.

Prenehanje uporabe

39. Z dnem uveljavitve tega navodila se prenehajo uporabljati Smernice za poenostavljeni postopek potrjevanja porekla blaga in poenostavljeni postopek izdaje potrdil o gibanju blaga A.TR. (pooblaščen izvoznik – poreklo, pooblaščen izvoznik – A.TR.), št. 3/2015.

Začetek veljavnosti

40. To navodilo začne veljati 1. 5. 2016.

Številka: 4246-578/2015-2
Datum: 25. 04. 2016

Jana Ahčin,
generalna direktorica

Priloga 1: obrazec za zahtevek za izdajo dovoljenja – poreklo
Priloga 2: obrazec za zahtevek za izdajo dovoljenja – A.TR.

Objava:
— intranet, internet