



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA FINANCE**

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

Šmartinska cesta 55, p .p. 631, 1001 Ljubljana

T: 01 478 38 00  
F: 01 478 39 00  
E: [gfu.fu@gov.si](mailto:gfu.fu@gov.si)  
[www.fu.gov.si](http://www.fu.gov.si)

---

## POENOSTAVLJENI CARINSKI POSTOPKI

**Podrobnejši opis**

**1. izdaja, FEBRUAR 2015**

## KAZALO

1.0 Poenostavljeni carinski postopki .....	3
1.1 Uvod .....	3
2. Nepopolna carinska deklaracija .....	3
2.1 Splošno .....	3
2.2 Pogoji za odobritev nepopolne deklaracije .....	3
3.0 Postopek poenostavljene deklaracije in postopek hišnega carinjenja .....	3
3.1 Postopek poenostavljene deklaracije.....	3
3.2 Hišno carinjenje.....	4
3.3 Postopek za pridobitev dovoljenja .....	4
4.0 Status pooblaščenega prejemnika in status pooblaščenega pošiljatelja .....	4
4.1 Status pooblaščenega prejemnika.....	4
4.2 Status pooblaščenega pošiljatelja.....	4
4.3 Postopek za pridobitev dovoljenja .....	4

## **1.0 POENOSTAVLJENI CARINSKI POSTOPKI**

### **1.1 Uvod**

Carinski zakonik omogoča poenostavitve pri izvajanju formalnosti v carinskih postopkih. Te poenostavitve predstavljajo posebno ugodnost za gospodarske subjekte oz. imetnike dovoljenj za poenostavljene postopke, ker omogočajo hitrejšo izvedbo carinskega postopka in hitrejši prevzem blaga v podjetjih.

Pristojni organi lahko dovolijo:

- uporabo nepopolne carinske deklaracije,
- izdajo dovoljenje za uporabo postopka poenostavljene deklaracije pri uvozu oziroma izvozu,
- izdajo dovoljenje za hišno carinjenje pri uvozu in izvozu,
- izdajo dovoljenje za status pooblaščenega prejemnika,
- izdajo dovoljenje za status pooblaščenega pošiljatelja.

Zakonska podlaga za izvajanje poenostavljenih postopkov je 76. člen Uredbe Sveta, št. 2913/92, o Carinskem zakoniku Skupnosti (v nadaljevanju: CZ; UL L 302, 19. 10. 1992) in 253. do 289. člen ter od 372. do 408. člen uredbe Komisije, št. 2454/93, o določbah za izvajanje Uredbe Sveta, št. 2913/92, o Carinskem zakoniku Skupnosti (v nadaljevanju: izvedbena uredba; UL L 253, 11. 10. 1993).

## **2.0 NEPOPOLNA CARINSKA DEKLARACIJA**

### **2.1 Splošno**

Postopek nepopolne carinske deklaracije omogoča, da se blago predloži v carinski postopek na podlagi elektronske carinske deklaracije, ki ne vsebuje vseh navedb in/ali ji niso priloženi vsi potrebni dokumenti za odobritev zahtevanega carinskega postopka. Za blago, ki je bilo uvedeno v carinski postopek na ta način, mora deklarant do preteka določenega obdobja dostaviti oz. priložiti vse potrebne podatke/dokumente za dopolnilno carinsko deklaracijo. Carinski organ sprejme nepopolno carinsko deklaracijo na podlagi zahteve stranke.

Dodatne informacije:

[Navodilo o ravnanju z nepopolnimi in dopolnilnimi deklaracijami po 76/1/a CZ, št/2009](#)

### **2.2 Pogoji za odobritev nepopolne deklaracije**

Kadar deklaracija ne vsebuje vseh podrobnosti, mora vsebovati vsaj podrobnosti za nepopolno deklaracijo iz Priloge 30A izvedbene uredbe.

Kadar deklaraciji niso priloženi vsi dokumentov, morajo biti priloženi vsaj tisti dokumenti, katerih predložitev je potrebna za sprostitev blaga v prosti promet oz. za uvedbo blaga v izbrani carinski postopek.

## **3.0 POSTOPEK POENOSTAVLJENE DEKLARACIJE IN POSTOPEK HIŠNEGA CARINJENJA**

### **3.1 Postopek poenostavljene deklaracije**

Postopek poenostavljene deklaracije omogoča, da se blago predloži v carinski postopek na podlagi poenostavljene deklaracije namesto enotne upravne listine (EUL). Taka poenostavljena deklaracija mora vsebovati vsaj podatke, ki so za poenostavljeno uvozno deklaracijo določeni v prilogi 30A izvedbene uredbe. Za blago, ki je bilo uvedeno v carinski postopek na ta način, mora deklarant ob koncu obračunskega obdobja vložiti dopolnilno carinsko deklaracijo.

### 3.2 Hišno carinjenje

Prijavljanje na podlagi hišnega carinjenja omogoča imetniku dovoljenja, da blago uvede v carinski postopek v prostorih podjetja ali na drugih mestih, ki jih odobri carinski organ (carinjenje v podjetju). Imetnik dovoljenja mora začetek postopka evidentirati in voditi ustrezne evidence. Za blago, ki je bilo uvedeno v carinski postopek na ta način, mora imetnik dovoljenja ob koncu obračunskega obdobja vložiti dopolnilno carinsko deklaracijo. Vpis v evidence in vložitev dopolnilne deklaracije nista potrebna, kadar imetnik dovoljenja blaga v carinski informacijski sistem SICIS vloga začetno popolno deklaracijo.

### 3.3 Postopek za pridobitev dovoljenja

Pristojni carinski organ lahko odobri postopek poenostavljene deklaracije ali postopek hišnega carinjenja na podlagi pisnega zahtevka. Zahtevki za izdajo dovoljenja se vložijo pri Finančnem uradu Celje, ki je urad izdajatelj za poenostavljene carinske postopke. Finančni urad po preverjanju izpolnjevanja pogojev in meril izda dovoljenje za uporabo postopka poenostavljene deklaracije oz. dovoljenje za hišno carinjenje.

Osnovni pogoji in merila za odobritev poenostavljenega postopka so:

- skladnost s carinskimi zahtevami,
- zadovoljiv sistem vodenja poslovnih in (kadar je primerno) transportnih evidenc, ki omogočajo carinske kontrole,
- dokazana finančna solventnost.

Dodatne informacije:

- [SASP Guidelines \(TAXUD/1284/2005\)](#)
- [Navodilo o poenostavitvah pri carinjenju blaga, št. 15/2012](#)
- [Navodilo o poenostavitvah v tranzitu, št. 3/2011](#)

## 4.0 STATUS POOBLAŠČENEGA PREJEMNIKA IN STATUS POOBLAŠČENEGA POŠILJATELJA

### 4.1 Status pooblaščenega prejemnika

Pooblaščen prejemnik ima dovoljenje, da mu blaga, ki mu je namenjena in se prevažata v tranzitnem postopku, ni treba predložiti namembnemu uradu. Dovoljenje za pooblaščenega prejemnika se izda v povezavi z dovoljenjem za hišno carinjenje pri uvozu.

### 4.2 Status pooblaščenega pošiljatelja

Pooblaščen pošiljatelj ima dovoljenje, da opravlja skupnostne tranzitne operacije brez obveznosti predložitve blaga in ustrezne tranzitne dokumentacije uradu odhoda.

### 4.3 Postopek za pridobitev dovoljenja

Pristojni carinski organ lahko odobri status pooblaščenega pošiljatelja oziroma status pooblaščenega prejemnika na podlagi pisnega zahtevka. Zahtevki za izdajo dovoljenja se vložijo pri Finančnem uradu Celje, ki je urad izdajatelj za poenostavljene carinske postopke. Finančni urad po preverjanju izpolnjevanja pogojev in meril izda dovoljenje za poenostavitve v tranzitnem postopku.

Osnovni pogoji in merila, ki jih mora izpolnjevati vložnik zahtevka za odobritev poenostavljenega postopka v tranzitu, so:

- registracija v Uniji;
- redna uporaba skupnostnega tranzitnega postopka, ali
- carinski organi vedo, da lahko izpolnjuje obveznosti iz tranzitnih postopkov, ali
- redno prejema oz. pošilja blago v okviru tranzitnega postopka;

- je imetnik dovoljenja za uporabo skupnega zavarovanja v tranzitnem postopku ali dovoljenja za opustitev zavarovanja v primeru zahtevka za status pooblaščenega pošiljatelja;
- ni huje ali ponavljajoče kršil carinskih ali davčnih predpisov.

Dodatne informacije

- [Navodilo o poenostavitvah pri carinjenju blaga, št. 15/2012](#)
- [Navodilo o poenostavitvah v tranzitu, št. 3/2011](#)

Več informacij o obravnavanih postopkih lahko dobite na naslovu:

<b>Finančni urad Celje</b> Sektor za carine, Oddelek za poenostavljene postopke Aškerčeva ulica 12 3102 Celje	T: 03 297 40 26 E: <a href="mailto:ce.dovoljenja.fu@gov.si">ce.dovoljenja.fu@gov.si</a>
--	--