**Zahtevek za povračilo ali odpust**

(Opomba: pri izpolnjevanju obrazca upoštevati pojasnjevalne opombe)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Vložnik zahtevka** | | **Izpolni carinski organ** | |
| **2. Oznaka vrste zahtevka** | |
| **3. Naslov za izterjavo**  **(št. carinske deklaracije oz. drugega dokumenta)** | | **4. Zastopnik** | |
| **5. Kontaktna oseba, odgovorna za zahtevek** | | **6. Carinski organ, ki je obvestil dolžnika o carinskem dolgu** | |
| **7. Carinski organ, pristojen za kraj, kjer se nahaja blago** | | **8. Carinski postopek**  **(zahtevek za predhodno izpolnitev carinskih formalnosti)** | |
| **9. Lokacija blaga** | | **10. Oznaka blaga** | |
| **11. Priloženi dokumenti** | |  | |
| **12. Količina blaga** | | **13. Carinska vrednost** | |
| **14. Opis blaga** | |  | |
| **15. Znesek dajatve, ki se povrne ali odpusti** | | **16. Vrsta dajatve** | |
| **17. Pravna podlaga** | | **18. Podatki o bančnem računu** | |
| **19. Opis razlogov za povračilo ali odpust** | | | |
| **20. Dodatne informacije** | | | |
| **21**. **Izjava**  Izjavljam(o), da: (*ustrezno označiti*)  nisem/nismo zavezanec za DDV s pravico do odbitka vstopnega davka.  smo zavezanec za DDV s pravico do odbitka vstopnega davka in da si DDV, obračunanega po carinski deklaraciji št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  v znesku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nismo odbili in ne nameravamo odbiti kot vstopnega davka.  smo zavezanec za DDV s pravico do odbitka vstopnega davka in da smo DDV, obračunan in plačan po carinski deklaraciji  št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_v znesku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, že odbili kot vstopni davek.  smo davčni zavezanec za DDV s pravico do odbitka vstopnega DDV in da smo DDV, obračunan in plačan po carinski deklaraciji  št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_v znesku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, že odbili kot vstopni davek. Odbitek DDV smo zmanjšali za znesek  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | |
| **22. Kraj in datum** | **23. Ime in podpis** | | **24. Pečat** |

**POJASNJEVALNE OPOMBE**

**1. Vložnik zahtevka**

Vložnik je oseba, ki carinskim organom predloži zahtevek povračilo ali odpust zneska dajatev.

Vpiše se ime oziroma za pravne osebe naziv, naslov ter številko EORI zadevne osebe.

**2. Oznaka vrste zahtevka**

Vpiše se ustrezna oznaka za katero vrsto odločbe se vlaga zahtevek:

REP = zahtevek o povračilu zneska uvozne ali izvozne dajatve ali

REM = zahtevek o odpustu zneska uvozne ali izvozne dajatve

**3. Naslov za izterjavo (št. carinske deklaracije oz. drugega dokumenta)**

Vpiše se glavna referenčna številka carinske deklaracije ali sklic na kateri koli drug dokument, ki je bil podlaga za obvestilo o uvozni ali izvozni dajatvi, katere povračilo ali odpust se zahteva.

**4. Zastopnik**

Če ima vložnik zahtevka, naveden v polju 1, zastopnika, se navedejo relevantne informacije o zastopniku: naziv in naslov zadevne osebe ter številko EORI.

Če v skladu s členom 19(2) CZU to zahteva carinski organ odločanja, je potrebno predložiti izvod pogodbe o zastopanju, pooblastila ali drugega dokazila o pooblastitvi za status carinskega zastopnika.

**5. Kontaktna oseba, odgovorna za zahtevek**

Kontaktna oseba je odgovorna za ohranjanje stikov s carinskimi organi v zvezi z zahtevkom.

Vpiše se ime in priimek kontaktne osebe ter kar koli od naslednjega: telefonsko številko, elektronski naslov (po možnosti elektronski naslov namenskega poštnega predala) ter če je primerno, številko telefaksa.

Opomba: vpis podatka ni obvezen.

**6. Carinski organ, ki je obvestil dolžnika o carinskem dolgu**

Navede se naziv in polni naslov, vključno s poštno številko, zadevnega carinskega organa - finančnega urada.

**7. Carinski organ, pristojen za kraj, kjer se nahaja blago**

Navede se naziv in polni naslov, vključno s poštno številko, zadevnega carinskega organa - finančnega urada.

Opomba: izpolni se samo v primeru, če se razlikuje od carinskega organa iz polja 6 »Carinski organ, ki je obvestil dolžnika o carinskem dolgu«.

**8. Carinski postopek (zahtevek za predhodno izpolnitev formalnosti)**

Razen v primerih iz člena 117 CZU se vpiše ustrezna štirimestna oznaka carinskega postopka (sestavljena iz dvomestne oznake za zahtevani postopek, ki ji sledi druga dvomestna oznaka za predhodni postopek), v katerega želi vložnik dati blago (izpolnjevanje v skladu s Prilogo B, v zvezi s PE1/10 »Postopek« Izvedbene Uredbe Komisije (EU) 2015/2447).

Če je za postopek treba pridobiti dovoljenje, se vpiše identifikator zadevnega dovoljenja. Navede se, ali je bila vložena prošnja za predhodno končanje formalnosti.

Opomba:

Izpolni se samo v primeru, ko se zahteva predhodna izpolnitev carinskih formalnosti.

**9. Lokacija blaga**

Vpiše se ime in naslov zadevne lokacije, po potrebi vključno s poštno številko.

Opomba:

Ni potrebno navesti, kadar v skladu s carinsko zakonodajo Unije predložitev blaga ni obvezna.

**10. Oznaka blaga**

Vpiše se osemmestna oznaka kombinirane nomenklature in oznaka TARIC ter, če je to primerno, dodatne oznake TARIC in nacionalne dodatne oznake zadevnega blaga.

**11. Priloženi dokumenti**

Navedejo se informacije o vrsti dokumentov, priloženih zahtevku, ter, če je primerno, njihove identifikacijske številke in/ali datum izdaje. Navede se tudi skupno število priloženih dokumentov.

Če dokument vsebuje več informacij v zvezi z navedbami drugod v zahtevku, se navede skic na zadevno polje zahtevka.

Zahtevku, ki se nanaša na blago, za katero je bilo ob vložitvi ustrezne carinske deklaracije predloženo uvozno ali izvozno dovoljenje, se brez poseganja v posebne predpise, sprejete v okviru skupne kmetijske politike, priloži potrdilo organov, pristojnih za izdajanje takih dovoljenj, iz katerega je razvidno, da so bili sprejeti potrebni ukrepi za odpravo učinkov navedenega dovoljenja. Potrdilo ni potrebno, če:

a) je zadevno dovoljenje izdal carinski organ, pri katerem se vloži zahtevek;

b) je razlog za vložitev zahtevka napaka, ki ne vpliva na dodelitev dovoljenja.

Zgornje napotilo se uporablja tudi v primeru ponovnega izvoza, vnosa blaga v carinsko skladišče ali prosto cono ali v primeru uničenja blaga.

**12. Količina blaga**

Navede se neto količina blaga v dodatnih merskih enotah v smislu kombinirane nomenklature (priloga I k Uredbi Sveta (EGS) št. 2658/87).

**13. Carinska vrednost**

Navede se carinska vrednost blaga v evrih.

**14. Opis blaga**

Navede se običajni trgovski opis blaga ali njegovo tarifno poimenovanje. Opis mora ustrezati opisu, uporabljenemu v carinski deklaraciji iz polja 3 »Naslov za izterjavo (št. carinske deklaracije oz. drugega dokumenta)«.

Navede se število, vrsto, oznake in identifikacijske številke tovorkov. Če gre za nepakirano blago, se navede število predmetov ali se navede »nepakirano«.

**15. Znesek dajatve, ki se povrne ali odpusti**

Vpiše se znesek dajatve v evrih.

**16. Vrsta dajatve**

Vpiše se vrsta dajatve, ki se povrne ali odpusti.

**17. Pravna podlaga**:

Z ustrezno oznako se navede pravna podlaga zahtevka za povračilo ali odpust uvozne ali izvozne dajatve:

A = previsoko obračunani znesek uvozne ali izvozne dajatve - člen 117 CZU;

B = pomanjkljivo blago ali blago, ki ne izpolnjuje pogojev pogodbe - člen 118 CZU;

C = napaka pristojnih organov - člen 119 CZU;

D = pravičnost - člen 120 CZU;

E = znesek uvozne ali izvozne dajatve, plačan v zvezi s carinsko deklaracijo, ki je bila izrečena za neveljavno v skladu s členom 174 CZU - člen 116(1) CZU.

**18. Podatki o bančnem računu**

Če je to ustrezno, se navedejo podatki o bančnem računu, na katerega se uvozna ali izvozna dajatev povrne ali odpusti.

**19. Opis razlogov za povračilo ali odpust**

Podrobno se opiše utemeljitev, na kateri temelji zahtevek za povračilo ali odpust uvozne ali izvozne dajatve.

Opomba:

Potrebno izpolniti v vseh primerih, ko podatki niso zagotovljeni drugje v zahtevku.

**20. Dodatne informacije**

Lahko se vpišejo vse dodatne koristne informacije.

Opomba:

Vpis podatka ni obvezen.

**21. Izjava (DDV)**

Vložnik zahtevka ustrezno označi, ali je zavezanec za DDV s pravico do odbitka vstopnega DDV ali ne. Če je zavezanec za DDV s pravico do odbitka vstopnega DDV, ustrezno označi, ali si je oziroma si namerava odbiti DDV kot vstopni davek ali ne.

Opomba:

Izpolni se samo v primeru, ko se DDV plačuje kot uvozna dajatev.

**22. Kraj in datum**

Vpišeta se kraj, kjer je bil zahtevek podpisan ali kako drugače overjen ter datum, ko je vložnik podpisal ali kako drugače overil zahtevek.

**23. Ime in podpis**

Vložnik navede svoje ime, priimek in svojo funkcijo ter podpiše zahtevek.

**24. Pečat**

Odtisne se pečat osebe, za katero je vložen zahtevek.